

๔. งานสวัสดิการสังคม

นางสาวสุชีลา อัครพงษ์เรศ ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๐๑-๐๗๐๔-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีนายธวัช มาโนช ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

- งานพัฒนาชุมชนด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา และสันติภาพ
- งานอนามัยและสุขภาพ การปกครองท้องถิ่น และความเจริญด้านอื่นๆ
- งานประสานระหว่างเทศบาลและองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่นทุกด้าน

- งานพัฒนาและเพิ่มรายได้ให้กับประชาชน
- งานสังคมสงเคราะห์
- การจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน และประสานงานชุมชน
- งานส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน
- การจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน และประสานงานชุมชน
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

นายธวัช มาโนช ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ปฏิบัติหน้าที่

- การจัดเก็บข้อมูล จปฐ.
- แจกเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการทุพพลภาพ และผู้ป่วยเอดส์
- ช่วยเหลืองานโครงการต่างๆ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. งานการเจ้าหน้าที่

นางสาวพนิดา จันทรชุ่ม ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบโดยหน้าที่ปฏิบัติ ดังนี้

- งานจัดทำคำสั่งและประกาศของเทศบาล
 - งานแจ้งมติ ก.ท. ก.ท.จ. ให้กองหรือฝ่ายต่างๆ ทราบ
 - งานบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง
 - งานบรรจุและแต่งตั้ง โอน ย้าย และเลื่อนระดับ
 - งานการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และการคัดเลือก
 - งานทะเบียนประวัติ พนักงานและลูกจ้าง
 - งานปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคล
 - งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
 - งานขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งและอัตรากำลัง
 - งานพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรม สัมมนา การศึกษาและดูงานการศึกษาต่อ
- การขอรับทุนการศึกษา
- งานพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงาน ลูกจ้าง การให้บำเหน็จความเห็นชอบกรณีพิเศษ
 - งานสวัสดิการพนักงาน/ลูกจ้าง
 - งานการลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่นๆ
 - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย