

สำเนารายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย
สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๑
เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุมพุทธรักษา เทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย
เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น. เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ผู้มาประชุม

๑	นายวีระ	เหรียญชัย	ประธานสภาเทศบาล
๒	นายไพโรจน์	เข้มชัย	สมาชิกสภาเทศบาล
๓	นายวิเชียร	รอดทับทิม	สมาชิกสภาเทศบาล
๔	นายฉัตรมงคล	อยู่นิวาศน์	สมาชิกสภาเทศบาล
๕	นายสุรชัย	ผลวิชา	สมาชิกสภาเทศบาล
๖	นายทองแดง	แก้ววังสาร	สมาชิกสภาเทศบาล
๗	นายวิโรจน์	ศรีพูนพันธ์	สมาชิกสภาเทศบาล
๘	นายพีระพงษ์	ศุภจอมชัย	สมาชิกสภาเทศบาล
๙	นายธานี	สามสี	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๐	นายสมคิด	ศรอารา	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๑	ด.ต.รักประสงค์	แสนสม	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๒	นางสาวพรสุดา	มุสิกโปฏก	ปลัดเทศบาล/เลขานุการสภาเทศบาล

ผู้ไม่มาประชุม

๑	นายสุรเชษฐ	ผลวิชา	รองประธานสภาเทศบาล (ลาป่วย)
---	------------	--------	-----------------------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑	นางสัจจา	ผูกผิด	นายกเทศมนตรี
๒	นายบุญลือ	อันทอง	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๓	นายไพฑูรย์	มะลิวัลย์	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๔	นางสาวปารีณา	ภัทรวรรณเวช	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๕	นางเกศรินทร์	โยมจิ้น	ผู้อำนวยการกองช่าง
๖	นางสาวอัญชลี	สันติสุข	ผู้อำนวยการกองคลัง
๗	ร.ต.วิรวงศ์	ปอเยะสิงห์	ร้อย รส. มทบ.๑๗
๘	นางสาวรุ่งทิพย์	เหมทอง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๙	นายวัฒน์	บัวการกิจ	ประธานชุมชนอนามัย
๑๐	นายวินัย	ทรัพย์พรรณราย	ตัวแทนประธานชุมชนน้ำตก

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

**นายวีระ เจริญชัย
ประธานสภาเทศบาล** - สวัสดีครับ คณะผู้บริหารฯ, สมาชิกสภาเทศบาล, และผู้เข้าร่วมประชุม
ทุกท่าน เมื่อสมาชิกฯ มาครบแล้ว ผมขอเปิดการประชุมตามวาระต่อไปครับ
- ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๑
ประจำปี ๒๕๖๑ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ คือ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

**นายวีระ เจริญชัย
ประธานสภาเทศบาล** - นายสุรเชษฐ ผลวิชา รองประธานสภาเทศบาล (ลาป่วย) ครับ
นายปรีชา วงษ์จิ้น รองนายกเทศมนตรี (ลาป่วย) ครับ
นายไพโรจน์ ผ่องเกษม รองนายกเทศมนตรี (ประชุมที่ต.แก่งเสี้ยน) ครับ

ที่ประชุม รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยวิสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑
ประจำปี ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑**

**นายวีระ เจริญชัย
ประธานสภาเทศบาล** - ขอเชิญท่านสมาชิกตรวจสอบรายงานการประชุมที่ได้แจกให้ทุกท่านไปแล้วว่ามีข้อความ
ตอนหนึ่งตอนใดที่ไม่ถูกต้องครบถ้วน ต้องการจะแก้ไข เปลี่ยนแปลงหรือไม่
ขอเชิญครับ
- เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดขอแก้ไข ผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลรับรองรายงานการ
ประชุมสภาเทศบาล สมัยวิสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๑ เมื่อ
วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม มีมติรับรอง ๑๐ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อพิจารณา

**๓.๑ เรื่อง พิจารณาร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
วาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ)**

**นายวีระ เจริญชัย
ประธานสภาเทศบาล** - ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรี เสนอญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และคำแถลงงบประมาณ ประกอบงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

**นางสัจจา ผูกผิด
นายกเทศมนตรี** - เรียน ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาฯ
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ข้าพเจ้าขอเสนอร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย เรื่อง
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ฉบับนี้มาเพื่อโปรดนำเสนอ
ต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย ในสมัยประชุมสภาเทศบาล สมัย
สามัญ สมัยที่สาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งได้เสนอบันทึกหลักการและ
เหตุผลในการเสนอร่างเทศบัญญัติดังกล่าวมาด้วยแล้ว

คำแถลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

.../เรียน

เรียน ท่านประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย

บัดนี้ถึงเวลาที่ผู้บริหารของเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อยอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อยจึงขอชี้แจงให้ท่านประธานฯ และสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๓๑,๕๒๖,๒๙๒.๓๖ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๒๕,๖๗๓,๕๙๖.๒๗ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๑๑,๗๔๑,๒๙๑.๗๑ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อกำหนดผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน
๐ โครงการ รวม ๐.๐๐ บาท

๑.๑.๕ รายการที่ได้กันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกำหนดผูกพัน จำนวน ๐ โครงการ
รวม ๐.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๑๘,๓๐๙,๑๘๖.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(๑) รายรับจริง จำนวน ๓๐,๘๐๔,๘๔๓.๘๙ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร จำนวน ๗๒๐,๘๖๒.๙๕

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต จำนวน ๒๕๗,๐๘๙.๔๕

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน จำนวน ๒๑๐,๘๑๑.๙๙

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ จำนวน ๐.๐๐

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน ๒๖,๓๑๕.๐๐

หมวดรายได้จากทุน จำนวน ๐.๐๐

หมวดภาษีจัดสรร จำนวน ๑๔,๗๐๖,๙๔๐.๕๐

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๑๔,๘๘๒,๘๒๔.๐๐

(๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๔,๑๑๓,๐๐๐.๐๐

(๓) รายจ่ายจริง จำนวน ๒๑,๙๒๘,๖๗๓.๗๑ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง จำนวน ๓,๘๖๑,๑๔๓.๘๒

