

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
มาตรการการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	<ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดแนวทางขั้นตอนการปฏิบัติงาน ในการให้บริการประชาชน 2. กำหนดผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติของ เจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามขั้นตอนวิธีการ ระยะเวลาที่กำหนด 3. กำหนดมาตรการพิจารณาความดี ความชอบและมาตรการลงโทษตาม หลักคุณธรรม 4. สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของ ประชาชนผู้มีส่วนร่วมของประชาชนผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนาปรับปรุง คุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ โดยกำหนด ขั้นตอนระยะเวลา ผู้รับผิดชอบผู้กำกับดูแลให้ ชัดเจน 2. แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานรับทราบ 3. เผยแพร่คู่มือในเว็บไซต์ เทศบาล 4. ประชุมสร้างกระบวนการใน หน่วยงาน 5. ทำข้อเสนอแนะแจ้งเตือน 6. จัดทำแบบประเมินความพึง พอใจ 7. มีช่องทางให้ประชาชนได้ร่วม แสดงความคิดเห็นให้มากขึ้น 	<p style="text-align: center;">สำนักปลัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริการงานทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ 	<p style="text-align: center;">ปีงบประมาณ พ.ศ.2567</p>

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
มาตรการการให้บริการและระบบ E-Service	<ol style="list-style-type: none"> ปรับปรุงกระบวนการให้บริการให้ สะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอนที่ยุงยาก ซับซ้อน ใช้เทคโนโลยี E-Service ใน การให้บริการประชาชนให้ครอบคลุม ทุกงานบริการ แปะ Link ข้อมูลการให้บริการ E- Service กับหน่วยงานที่เป็นภาคี เครือข่าย สร้างการรับรู้และสร้างความเชื่อมั่นใน การใช้บริการ E-Service ของ หน่วยงาน รับฟังความคิดเห็นของประชาชนผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียเมื่อการพัฒนาปรับปรุง การให้บริการและการพัฒนาระบบ E- Service 	<ol style="list-style-type: none"> อบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ พัฒนา ระบบ E-Service ให้ มีประสิทธิภาพเข้าถึงง่าย เผยแพร่คู่มือการใช้ E- Service ของหน่วยงานแบบ เข้าใจง่าย ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรู้ ว่าเทศบาลตำบลน้ำตกไพรโย คนน้อยมีบริการ E-Service ช่องทางการรับฟังความ คิดเห็นและข้อเสนอแนะของ ประชาชนในการพัฒนาการ ให้บริการ E-Service เพิ่มขึ้น 	<p>สำนักปลัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานทั่วไป - เจ้าหน้าที่ประชา สัมพันธ์ 	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.2567</p>

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
มาตรการการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประชาสัมพันธ์ช่องทางและรูปแบบ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ องค์การบริหารส่วนตำบลให้ทั่วถึง ประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. พัฒนาการเข้าถึงช่องทาง ประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายมี ประสิทธิภาพสะดวก รวดเร็ว ตอบสนองในการแก้ไขปัญหา 3. พัฒนาประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานให้มีความรู้ความสามารถ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารขององค์การบริหาร ส่วนตำบลระบบสารสนเทศ เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ของ หน่วยงานอย่างต่อเนื่อง 2. เผยแพร่เว็บไซต์หน่วยงานให้ เข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ง่าย 3. จัดทำโครงการอบรมให้ ความรู้พัฒนาศักยภาพ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน 	<p>สำนักปลัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าฝ่าย บริหารงานทั่วไป - เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ - เจ้าพนักงานธุรการ 	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.2567</p>

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
มาตรการ การกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. การนำทรัพย์สินทางราชการไปใช้ต้อง เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของ ราชการและเพื่อประโยชน์ทางราชการ 2. เจ้าหน้าที่จะนำทรัพย์สินทางราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ทางราชการ 3. การนำทรัพย์สินทางราชการไปใช้ทั้ง เจ้าหน้าที่และบุคคลภายนอกต้อง ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของ หน่วยงานโดยเคร่งครัด 4. ผู้บริหารต้องกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการโครงการกำหนด มาตรการกำกับดูแลมอบหมายผู้ ปฏิบัติโดยเคร่งครัด 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำข้อบังคับระเบียบ หลักเกณฑ์ในการยืมใช้ ทรัพย์สินราชการ เพื่อ ประโยชน์ในราชการเพื่อใช้ ประโยชน์ ในราชการ 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบในการให้เจ้าหน้าที่ หรือบุคคลภายนอกยืม ทรัพย์สินทางราชการโดยต้อง ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ของหน่วยงานโดยเคร่งครัด 3. ประชาสัมพันธ์ระเบียบ ข้อบังคับหลักเกณฑ์แนว ทางการปฏิบัติให้เจ้าหน้าที่ บุคคลภายนอกได้เข้าใจ 4. อบรมให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ และบุคคลภายนอกอย่าง ต่อเนื่อง 	<p>กองคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัสดุ - เจ้าพนักงานพัสดุ 	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.2567</p>

