


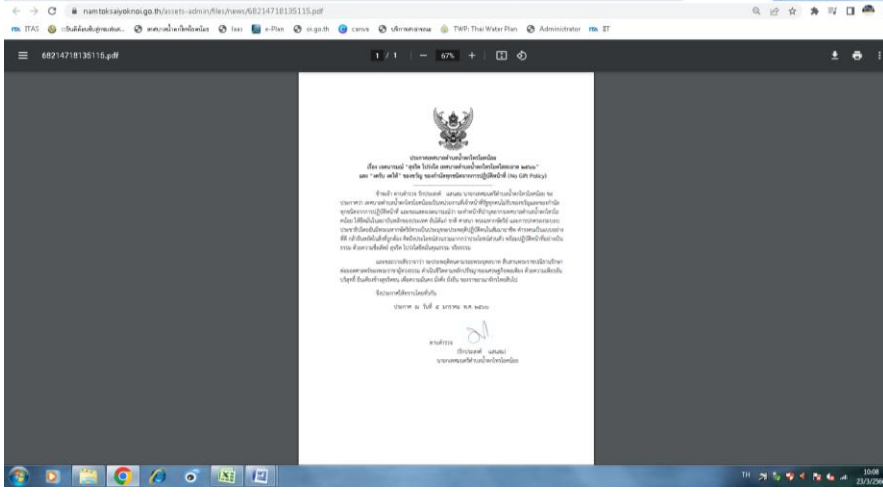
แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย.....

ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ.๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	๕ มกราคม ๒๕๖๖	<p>ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน โดยเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อยเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และขอแสดงเจตนารมณ์ว่า จะทำหน้าที่นำบุคลากรเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย ให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขจะประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาอาชีพ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว พร้อมปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม โดยมีการประกาศเผยแพร่ต่อสาธารณะ</p>  

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	เทศบาลตำบล น้ำตก ไทรโยคน้อย	๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	- ประชุมให้ความรู้และ มอบนโยบาย No Gift Policy ให้แก่คณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล พนักงาน เทศบาล ว่า เทศบาล ตำบลน้ำตกไทรโย คน้อยเป็นหน่วยงานที่ เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่ รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่	 <p>The information block contains a banner at the top with the text "NO! GIFT POLICY" and Thai text: "งดรับ ของขวัญของขวัญ", "รวมทั้งผลประโยชน์ในโอกาสปีใหม่ และเทศกาลต่างๆ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานขององค์กร อย่างโปร่งใส", and "คณะกรรมการเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย". Below the banner are three photographs: the first shows a man in a white shirt speaking at a podium; the second shows a group of staff in white shirts clapping; the third shows staff in white shirts standing at their desks in a meeting room.</p>

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....ไม่มี.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....ไม่มี.....

ดาบตำรวจ.....

(รักประสงค์ แสนสม)

นายกเทศมนตรีตำบลน้ำตกไพรโยคน้อย

ผู้รายงาน