งบบุคลากร จำนวน ๙,๗๙๖,๙๙๓.๐๐

งบดำเนินงาน จำนวน ๕,๔๙๗,๙๘๖.๘๙

งบลงทุน จำนวน ๘๗๗,๕๕๐.๐๐

งบรายจ่ายอื่น จำนวน ๐.๐๐

งบเงินอุดหนุน จำนวน ๑,๘๙๕,๐๐๐.๐๐

...(๔) รายจ่าย

- (๔) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน
๔,๑๑๓,๐๐๐.๐๐ บาท
- (๕) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท
- (๖) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

๓. งบเฉพาะการ

ประเภทกิจการประปา กิจการประปา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑

รายรับจริง	จำนวน ๒,๙๔๗,๒๓๕.๙๐ บาท
รายจ่ายจริง	จำนวน ๒,๖๘๙,๒๙๙.๘๔ บาท
กำไรสะสม	จำนวน ๒๕๗,๙๓๖.๐๖ บาท
เงินสะสม	จำนวน ๓,๓๖๑,๙๙๗.๘๗ บาท
ทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน ๔๐๐,๕๒๖.๙๕ บาท
กู้เงินจากธนาคาร/ก.ส.ท./อื่นๆ	จำนวน ๒,๐๒๕,๐๖๕.๑๘ บาท
ยืมเงินสะสมจากเทศบาล	จำนวน ๐.๐๐ บาท
เงินฝากธนาคาร	จำนวน ๓,๘๘๗,๐๓๖.๗๔ บาท
ทรัพย์สินรับจํานำ	จำนวน ๐.๐๐ บาท

ประมาณการรายรับ ปี ๒๕๖๒

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	๙๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๔๑๔,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๓๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
รวมรายได้จัดเก็บเอง	๑,๖๘๙,๐๐๐.๐๐ บาท

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	๑๙,๓๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
----------------	-------------------

รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๙,๓๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๑๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
-----------------------	-------------------

รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รวมประมาณการรายรับ	๔๐,๐๐๔,๐๐๐.๐๐ บาท
---------------------------	--------------------------

.../ประมาณการ

ประมาณการรายจ่าย ปี ๒๕๖๒

จ่ายจากงบประมาณ

งบกลาง	๗,๕๙๑,๘๐๒.๐๐ บาท
งบบุคลากร	๑๕,๒๘๖,๗๙๘.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	๙,๘๔๒,๒๐๐.๐๐ บาท
งบลงทุน	๔,๖๓๓,๒๐๐.๐๐ บาท
งบรายจ่ายอื่น	๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	๒,๖๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท
รวมจ่ายจากงบประมาณ	๔๐,๐๐๔,๐๐๐.๐๐ บาท
รวม	๔๐,๐๐๔,๐๐๐.๐๐ บาท

รายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาล

นายวีระ เจริญชัย - ขอเชิญท่านปลัดเทศบาล เจ้าหน้าที่งบประมาณ ชี้แจงข้อระเบียบ กฎหมาย
ประธานสภาเทศบาล ขอเชิญครับ

นางสาวพรสุดา มุสิกโปฏก-เรียน ท่านประธานฯ รองประธานสภาฯ ท่านนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี
ปลัดเทศบาล/เลขาฯ ที่ปรึกษาฯ สมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๒
ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำ-
งบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณรายรับ และประมาณการรายจ่าย
และให้หัวหน้างานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่างๆ ของทุกหน่วยงาน เพื่อ
ใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณ เสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ ข้อ ๒๓ ให้
เจ้าหน้าที่งบประมาณพิจารณาตรวจสอบวิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น
แล้ว เสนอต่อคณะผู้บริหาร

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณา และพิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณ
ยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวม และจัดทำ
เป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้ง เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้
นำเสนอสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ประกอบกับอำนาจตราเทศ-
บัญญัติ ตามมาตรา ๖๐ และมาตรา ๖๕ แห่งพรบ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ แก้ไข
เพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒

บัดนี้ เจ้าหน้าที่งบประมาณได้รวบรวมข้อมูล และจัดทำร่างเทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ ผ่านผู้บริหาร (รายละเอียดตามร่างเทศบัญญัติ
ที่ได้แจกให้ทุกท่าน) เพื่อสภาเทศบาลพิจารณารับหลักการ วาระ ๑ ชั้นรับหลักการ
ต่อไปค่ะ

นายวีระ เจริญชัย - ขอเชิญนายกเทศมนตรีฯ เสนอหลักการและเหตุผลครับ ขอเชิญครับ

ประธานสภาเทศบาล

นางลัจจา ฝักผัด

นายกเทศมนตรี

- เรียนท่านประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาฯ
ที่ปรึกษาฯ ปลัดเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

.../หลักการ

หลักการ

ตามที่ คณะผู้บริหารท้องถิ่นได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใด เป็นงบประมาณประจำปี แล้วให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวม และจัดทำเป็นร่าง งบประมาณรายจ่ายต่อคณะผู้บริหารอีกครั้งหนึ่งเพื่อคณะผู้บริหาร ได้นำเสนอต่อ สภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม นั้น

บัดนี้ คณะผู้บริหารจึงขอเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (วาระ ๑) ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่ง ร่างเทศบัญญัติ และลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติหรือไม่ หากมีสมาชิก สภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปรายห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปราย ในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

เหตุผล

เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ได้มีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับใช้เป็นหลักในการจ่ายเงินของเทศบาลตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย และเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ หมวด ๓ ข้อ ๒๓ จึงนำ เรียนต่อสภาเทศบาล เพื่อโปรดพิจารณารับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียดตามร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ดังนี้

๑. เทศบัญญัติ นี้ เรียกว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป
๓. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๔๔,๓๕๔,๐๐๐ บาท
๔. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๔,๐๐๐ บาท โดยแยก รายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

ด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๔,๐๗๖,๐๒๐.๐๐ บาท
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑,๒๐๕,๔๐๐.๐๐ บาท