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
มาตรการ การสร้างความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<ol style="list-style-type: none"> 1. เปิดเผยกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและ การใช้จ่ายงบประมาณให้ประชาชนผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียทราบข้อมูลในทุก ช่องทางที่องค์การบริหารส่วนตำบลมี การดำเนินการประชาสัมพันธ์ 2. สร้างความรับรู้ความเข้าใจให้กับ บุคคลภายในหน่วยงานใน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้ จ่ายงบประมาณที่ถูกต้องเป็นไปตาม ระเบียบ 3. ปิดโอกาสให้บุคลากรในองค์กรมีส่วน ร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ 4. เปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมี ส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ โปร่งใส 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการใช้จ่ายงบประมาณ ในเว็บไซต์เทศบาล. เฟสบุ๊ก เทศบาล. ป้ายประชาสัมพันธ์ โดยละเอียดเพื่อให้ประชาชน เข้าตรวจสอบต่อไป 2. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้ จ่ายงบประมาณและแผนการ จัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำอย่าง น้อย ไตรมาสละ 1 ครั้ง 3. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ผู้บริหารทราบไตรมาสละ 1 ครั้ง 4. จัดส่งบุคลากร เข้าฝึกอบรม หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการใช้ จ่ายงบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้างให้ครบทุกคน 	<p>สำนักปลัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วน - เจ้าพนักงานพัสดุ - เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานทุกคน 	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.2567</p>

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
มาตรการ การควบคุมตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล	<ol style="list-style-type: none"> 1. สร้างความรู้ความเข้าใจในประเด็นข้อ สั่งการของผู้บริหารต้องเป็นไปโดย ชอบให้จัดทำความเห็นประกอบข้อ กฎหมายที่เกี่ยวข้องชี้แจง 2. การบริหารงานบุคคลต้องเป็นไปตาม ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องบน หลักธรรมาภิบาลความโปร่งใสตรวจสอบได้ 3. หลักเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติต้อง เป็นไปตามมาตรการที่กฎหมายกำหนด 4. เปิดโอกาสให้มีการแสดงความคิดเห็น จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชน โดยทั่วไปในการตรวจสอบการใช้ อำนาจของผู้บริหารโดยกว้างขวาง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. นโยบายหรือแผนบริหาร ทรัพยากรบุคคลการสรรหา การบรรจุแต่งตั้งกำหนด ตำแหน่งการทบทวนภารกิจ การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรม 2. หลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานให้ชัดเจน เชื่อมโยงกับผลการ ปฏิบัติงานของหน่วยงาน 3. ช่องทางการรับฟังความ คิดเห็นของความคิดเห็นของ ประชาชนเพื่อร่วมตรวจสอบ ใช้อำนาจของผู้บริหาร 4. แจกเวียนให้บุคลากรใน หน่วยงานทราบข้อมูล รายละเอียดตำแหน่งงาน หลักเกณฑ์ผลการประเมิน การปฏิบัติงาน 	<p>สำนักปลัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานทั่วไป - งานนิติการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานวิเคราะห์ นโยบายและแผนงาน ธุรการ 	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.2567</p>

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
มาตรการในการป้องกันและแก้ไขการ ทุจริตภายในหน่วยงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. สร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ และบุคคลภายนอกมีความเชื่อมั่น และมาตรการในการแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงาน 2. จัดทำการวิเคราะห์และประเมินความ เสี่ยงการทุจริต เพื่อทำผลการ วิเคราะห์ไปจัดทำมาตรการป้องกัน การทุจริต 3. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ในการแสดงความคิดเห็นเพื่อการ กำหนดมาตรการในการป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เผยแพร่มาตรการป้องกันการ ทุจริตจัดทำระบบการ ตรวจสอบติดตามพฤติกรรม การทุจริตอย่างชัดเจนและ เปิดเผย 2. เผยแพร่การป้องกันการ ทุจริตให้บุคคลภายใน หน่วยงานและ บุคคลภายนอกทราบและถือ เป็นแนวทางปฏิบัติโดย เคร่งครัด 3. ประชาสัมพันธ์มาตรการ ป้องกันการทุจริตให้ ประชาชนโดยทั่วไปทราบใน เว็บไซต์เทศบาล. เฟสบุ๊ก เทศบาล 	<p>สำนักปลัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนิติการ - งานวิเคราะห์ นโยบายและแผน 	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.2567</p>