

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑) การวางแผนกำลังคน - การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) - การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖	- เพื่อให้มีโครงสร้างการแบ่งงานที่เหมาะสม - เพื่อเป็นกรอบกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง และการใช้ตำแหน่งในการบริหารงานให้สอดคล้องและเหมาะสมกับปริมาณงาน	- แผนอัตรากำลัง มีครบถ้วนตามภารกิจงาน - แผนพัฒนาบุคลากรครอบคลุมทำตำแหน่ง	- เทศบาลฯ ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี และประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร - พนักงานเทศบาลและผู้บริหารมีความเข้าใจชัดเจนถึงกรอบอัตรากำลัง หน้าที่ความรับผิดชอบตามปริมาณงานและตามความเหมาะสม	- การคิดภาระค่าใช้จ่ายยังมีความสับสนไม่สอดคล้องกับฐานเงินเดือน
๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - การแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ทันท่วงที - เพื่อแทนตำแหน่งว่าง	- จัดหาตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- แต่งตั้งนางสาวปิยาภรณ์ สีเดือน พนักงานจ้างทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล	- ดำเนินการสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตรงตามหน้าที่ และเป็นคนในพื้นที่ทำให้การทำงานสะดวก รวดเร็ว
๓) การประเมินผลการปฏิบัติงาน - ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน - การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ	- มีการประเมินฯตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเพื่อการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน - การเลื่อนขั้นเงินเดือน ๒ รอบในแต่ละปีตรงตามหลักเกณฑ์ครบทุกคน	- การประเมินฯแล้วเสร็จตามกำหนดเวลา - การเลื่อนขั้นเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทนแล้วเสร็จตรงตามเวลาในแต่ละรอบ	- ประเมินผลการปฏิบัติงาน ครบทั้ง ๓ กอง - เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	- การประเมินเป็นรูปธรรม สามารถแจ้งผลการประเมินให้พนักงานในสังกัดทราบทุกคน - การเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นไปตามคะแนนประเมินฯ ทำให้มีความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้
๔) การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย - โครงการอบรมวินัยคุณธรรมจริยธรรมพนักงานเทศบาล ปี ๒๕๖๔	- เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม การรักษาวินัยในการปฏิบัติงาน - เป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการปฏิบัติงานให้มีคุณธรรม	- โครงการแล้วเสร็จตามกำหนดเวลา - ผู้บริหาร พนักงานเข้าร่วมโครงการมากกว่าร้อยละ ๙๕	- ผู้เข้าร่วมโครงการทุกคนสามารถนำหลักความรู้ คุณธรรม จริยธรรม การรักษาวินัย มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	- พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง ยึดหลักคำสอนระเบียบวินัยในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
๕) การสรรหาคณบดีคนเก่ง - โครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนดีเด่น ปี ๒๕๖๔	- เพื่อเป็นการยกย่อง ชูเกียรติและสร้างขวัญกำลังใจในการทำงานให้แก่พนักงานในสังกัด	- เป็นพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างในสังกัดและได้รับคัดเลือกจากคณะกรรมการฯ มีมติเอกฉันท์	- ได้มอบใบประกาศยกย่องพนักงานดีเด่น - พนักงานเทศบาลมีความภูมิใจในการทำงาน	- ควรดำเนินการให้ครบทุกปีงบประมาณ ในรูปแบบคณะกรรมการฯ ให้คะแนน
๖) การพัฒนาบุคลากร - โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและพนักงานเทศบาล ปี ๒๕๖๔	- เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน	- โครงการแล้วเสร็จตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในแผน	- ดำเนินการโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและพนักงานเทศบาลแล้วเสร็จ	- ควรให้พนักงานในสังกัดเข้าร่วมทุกคน และมีการบรรยายความรู้ครอบคลุมทุกตำแหน่ง

<p>๗) การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <p>- การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมแต่ละตำแหน่งสายงาน ตามคำสั่งให้ไปราชการ</p>	<p>- เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถตามสายงานอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง</p> <p>- เพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p>	<p>- พนักงานในสังกัดมีการเข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p>	<p>- พนักงานเทศบาลเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้</p>	<p>- ควรเพิ่มการดำเนินการโดยเทศบาลเป็นผู้จัดทำโครงการเอง</p>
<p>๘) การพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p>- โครงการ ๕ส. ทำความสะอาดเทศบาลฯ ประจำปี ๒๕๖๔</p>	<p>- เพื่อร่วมมือกันพัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความสะอาด สะดวก</p> <p>- เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน</p>	<p>- เทศบาลมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีขึ้น</p> <p>- ผู้บริหาร พนักงานในสังกัดเข้าร่วมโครงการกันทุกคน อย่างน้อย ๓ เดือนต่อครั้ง</p>	<p>- ผู้บริหารพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ร่วมมือทำความสะอาดเทศบาลทุกคน</p> <p>- สถานที่ทำงานมีความสะอาด เป็นระเบียบมากขึ้น</p> <p>- พนักงานในสังกัดทำ ความสะอาดสถานที่ทำงานในเทศบาลอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>- สำนักงาน และบริเวณรอบสำนักงานมีความสะอาด ปลอดภัย</p>

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

.....พนักงานในสังกัดยังไม่สามารถเข้าร่วมโครงการที่จัดขึ้นได้ครบทุกคน.....

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

.....ประชาสัมพันธ์โครงการต่างๆที่เทศบาลจัดขึ้น และขอความร่วมมือให้พนักงานทุกคนเข้าร่วมกันให้มากที่สุด.....