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา	๕,๔๗๒,๑๑๐.๐๐ บาท
แผนงานสาธารณสุข	๒,๗๖๒,๑๓๐.๐๐ บาท
แผนงานเคหะและชุมชน	๗,๓๓๓,๕๓๘.๐๐ บาท
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๙๙๘,๐๐๐.๐๐ บาท
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๕๖๕,๐๐๐.๐๐ บาท

ด้านการดำเนินงานอื่น

แผนงานงบกลาง	๗,๕๙๑,๘๐๒.๐๐ บาท
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๔๐,๐๐๔,๐๐๐.๐๐ บาท

๕. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น
๔,๓๕๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

งบกลาง ๑๘๑,๔๑๓.๐๐ บาท

งบดำเนินงาน ๔,๑๖๘,๕๘๗.๐๐ บาท

รวมรายจ่าย ๔,๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

นางสัจจา ผูกผิด

นายกเทศมนตรี

นายวีระ เจริญชัย

ประธานสภาเทศบาล

นางสาวพรสุดา มุสิกโปฏก

ปลัดเทศบาล/เลขาธิการ

- จึ้มนำเรียนต่อสภาเทศบาล เพื่อโปรดพิจารณารับหลักการร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อไป ขอขอบคุณคะ
- ขอเชิญท่านปลัดเทศบาล เจ้าหน้าที่งบประมาณ ชี้แจงรายละเอียด เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ขอเชิญครับ

เรียนท่านประธานฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เทศบาลได้ตั้งงบประมาณรายรับไว้ ทั้งสิ้น รวมทั้งสิ้น ๔๔,๓๕๔,๐๐๐.๐๐ บาท และประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๔๔,๓๕๔,๐๐๐ บาท โดยแยกเป็น

๑. งบประมาณรายจ่ายเทศบาล ๔๐,๐๐๔,๐๐๐.- บาท

๒. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ กิจการประปา ๔,๓๕๐,๐๐๐.- บาท

ดึ้มนำรายละเอียดตามร่างเทศบัญญัติที่แจกให้ทุกท่านแล้วนั้น ขอให้ทุกท่านพิจารณา ส่วนที่ ๒ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบล น้ำตกไทรโยคน้อยตั้งแต่หน้า ๑๒ - ๙๖ และส่วนที่ ๓ งบประมาณรายจ่ายเฉพาะ การ กิจการประปา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หน้า ๑๑๓ - ๑๑๗ คะ

นายวีระ เจริญชัย

ประธานสภาเทศบาล

- มีท่านใดจะซักถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ
- ถ้าไม่มีขอให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตรวจสอบและพิจารณาร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ วาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ) ว่าควรจะได้รับหลักการร่างเทศบัญญัติดังกล่าวหรือไม่อย่างไร ขอให้สมาชิกทุกท่านได้ พิจารณา และก่อนที่จะพิจารณาว่าจะรับหลักการร่างเทศบัญญัติหรือไม่ ขอให้ เลขาธิการสภาฯ ได้ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ท่านสมาชิกได้ทราบ ขอเชิญครับ

นางสาวพรสุดา มุสิกโปฏก- เรียนท่านประธานเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน

ปลัดเทศบาล/เลขาธิการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๗ “ในการพิจารณา ญัตติร่างเทศบัญญัติในวาระที่ ๑ ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษา ในหลักการแห่ง ร่างเทศบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมี สมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้ อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว”

นายวีระ เจริญชัย

ประธานสภาเทศบาล

- ตามที่เลขาธิการสภาเทศบาลได้ชี้แจงให้ทราบแล้ว มีท่านใดจะขออภิปราย หรือไม่ ขอเชิญครับ
- ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดขออภิปราย ผมขอมติที่ประชุมสภาแห่งนี้ว่าเห็นควรรับหลัก การร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ วาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ) โปรดยกมือครับ

ที่ประชุม

รับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
จำนวน ๑๐ เสียง
ไม่รับหลักการ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง นายวีระ เจริญชัย

นายวีระ เจริญชัย - เมื่อที่ประชุมมีมติรับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ประธานสภาเทศบาล - งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว ลำดับต่อไป ขอเชิญเลขาธิการสภาเทศบาล ได้
ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไปครับ ขอเชิญครับ

นางสาวพรสุดา มุสิกโปฏก- เรียนท่านประธานเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน

ปลัดเทศบาล/เลขาธิการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ “ญัตติร่างเทศ-
บัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณา วาระที่
๒ ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่สภา
ท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณนั้น
ข้อ ๔๙ “ญัตติร่างเทศบัญญัติที่สภาท้องถิ่น ลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้
คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาให้ประธานสภาท้องถิ่น ส่งร่างเทศบัญญัตินั้น ไปให้
คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้อง
กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย”
ข้อ ๕๐ “เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างเทศบัญญัติ
นั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็น
ยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มี การแก้ไข
เพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยว
ด้วยการแปรญัตตินั้น เป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ
ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่
สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณาวันแต่กรณีต้อง
พิจารณาเป็นการด่วน

ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลง
ประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

ที่ประชุม - รับทราบ

นายพีระพงษ์ ศุภจอมชัย -ขออนุญาตครับท่านประธานสภาเทศบาล หมวดภาษีจัดสรร (สุรา) ปี ๒๕๕๙
สมาชิกสภาเทศบาล ๗๗๘,๔๔๕.๕๒ บาท, ปี ๒๕๖๐ ๗๘๕,๕๐๘.๐๖ บาท, ปี ๒๕๖๑ ๘๐๐,๐๐๐ บาท
ปี ๒๕๖๒ ๐.๐๐ บาท ไม่มียอดจัดสรรเข้ามาหรือครับ

นางสาวพรสุดา มุสิกโปฏก- ขออนุญาตท่านประธานเทศบาล ให้ผู้อำนวยการกองคลังชี้แจงการประมาณการ
ปลัดเทศบาล/เลขาธิการ รายรับดังกล่าว ค่ะ

นางสาวอัญชลี สันติสุข - ปี ๒๕๖๑ ภาษีสุรา ไม่มีแล้วค่ะ ยกเลิก มาเพิ่มในหมวดภาษีสรรพสามิตแทนค่ะ
ผู้อำนวยการกองคลัง

๓.๒ เรื่อง คัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

นายวีระ เจริญชัย - ขอเชิญเลขาธิการสภาฯ ชี้แจงกรณีแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ
ประธานสภาเทศบาล ขอเชิญครับ

นางสาวพรสุดา มุสิกโปฏก- เมื่อสภาท้องถิ่นได้มีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ปลัดเทศบาล/เลขาธิการ ประจำปี ซึ่งข้อ ๔๙ ของระเบียบ มท.ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.

