



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานประชาสัมพันธ์/สำนักปลัด

ที่ กจ ๕๒๙๐๑/ ๑๓๘

วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลน้ำตกไพรโยคน้อย ได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยกำหนดให้การตรวจสอบคำขอเอกสาร การบันทึกความบกพร่อง การขอรับเอกสารเพิ่มเติม การคืนคำขอ การแจ้งเหตุความล่าช้า อันมีผลเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอโดยตรง ตามมาตรา ๘ มาตรา ๙ และมาตรา ๑๐

ข้อเท็จจริง

ศูนย์รับคำขอและชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆ ได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

ชื่อกระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้งที่ประชาชนขอรับบริการ	จำนวนการบันทึกรับคำขอบริการของทั้งสองฝ่าย
ย้ายปลายทางอัตโนมัติ	๓	๓
ย้ายเข้า	๘	๘
ย้ายออก	๒	๒
ย้ายในเขต	๒	๒
การตรวจคัดและรับรอง เอกสารงานทะเบียนฯ	๒	๒
แจ้งการตาย	๒	๒
ขอลูกสร้างบ้านใหม่	๑๗	๑๗
แก้ไขรายการในฐานข้อมูลทะเบียน	๖	๖
ลงทะเบียนผู้สูงอายุ	๒๖	๒๖
ลงทะเบียนผู้พิการ	๑	๑
การชำระภาษีที่ดิน	๗๓	๗๓
การจดทะเบียนพาณิชย์	๑	๑
การขออนุญาตจำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร	๔	๔
การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องเสียง	๔	๔

.../การขอ

การขอใช้น้ำประปา	๑	๑
การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลง รื้อ ถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร	๓	๓

- การแจ้งเหตุแห่งความล่าช้า จำนวน - ครั้ง
- จำนวนเรื่องร้องเรียนฯ จำนวน - ครั้ง
- ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี

ข้อเสนอแนะ/พิจารณา

เห็นควรรายงานการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้นายกเทศมนตรี
ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนุชลิ ตอบูญธง)
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

^{๒๕}
(นางสาวสุชีลา คุ้มพันธ์)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ ๒๕๖๓
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

นายกฤษณะพันธ์ พงศ์จักรจิรา
ปลัดเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย

ทราบ

นางสัจจา ผูกผิด
นายกเทศมนตรี