

### งานการเงินและบัญชี

นางสาวพิมพ์พัทธ์ ผ่องเกษม ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑  
ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของเทศบาลและกิจการประปา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่แทนกรณีผู้อำนวยการกองคลังไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- ปฏิบัติหน้าที่แทนกรณีที่เจ้าพนักงานธุรการไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- รับผิดชอบในการจัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย ของกิจการประปา
- รับผิดชอบในการตรวจสอบเอกสารประกอบฎีการวมถึงใบเสร็จรับเงินให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนเก็บฎีกาเข้าแฟ้ม
- รับผิดชอบในการเก็บรักษาฎีกา และเอกสารการเบิกจ่ายเงินทุกประเภทเพื่อรอรับการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
- รับผิดชอบในการจัดทำงบกระหายอดเงินฝากธนาคารทุกสิ้นเดือน
- รับผิดชอบในการจัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวันเป็นประจำทุกวัน
- รับผิดชอบในการจัดทำรายงานเงินสะสมของเทศบาล
- รับผิดชอบในการตรวจสอบดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร
- รับผิดชอบในการติดตามทวงถามการส่งใช้เงินยืมของเทศบาล
- รับผิดชอบในการจัดทำกระดาษทำการงบประมาณรายจ่ายและงบประมาณคงเหลือของเทศบาลทุกสิ้นเดือน
- รับผิดชอบในการจัดทำงบเดือน, การดาชทำการกระหายอดงบประมาณรายจ่าย
- รับผิดชอบในการลงบัญชีในสมุดเงินสดจ่าย, ลงบัญชีแยกประเภท
- รับผิดชอบในการจัดทำใบผ่านทั่วไป และใบผ่านมาตรฐาน ๒
- รับผิดชอบในการเขียน - จ่ายเช็คให้กับเจ้าหนี้ต่าง ๆ ของเทศบาลพร้อมจัดทำรายงานการจ่ายเช็ค
- รับผิดชอบในการจัดทำใบรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายของห้างหุ้นส่วนจำกัด, บริษัท, ร้านค้าต่างๆให้สรรพากรเป็นประจำทุกเดือน
- รับผิดชอบในการคุมทะเบียนเงินประกันสัญญา, และทะเบียนเงินยืม
- รับผิดชอบในการจัดทำบทดลอง, งบรับ - จ่าย ประจำเดือน, งบแสดงฐานะการเงินประจำ
- รับผิดชอบจัดทำสลิปเงินเดือนและรายละเอียดการจ่ายเงินเดือน
- รับผิดชอบในการโอนเงินเดือนผู้บริหาร - พนักงานและลูกจ้างของเทศบาลเข้าบัญชีเงินฝากเป็นประจำทุกเดือน
- รับผิดชอบในการจดรายงานการโอนเงินอุดหนุนทุกประเภทเข้าบัญชีกระแสรายวันทั้งจังหวัดโอนมาและทำบันทึกอนุมัติถอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์
- รับผิดชอบในการตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายเงินเบื้องต้นของทุกหน่วยงาน
- รับผิดชอบลงก่ารคคุมงบประมาณ รายจ่ายประจำปีของทุกแผนงาน, ทุกโครงการของทุกหน่วยงาน
- รับผิดชอบในการลงบัญชีในสมุดเงินสดรับ
- รับผิดชอบในการจัดทำรายงานข้อมูลสถิติการคลัง และการให้บริการข้อมูลสถิติการคลังให้หน่วยงานที่ขอความร่วมมือ
- ตรวจสอบการนำส่งเงินรายได้ของเทศบาล โดยตรวจสอบจากใบเสร็จรับเงินและใบนำส่งเงินแล้วรวบรวมนำฝากธนาคารเป็นประจำทุกวัน