๒๕๔๗ กำหนดให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างเทศบัญญัติไปให้คณะกรรมการแปร-
ญัติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอ
คำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

ในขั้นตอนนี้ เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการของเทศบัญญัติฯ แล้ว ต้อง
ส่งไปให้คณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สภาท้องถิ่นได้มีการตั้งคณะกรรมการแปร
ญัติไว้แล้ว ก็ให้สภาท้องถิ่นมีมติมอบหมายให้คณะกรรมการแปรญัตติที่ได้ตั้งไว้แล้ว
เป็นคณะกรรมการแปรญัตติของเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ นั้น

คณะกรรมการแปรญัตติชุดเดิมที่ได้แต่งตั้งไว้แล้ว จำนวน ๓ คน ได้แก่

๑. นายฉัตรมงคล อยู่นิวาศน์ ประธานกรรมการแปรญัตติ

๒. นายสุรชัย ผลวิชา กรรมการแปรญัตติ

๓. นายทองแดง แก้ววังสาร กรรมการแปรญัตติ/เลขานุการฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.

๒๕๔๗ ข้อ ๑๐๖ กรรมการสภาท้องถิ่นพ้นจากหน้าที่เมื่อ (๔) เลือกลงคณะกรรมการ

สภาท้องถิ่นขึ้นใหม่ หรืองานที่ได้รับมอบหมายสิ้นสุดลง ดังนั้นจึงต้องมีการเลือก

สมาชิกสภาเทศบาลเพื่อทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติเรื่อง

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย

ขอให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาลเสนอคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ - ๗ คน

- ต่อไปจะเป็นการเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศ-
บัญญัติฯ

- ขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาลเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ
แปรญัตติร่างเทศบัญญัติฯ จำนวน ๓ - ๗ คน โดยให้เสนอชื่อทีละ ๑ คน และขอผู้
รับรอง ๒ คน ขอเชิญเสนอชื่อค่ะ

นายวิเชียร รอดทับทิม เสนอ นายฉัตรมงคล อยู่นิวาศน์

สมาชิกสภาเทศบาล

ผู้รับรอง คนที่ ๑ นายพีระพงษ์ ศุภจอมชัย

ผู้รับรอง คนที่ ๒ นายธานี สามสี

ด.ต.รักประสงค์ แสนสม เสนอ นายทองแดง แก้ววังสาร

สมาชิกสภาเทศบาล

ผู้รับรอง คนที่ ๑ นายวิโรจน์ ศรีพูนพันธ์

ผู้รับรอง คนที่ ๒ นายฉัตรมงคล อยู่นิวาศน์

นายพีระพงษ์ ศุภจอมชัย เสนอ นายสุรชัย ผลวิชา

สมาชิกสภาเทศบาล

ผู้รับรอง คนที่ ๑ นายวิเชียร รอดทับทิม

ผู้รับรอง คนที่ ๒ นายทองแดง แก้ววังสาร

.../นายวีระ

- นายวีระ เจริญชัย
ประธานสภาเทศบาล - มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ
- ถ้าไม่มีใครเสนอเพิ่มเติม สรุปว่า ๓ ท่านนี้
๑. นายฉัตรมงคล อยู่นิวาศน์
๒. นายทองแดง แก้ววังสาร
๓. นายสุรชัย ผลวิชา
เป็นคณะกรรมการแปรรูปสร้างเทศบาลวิทยุติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
- นายวีระ เจริญชัย
ประธานสภาเทศบาล - เมื่อสภาเทศบาล มีมติรับหลักการในวาระที่ ๑ แล้ว ดังนั้นผมขอส่งร่างเทศบัญญัติ งบประมาณฉบับนี้ ให้คณะกรรมการตรวจร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ พิจารณาและขอให้ประชุมพิจารณาว่าจะกำหนดระยะเวลา เสนอคำแปรญัตติถึงเมื่อไร
- นายฉัตรมงคล อยู่นิวาศน์- ผมขอ กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ดังนี้ เริ่ม วันที่ ๑๖ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา. ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. และ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่ เวลา. ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักปลัดเทศบาล คณะกรรมการจะประชุม พิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. ครับ
- นายวีระ เจริญชัย
ประธานสภาเทศบาล - มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอนัดการประชุม สภาฯ เพื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ ในวาระที่ ๒ (แปรญัตติ) และวาระที่ ๓ (ลงมติ) ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพุทธรักษา เทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย โดยไม่ต้องทำหนังสือ เชิญประชุม ครับ
- มติที่ประชุม
รับทราบ
- ๓.๓ เรื่อง ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ (สำนักปลัดเทศบาล)
- นายวีระ เจริญชัย
ประธานสภาเทศบาล - ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีฯ ชี้แจงรายละเอียดในการขออนุมัติโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ (สำนักปลัดเทศบาล) ขอเชิญครับ
- นางลัจจา ฝูกฝัด
นายกเทศมนตรี - เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย ด้วยคณะผู้บริหารมีความ ประสงค์ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ หมวดค่า ครุภัณฑ์ (สำนักปลัดเทศบาล)
- นางลัจจา ฝูกฝัด
นายกเทศมนตรี - ตามที่ สภาเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย ได้มีมติเห็นชอบเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศใช้เทศบัญญัติใน การเบิกจ่ายงบประมาณของแต่ละหน่วยงานของเทศบาลฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ไปแล้วนั้น
- เนื่องจากเครื่องปรับอากาศห้องนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรีและ ห้องสำนักปลัดเทศบาลเสียไม่สามารถซ่อมแซมได้ จึงจำเป็นต้องโอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ เพื่อให้พร้อมสำหรับการใช้งานอยู่เสมอ

