



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานประชาสัมพันธ์/สำนักปลัด

ที่ กก ๕๒๙๐๑/ ๐๒๑

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประจำปีเดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย ได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยกำหนดให้การตรวจสอบคำขอเอกสาร การบันทึกความบกพร่อง การขอรับเอกสารเพิ่มเติม การคืนคำขอ การแจ้งเหตุความล่าช้า อันมีผลเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอโดยตรง ตามมาตรา ๘ มาตรา ๙ และมาตรา ๑๐

ข้อเท็จจริง

ศูนย์รับคำขอและชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆ ได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ ประจำปีเดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้

ชื่อกระบวนการให้บริการ	จำนวนครั้งที่ประชาชนขอรับบริการ	จำนวนการบันทึกรับคำขอบริการของทั้งสองฝ่าย
ย้ายปลายทางอัตโนมัติ	๓	๓
ย้ายเข้า	๖	๖
ย้ายออก	๓	๓
ย้ายในเขต	๑	๑
การตรวจคัดและรับรอง เอกสารงานทะเบียนฯ	๖	๖
แจ้งการตาย	๓	๓
แก้ไขรายการในฐานข้อมูลทะเบียน	๗	๗
การลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๓	๓
การลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๒	๒
การชำระภาษีที่ดิน	๑	๑
การชำระภาษีป้าย	๘	๘
การจดทะเบียนพาณิชย์	๓	๓
การขออนุญาตจำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร	๕	๕
การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๕	๕

.../การขอ

การขอใช้น้ำประปา	๕	๕
การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลง รื้อ ถอนหรือเคลื่อนย้าย	๓	๓

- การแจ้งเหตุแห่งความล่าช้า จำนวน - ครั้ง
- จำนวนเรื่องร้องเรียนฯ จำนวน - ครั้ง
- ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี

ข้อเสนอแนะ/พิจารณา

เห็นควรรายงานการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้นายกเทศมนตรี
ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนุชลี ตอนุญชง)
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

- เรียน ปลัดเทศบาล ๓
- เพื่อโปรดทราบ
 - เพื่อโปรดพิจารณา
 -

นางสาวปานิษา สิตารองวงษ์
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ร. 3 ส.ก. 2564

(นายฤกษ์ณะพัทธ์ พงศ์จักรจิรา)
ปลัดเทศบาลฯ ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย