



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล

ที่ กจ ๕๒๙๐๑/๐๓๙

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้รับสินบน ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย

ตามที่ เทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อยได้มีการจัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีประเด็นความเสี่ยงเรื่องการรับสินบน โดยมีทั้งหมด ๔ ประเด็น คือ

๑. การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ

๓. การจัดซื้อจัดจ้าง

๔. การบริหารงานบุคคล

ซึ่งเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย จึงได้จัดทำการประเมินความเสี่ยงในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนในการปฏิบัติงาน ของแต่ละประเด็นจึงวิเคราะห์หาสาเหตุการเกิด และหาวิธีการจัดการความเสี่ยงแต่ละประเด็นแล้วโดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ และแจ้งทุกส่วนราชการต่อไป

(นางสาวสุธิษา วงษ์จิ้น)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็น.....*เห็นชอบตามที่ขอมา*

(นางสาวปรีญา กัทรวรรณเวช)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย

ความเห็น.....**ดำเนินการตามเสนอ**

ดาบตำรวจ

(รักประสงค์ แสนสม)

นายกเทศมนตรีตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย

**การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้/รับ สินบนจากการดำเนินงาน
ของชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

ประเด็น	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของความเสี่ยง			วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
		ระดับต่ำ	ระดับกลาง	ระดับสูง	
๑. การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	๑. เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับเงินเพื่อแลกกับการดำเนินการของใบอนุญาตต่างๆ เพื่อให้ดำเนินการเร็วขึ้น	✓			๑. แสดงข้อมูลอัตราค่าธรรมเนียมต่างๆ ให้ชัดเจนเพื่อให้ประชาชนรับทราบ
๒. การใช้อำนาจตามกฎหมาย/ การให้บริการตามภารกิจ	๑. เจ้าหน้าที่เรียกรับเงินเพื่อแลกกับการประเมินภาษี ๒. การเรียกรับผลประโยชน์จากประชาชนหรือผู้มาติดต่อราชการ เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกเป็นพิเศษ	✓			๑. ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม/หลักธรรมาภิบาล ๒. ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่
๓. การจัดซื้อจัดจ้าง	๑. การเรียกรับเงินจากผู้รับจ้างเพื่อแลกกับการเข้าเป็นคู่สัญญา ๒. การเรียกรับเงินจากผู้รับจ้างเพื่อแลกกับการตรวจรับงานหรือการเบิกเงินค่าจ้าง		✓		๑. มีการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกโครงการโดยจัดทำเป็นคำสั่งให้เจ้าหน้าที่และประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. การบริหารงานบุคคล	๑. การเรียกรับเงินจากเจ้าหน้าที่ที่ขอโอนย้าย ๒. การเรียกรับเงินจากการต่อสัญญาจ้าง		✓		๑. กระบวนการโอนย้ายต้องมีประกาศให้เจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไปรับทราบอย่างชัดเจน