และงานบริหารงานทั่วไปได้บรรจุข้าราชการใหม่ตำแหน่งนิติกร จึงมีความจำเป็นต้องซื้อคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ เพื่อให้เพียงพอแก่การใช้งาน จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ดังนี้

โอนลด

๑. งานศาสนาวัดธรรมทอ้งถิ่น หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (โครงการจัดงานถวายดอกไม้จันทน์พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช) จำนวน ๔๖,๐๐๐.- บาท

๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการขับขี่ปลอดภัย) จำนวน ๙,๐๐๐.- บาท

๓. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการชุมชน) จำนวน ๙,๐๐๐.- บาท

รวมโอนลดทั้งสิ้น ๘๘,๙๐๐.- บาท (แปดหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ดังนี้

๑. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศชนิดติดผนัง (มีระบบฟอกอากาศ) จำนวน ๔๒,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศชนิดติดผนัง (มีระบบฟอกอากาศ) จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๒๑,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ BTU

๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ BTU ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕

๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

๕) เครื่องปรับอากาศที่มีระบบฟอกอากาศ สามารถดักจับอนุภาคฝุ่นละออง และสามารถถอดล้างทำความสะอาดได้ ชนิดติดผนัง

๖) มีความหน่วงเวลาทำงานของคอมเพรสเซอร์

๗) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ ครั้งที่ ๓/๒๕๓๙ (ครั้งที่ ๕๗) เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๓๙ เกี่ยวกับการประหยัดพลังงาน โดยให้พิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพสูง (EER) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคา โดยใช้หลักการเปรียบเทียบคุณสมบัติ คือ

- ถ้าจำนวนบีทียูเท่ากัน ให้พิจารณาเปรียบเทียบจำนวนวัตต์ที่น้อยกว่า
- ถ้าจำนวนบีทียูไม่เท่ากัน ให้นำจำนวนบีทียูหารด้วยจำนวนวัตต์ (บีทียูต่อวัตต์) ผลที่ได้คือค่า EER ถ้าค่าของ EER สูง ถือว่าเครื่องปรับอากาศมีประสิทธิภาพสูงสามารถประหยัดพลังงานได้ดีกว่า

๘) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือนมกราคม ๒๕๖๑ และแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้าที่ ๙ ลำดับที่ ๑

๒. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศชนิดติดผนัง (มีระบบพอกอากาศ) จำนวนเงิน ๑๗,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศชนิดติดผนัง (มีระบบพอกอากาศ) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ BTU
- ๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- ๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ BTU ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕

๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

๕) เครื่องปรับอากาศที่มีระบบพอกอากาศ สามารถดักจับอนุภาคฝุ่นละออง และสามารถถอดล้างทำความสะอาดได้ ชนิดติดผนัง

๖) มีความหน่วงเวลาทำงานของคอมเพรสเซอร์

๗) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นให้ เป็นไปตามมติคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ ครั้งที่ ๓/๒๕๓๙ (ครั้งที่ ๕๗) เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๓๙ เกี่ยวกับการประหยัดพลังงาน โดยให้พิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพสูง (EER) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคา โดยใช้หลักการเปรียบเทียบคุณสมบัติ คือ

- ถ้าจำนวนบีทียูเท่ากัน ให้พิจารณาเปรียบเทียบจำนวนวัตต์ที่น้อยกว่า
- ถ้าจำนวนบีทียูไม่เท่ากัน ให้นำจำนวนบีทียูหารด้วยจำนวนวัตต์ (บีทียูต่อวัตต์) ผลที่ได้คือค่า EER ถ้าค่าของ EER สูง ถือว่าเครื่องปรับอากาศมีประสิทธิภาพสูงสามารถประหยัดพลังงานได้ดีกว่า

๘) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือนมกราคม ๒๕๖๑ และแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้าที่ ๙ ลำดับที่ ๑

๓. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่า
ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน
ประมวลผล แบบที่ ๑) จำนวนเงิน ๒๒,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑
จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- ๑) จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว
- ๒) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย
- ๓) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz
- ๔) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือมีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
 - ๓) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
 - ๔) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - ๕) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
 - ๖) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - ๗) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - ๘) มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๖ บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือนมกราคม ๒๕๖๑ และแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้าที่ ๙ ลำดับที่ ๑

๔. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่า
ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด
LED ขาวดำ ชนิด Network) จำนวนเงิน ๗,๙๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด
Network จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- ๑) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
 - ๒) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm)
 - ๓) สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
 - ๔) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
 - ๕) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - ๖) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้
 - ๗) มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
 - ๘) สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๖ บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือนมกราคม ๒๕๖๑ และแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้าที่ ๙ ลำดับที่ ๑

ระเบียบ/กฎหมาย

โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้คุณลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

จึงนำเสนอญัตตินี้เพื่อสภาเทศบาลพิจารณานุมัติต่อไป ขอขอบคุณค่ะ

นายวีระ เจริญชัย - ขอเชิญท่านสมาชิกสภาเทศบาลซักถามรายละเอียด ขอเชิญครับ

ประธานสภาเทศบาล

นายพีระพงษ์ ศุภจอมชัย - ขออนุญาตท่านประธานสภาเทศบาล ชื่อคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ ไม่มีเครื่องสมาชิกสภาเทศบาล สำรองไฟจะเป็นการเสี่ยงไหมครับเวลาเกิดไฟฟ้าดับ ข้อมูลอาจจะสูญหายได้ครับ

นายวีระ เจริญชัย - ขอเชิญสำนักปลัดชี้แจง ขอเชิญครับ

ประธานสภาเทศบาล

นางสาวพรสุดา มุสิกโปฏก- ขอนำเรียนชี้แจงว่า กรณีการจัดซื้อครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการจะปลัดเทศบาล/เลขาฯการ ปราบกฏอยู่ในแผนฯ แต่เนื่องจากเครื่องสำรองไฟ สำนักปลัดไม่ได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี ๒๕๖๑ เทศบาลฯ ตั้งงบประมาณจัดซื้อในปี ๒๕๖๒ ค่ะ ครุภัณฑ์ทุกชนิดต้องเข้าบรรจุในแผนฯ ตรวจสอบแล้วยังไม่ได้เพิ่มอยู่ในแผนฯ ค่ะ เลยขอไปตั้งงบประมาณในปี ๒๕๖๒ ตามร่างเทศบัญญัติฯ นี้ ค่ะ

