

- รับผิดชอบในการตรวจสอบการโอนงบประมาณรายจ่ายทุกประเภทของทุกหน่วยงาน
- รับผิดชอบในการรับรองยอดงบประมาณรายจ่ายและงบประมาณคงเหลือของทุกหน่วยงาน
- ตรวจสอบการนำส่งเงินค่าน้ำประปาโดยตรวจสอบจากใบเสร็จรับเงินและใบนำส่งเงินแล้วรวบรวมนำฝากธนาคารเป็นประจำทุกวัน
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวจริยา สร้อยสุวรรณ พนักงานจ้างทั่วไป ช่วยงานการเงินและบัญชี มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- จัดทำทะเบียนคุมงบประมาณ
- จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินกองคลัง
- ลงรับฎีกาในระบบ e-laas
- ลงเงินรายรับในระบบ e-laas
- จัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน
- รับผิดชอบในการจัดเก็บฎีกาเข้าแฟ้ม
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานจัดเก็บและพัฒนารายได้

นางสาวพิมพ์พัทธ์ ผ่องเกษม ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑
ปฏิบัติงานด้านจัดเก็บรายได้ของเทศบาลและกิจการประปา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- รับผิดชอบในการจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้เป็นประจำทุกปี
- รับผิดชอบเร่งรัดจัดเก็บรายได้ประเภทภาษีทุกประเภท
- ออกหนังสือแจ้งเวียนเจ้าของทรัพย์สินที่เข้าข่ายต้องชำระภาษีตามเกณฑ์รายได้ค้างรับในระหว่างเดือนตุลาคม - ธันวาคมของทุกปี
- รับผิดชอบในการจัดทำหนังสือแจ้งเตือนพร้อมทั้งติดตามเร่งรัดผู้ชำระภาษีที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษี
- จัดทำใบสำคัญสรุปการนำส่งเงินเป็นประจำทุกวัน
- ตรวจสอบและจัดทำสัญญาเช่าทรัพย์สินของเทศบาล เช่น สัญญาเช่าแผงลอย, สัญญาเช่าอาคาร เป็นต้น
- รับผิดชอบในการจัดทำใบผ่านรายการมาตรฐาน ๓
- จัดทำเกณฑ์รายได้ค้างรับ กค ๑, กค ๒, และ กค ๓ ประจำปี พร้อมจัดทำรายงานการเพิ่ม-ลด เกณฑ์รายได้ค้างรับประจำทุกเดือน
- รับผิดชอบในการรับชำระเงินค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน, ภาษีบำรุงท้องที่, ภาษีป้ายโดยตรวจสอบจากทะเบียนทรัพย์สิน(ผ.ท๔) ทุกหมวดอักษรรวมทั้งรับชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ และรับชำระเงินรายได้ของเทศบาลทุกประเภท
- ควบคุมการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอยและค่าน้ำประปา ค่าเช่าแผงรายวัน และรายเดือนจากเจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่เก็บค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวรสิตา มาพิบูลธัญชาติ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๒
ช่วยปฏิบัติงานด้านจัดเก็บรายได้ของเทศบาลและกิจการประปา ในกรณีที่นางสาวพิมพ์พัทธ์ ผ่องเกษม ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้