

## การเก็บค่าขยะมูลฝอย

- 1.ผู้มีหน้าที่เสียค่าธรรมเนียมค่าขยะมูลฝอยยื่นเอกสาร
- 2.เจ้าหน้าที่รับเรื่อง ตรวจสอบเอกสาร
- 3.คำนวณค่าธรรมเนียมค่าขยะมูลฝอย
- 4.ผู้มีหน้าที่เสียค่าธรรมเนียมค่าขยะมูลฝอยชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงิน

## การจดทะเบียนพาณิชย์

- 1.ผู้ประกอบการพาณิชย์ยื่นคำขอ และกรอกข้อมูล (แบบ ท.พ.) กรอกแบบคำขอยจดทะเบียน
- 2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
- 3.นายทะเบียนพิจารณาคำขอ และจดทะเบียนพาณิชย์
- 4.ชำระเงินค่าธรรมเนียมและรับใบทะเบียนพาณิชย์

### เอกสารประกอบการพิจารณา

- 1.สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประชาชนของผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ
- 2.กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์กิจเป็นเจ้าของบ้าน ให้แสดงทะเบียนบ้านต่อนายทะเบียน เว้นแต่มิได้เป็นเจ้าของบ้านต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
  - (1) หนังสือให้ความยินยอมใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ หรือ
  - (2) สำเนาสัญญาเช่าสถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่
- 3.แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบการพาณิชย์กิจ และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป
- 4.หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- 5.เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

ที่ตั้งสำนักงานเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย : 989 หมู่ 3 ต.ท่าเสา อ.ไทรโยค จ.กาญจนบุรี 71150

โทรศัพท์/โทรสาร : 034-564066

เว็บไซต์ : <http://www.namtoksaiyoknoi.go.th>

เฟสบุ๊ก : [th-th.facebook.com/tessabannamtoksaiyoknoi/](https://www.facebook.com/tessabannamtoksaiyoknoi/)