นายธานี สามสี - แอร์ จำนวน ๓ เครื่อง เสียพร้อมกันเลยหรือครับ

สมาชิกสภาเทศบาล

นางสัจจา ผูกฝัด เสียมานานแล้วค่ะ ดำเนินการซ่อมแล้ว ให้ช่างมาดูแต่ก็ยังไม่ใช้ไม่ได้ค่ะ

นายกเทศมนตรี

.../นางสัจจา

นายวีระ เจริญชัย
ประธานสภาเทศบาล

มีอะไรเพิ่มเติมอีกหรือไม่คะ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมด้วยการยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

อนุมัติ	๑๐	เสียง
ไม่อนุมัติ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง นายวีระ เจริญชัย

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่นๆ

๔.๑ เรื่อง ขอความเห็นชอบเสนอชื่อสมาชิกสภาเทศบาลเข้าร่วมเป็น
คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลน้ำตกไพรโยคน้อย
(สปสช.)

นายวีระ เจริญชัย
ประธานสภาเทศบาล

- ขอเชิญท่านปลัดเทศบาล ชี้แจงรายละเอียด ขอเชิญครับ

นางสาวพรสุดา มุสิกโปฏก- เรียนท่านประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ ท่านนายกเทศมนตรี

ปลัดเทศบาล/เลขาฯ รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษา สมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ตามหนังสือสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ที่ สปสช.๕.๓๗/ว.๓๐๑
ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง เตรียม
ความพร้อมในการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่
ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยให้เตรียมการคัดเลือกคณะกรรมการกองทุนชุดใหม่แทน
ชุดเดิมที่จะหมดวาระลง ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนด
หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการ
กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๘ (๓) โดยให้
สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สภาฯ มอบหมาย จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

ขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาลคัดเลือกคณะกรรมการกองทุนหลักประกัน
สุขภาพเทศบาลตำบลน้ำตกไพรโยคน้อย ชุดใหม่ เพื่อทดแทนคณะกรรมการชุดเดิม
ที่จะหมดวาระ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ จำนวน ๒ ท่าน โดยสมาชิกสภา-
เทศบาลพิจารณาเสนอชื่อทีละ ๑ คน มีผู้รับรอง ๒ คน โดยเสนอให้ครบจำนวน
๒ คนค่ะ

นายวีระ เจริญชัย
ประธานสภาเทศบาล

- ขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาลเสนอชื่อ ขอเชิญครับ

นายฉัตรมงคล อยู่นิวาสน์ - เสนอ นายวิเชียร รอดทับทิม

สมาชิกสภาเทศบาล

ผู้รับรอง คนที่ ๑ ด.ต.รักประสงค์ แสนสม

ผู้รับรอง คนที่ ๒ นายไพโรจน์ แซ่มซ้อย

นายทองแดง แก้ววังสาร - เสนอ ด.ต.รักประสงค์ แสนสม

สมาชิกสภาเทศบาล

ผู้รับรอง คนที่ ๑ นายวิเชียร รอดทับทิม

ผู้รับรอง คนที่ ๒ นายฉัตรมงคล อยู่นิวาสน์

นายวีระ เจริญชัย ๑. นายวิเชียร รอดทับทิม
ประธานสภาเทศบาล ๒. ด.ต.รักประสงค์ แสนสม ได้รับการคัดเลือกเป็นคณะกรรมการบริหารกองทุน-
หลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบ ๑๐ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง นายวีระ เจริญชัย

นายวีระ เจริญชัย - มีสมาชิกท่านใดมีเรื่องปรึกษาหารือหรือไม่ ขอเชิญครับ
ประธานสภาเทศบาล

นายพีระพงษ์ ศุภจอมชัย- โครงการปรับปรุงตลาด เดิมมีห้องน้ำ ๕ ห้อง แต่ในแบบไม่มีห้องน้ำครับ
สมาชิกสภาเทศบาล

นางเกศรินทร์ โยมจิน - โครงการระยะหลัง ต่อไปถึงจะจัดทำได้ เพราะไม่มีงบประมาณเพียงพอ ใช้ห้องน้ำ
ผู้อำนวยการกองช่าง เทศบาลหลังเก่าแทนค่ะ

นายธานี สามสี - เรื่อง แพดดูน้ำของเทศบาล ทำน้ำปากแข็งครับ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคคว่าอย่างไร
สมาชิกสภาเทศบาล ครับ

นางลัจจา ฝูกผิด - งบประมาณเบื้องต้นคือ ๓๐๐,๐๐๐ กว่าบาท รายละเอียดยังไม่ชัดเจน

นายกเทศมนตรี

นายธานี สามสี - ผมขออนุญาตปรึกษากับช่าง สายงวงข้างที่อยู่ประปา (สายอ่อน) ขยายให้ยาวขึ้น
สมาชิกสภาเทศบาล มีทุนรองรับได้

นายวิเชียร รอดทับทิม ตัวนี้ทางสมาชิกสภาเทศบาลได้ลงไปดูพื้นที่ และเชิญช่างเรวัตร์ไปดู ช่างบอกทำได้
สมาชิกสภาเทศบาล วางหน้าแปลน วางท่อเหล็ก ใส่เข็มขัดรัด ทำท่อนพุงสายส่งน้ำ ทุนเลื่อนได้ พอน้ำ
ขึ้น ท่อจะเลื่อนขึ้น ถ้าทำก็คุยรายละเอียดกับช่างได้เลยครับ

นางเกศรินทร์ โยมจิน - ลงไปดูพื้นที่แล้ว ความชำนาญไม่มีเท่าไร ปรึกษาท.ธานี สามสี ถ้าทำได้ก็ทำค่ะ
ผู้อำนวยการกองช่าง ทุนรับจะต้องไม่ทำให้ท่อหัก ท่อ ๔ นิ้ว ๑ ตัว

นายธานี สามสี - ให้ช่างประสานว่าจะประมาณการเท่าไรครับ

สมาชิกสภาเทศบาล

นางสาวพรสุดา มุสิกโปฏก- เรียน ท่านประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาล

ปลัดเทศบาล/เลขานุการ ๑. ต้องมีอยู่ในแผนฯ ๒. ต้องดูเงินว่ามีอยู่เท่าไร ๓. ตามพรบ.จัดซื้อจัดจ้างตัว
ใหม่ ต้องมีวิศวกรเซ็นรับรอง กรณีก่อสร้างมีค่าวิศวกรด้วยหรือไม่ มอบผู้อำนวยการ
กองคลังดูอีกครั้งค่ะ

นางสาวอัญชลี สันติสุข - ดำเนินการต่อเติม หรือซ่อมแซม จะทำไม่ได้ค่ะ

ผู้อำนวยการกองคลัง

นายธานี สามสี - มีสายอ่อน งวงข้างอยู่แล้ว ทำท่อให้ยาวขึ้น

สมาชิกสภาเทศบาล

นายวิเชียร รอดทับทิม ท่อเก่าสั้น พอน้ำขึ้นมันจะตึง ต่อให้ยาวขึ้น แพงจะได้ไม่คว่ำครับ กลึงหน้าแปลน ๒
สมาชิกสภาเทศบาล ชุด เข็มขัดรัด

นางเกศรินทร์ โยมจิน - ท่อ พีอี ท่อแข็ง จะทำให้ตั้งท่อเหล็ก

ผู้อำนวยการกองช่าง

.../นางสาวอัญชลี

นางสาวอัญชลี สันติสุข – ถ้าทำทุนเพิ่มจะเป็นการต่อเติม ต้องทำเป็นโครงการ ต้องเข้าแผนฯ ไว้ก่อนคะ
ผู้อำนวยการกองคลัง

นางสาวพรสุดา มุสิกโปฏก- ขออนุญาตคะ ๑. เข้าข่ายก่อสร้างต้องปรากฏในแผนพัฒนาเทศบาล ๒. พิจารณา
ปลัดเทศบาล/เลขานุการ ในแผนเบิกจ่ายงบประมาณจากส่วนไหน ๓. ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
ฝากผอ.กองช่าง ผอ.กองคลัง ติดตามเรื่องนี้คะ

นายธานี สามลี - ซ่อมแซมเรื่องประปา ได้ไหมครับ

สมาชิกสภาเทศบาล

นางสาวอัญชลี สันติสุข – ถ้าเป็นการซ่อมแซม คือ เปลี่ยนแปลงต่อเติม ท่อที่เรามีอยู่แล้ว ชำรุด
ผู้อำนวยการกองคลัง

นายพีระพงษ์ ศุภจอมชัย- โครงการก่อสร้างฟุตบอลทางเท้าบริเวณหน้าโรงเรียนอนุบาลไทรโยค (แบบ ปร.๕
สมาชิกสภาเทศบาล (ก) แผ่นที่ ๑) งานตลาดสดอาคารใหญ่ แก้ไขเป็นงานฟุตบอลทางเท้าบริเวณหน้า
โรงเรียนอนุบาลไทรโยคด้วยครับ

นางเกศรินทร์ โยมจีน – รับทราบคะ รับไปแก้ไขให้ใหม่คะ

ผู้อำนวยการกองช่าง

นางสาวพรสุดา มุสิกโปฏก- ขออนุญาตนำเรียนสถานการณ์น้ำตอนนี้ เชื่อนวชิราลงกรณ แจ้งการระบายน้ำมา
ปลัดเทศบาล/เลขานุการ วันละ ๔๓,๐๐๐,๐๐๐ ลบ.ม. ประมาณ ๒ เดือน ปริมาณน้ำจะมี + - ไม่เกิน
๔๓,๐๐๐,๐๐๐ ลบ.ม. ปริมาณน้ำตอนนี้ยังไม่เป็นที่ไว้วางใจ สถานการณ์น้ำประปามี
น้ำจะมีปัญหา ถ้าน้ำขึ้นมากกว่านี้ น้ำเรียนให้ทางสภาเทศบาลทราบคะ

นางสัจจา ผูกผิด - มอบผู้อำนวยการกองช่างประสานกับช่างเรวัตร์เพื่อดำเนินการจัดทำคะ ให้ช่าง

นายกเทศมนตรี เรวัตร์ประมาณการ

นางเกศรินทร์ โยมจีน – ดิฉันรับไปดำเนินการตามขั้นตอนคะ

ผู้อำนวยการกองช่าง

นางสัจจา ผูกผิด - ขออนุญาต ขอความเห็นชอบของสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน เรื่อง โครงการศึกษา

นายกเทศมนตรี ดูงานของภาคประชาชน จะดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าวฯ หรือไม่ คะ

นายวิเชียร รอดทับทิม มึงงบประมาณอยู่แล้ว ชาวบ้านอยากให้จัดทำปกติครับ ผมขอให้จัดทำตามเดิมครับ

สมาชิกสภาเทศบาล

นายพีระพงษ์ ศุภจอมชัย- จัดตั้งชุมชนแบบเศรษฐกิจพอเพียง

สมาชิกสภาเทศบาล

นายวีระ เจริญสุข - มอบให้สป. เรียกประธานชุมชนมาสอบถามความคิดเห็นว่าจะอบรม จัดทำอาชีพ
ประธานสภาเทศบาล อะไรครับ

นางสาวปาริณา ภัทรวรรณเวช-งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท โครงการที่จะจัดทำต้องมีการต่อยอดต่อไปคะ
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล อบรมเสริมให้กับบุคคลที่ยังไม่มีอาชีพ ทำให้มีอาชีพเพิ่มหลังจากอบรม

ร.ต.วิวัฒน์ ปอเยสิงห์ - ผมขอให้ทุกฝ่ายบูรณาการให้เกิดประโยชน์ ไม่อยากให้มีข้อขัดแย้ง คดีวิเคราะห์
ร้อย รส. มทบ. ๑๗ แยกแยะให้เป็นครับ จะทำให้เกิดความสามัคคีกันครับ

นายธานี สามลี - ๑ หมู่บ้าน ไม่เต็มหมู่ มี ๖ ชุมชน เวลาประชุมไม่มีใครเข้าร่วมประชุมครับ

สมาชิกสภาเทศบาล

นางสาวปาริณา ภัทรวรรณเวช-เคยอบรมเรื่อง กล้วยฉาบ ครั้งนี้อยากให้มีการอบรมต่อยอดจากครั้งที่แล้ว
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล คือ การทำ Packaging

.../นายวีระ

นายวีระ เจริญชัย - มอบหัวหน้าสำนักปลัดรับผิดชอบโครงการ เรื่อง หนังสือเชิญประธานชุมชน
ประธานสภาเทศบาล - เข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังการแสดงความคิดเห็นของชุมชน เรื่อง การศึกษา
ดูงานโครงการฯ ดังกล่าว ครับ

นางสาวปาริณา ภัทรวรรณเวช-อาชีพที่จะสอน คือ การทำอาชีพเสริมให้กับคนที่ไม่มียาชีพ เพื่อให้มีอาชีพ
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รองรับในอนาคตได้ค่ะ

นายธานี สามลี - มี ๖ ชุมชน เวลาประชุมไม่มีใครให้ความร่วมมือเท่าไรครับ อยากให้มีการลด
สมาชิกสภาเทศบาล ชุมชนให้เหลือ ๔ ชุมชนครับ

ร.ต.วิวัฒน์ ปอเยะสิงห์ - ขออนุญาต ครับ ๑. การลดชุมชน ต้องมีเหตุผลเพราะอะไร
ร้อย รส. มทบ. ๑๗ ๒. ฝ่ายประธานชุมชนทุกท่าน มีงบประมาณการเสริมสร้างการต่อยอด ควรจะได้รับ
และมีสิทธิ์ เวลาประชุม ประธานชุมชนไม่มาประชุมก็ต้องมีตัวแทนเข้าร่วมประชุม
ด้วย ผมมีส่วนเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ อยากให้มีการบูรณาการที่เกิดประโยชน์ ไม่
อยากให้เกิดข้อขัดแย้ง คิดถูกต้อง แต่ ไม่ถูกใจ ถูกใจ แต่ ไม่ถูกต้อง ต้องวางตัวเป็น
กลาง ต้องให้สิทธิ์กัน อยากให้เกิดความสามัคคีกันครับ ขอขอบคุณครับ

นายพีระพงษ์ ศุภจอมชัย- ขออนุญาตครับ อยากให้มีค่าตอบแทนให้กับประธานชุมชนครับ
สมาชิกสภาเทศบาล

นางสาวพรสุดา มุสิกโปฏก- เรียน ประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาล

ปลัดเทศบาล/เลขานุการ ยังไม่มีระเบียบค่าตอบแทนของคณะกรรมการชุมชนค่ะ กรรมการชุมชน คือ
ผู้ที่เสียสละต่อส่วนรวม

นายวีระ เจริญชัย - มีสมาชิกท่านใดมีเรื่องปรึกษาหารือหรือไม่ ขอเชิญครับ

ประธานสภาเทศบาล -ถ้าไม่มีผมขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ ทำให้การประชุมสำเร็จตามระเบียบ
วาระการประชุมทุกวาระ ผมขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....นางสาวรุ่งทิพย์ เหมทอง.....ผู้บันทึกการประชุม
(นางสาวรุ่งทิพย์ เหมทอง)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ).....นางสาวพรสุดา มุสิกโปฏก.....เลขานุการสภาเทศบาล
(นางสาวพรสุดา มุสิกโปฏก)
ปลัดเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย

.../คณะกรรมการ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ).....นายพีระพงษ์ ศุภจอมชัย.....สมาชิกสภาเทศบาล
(นายพีระพงษ์ ศุภจอมชัย)

(ลงชื่อ).....นายธานี สามสี.....สมาชิกสภาเทศบาล
(นายธานี สามสี)

(ลงชื่อ).....นายวิเชียร รอดทับทิม.....สมาชิกสภาเทศบาล
(นายวิเชียร รอดทับทิม)

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ในการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ).....นายวีระ เจริญชัย.....ประธานสภาเทศบาล
(นายวีระ เจริญชัย)

ใส่เพิ่ม

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย
สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๑
เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุมพุทธรักษา เทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย
เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น. เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายวิระ เจริญชัย
ประธานสภาเทศบาล - สวัสดีครับ คณะผู้บริหารฯ, สมาชิกสภาเทศบาล, และผู้เข้าร่วมประชุม
ทุกท่าน เมื่อสมาชิกฯ มาครบแล้ว ผมขอเปิดการประชุมตามวาระต่อไปครับ
- ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๑
ประจำปี ๒๕๖๑ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ คือ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
นายวิระ เจริญชัย - นายสุรเชษฐ ผลวิชา รองประธานสภาเทศบาล (ลาป่วย) ครับ
ประธานสภาเทศบาล นายปรีชา วงษ์จีน รองนายกเทศมนตรี (ลาป่วย) ครับ
นายไพโรจน์ ผ่องเกษม รองนายกเทศมนตรี (ประชุมที่ทด.แก่งเสี้ยน) ครับ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยวิสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑
ประจำปี ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑

นายวิระ เจริญชัย - ขอเชิญท่านสมาชิกตรวจรายงานการประชุมที่ได้แจกให้ทุกท่านไปแล้วว่ามีข้อความ
ประธานสภาเทศบาล - ขอเชิญท่านสมาชิกตรวจรายงานการประชุมที่ได้แจกให้ทุกท่านไปแล้วว่ามีข้อความ
ตอนหนึ่งตอนใดที่ไม่ถูกต้องครบถ้วน ต้องการจะแก้ไข เปลี่ยนแปลงหรือไม่
ขอเชิญครับ
- เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดขอแก้ไข ผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลรับรองรายงานการ
ประชุมสภาเทศบาล สมัยวิสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๑ เมื่อ
วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม มีมติรับรอง ๑๐ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อพิจารณา
๓.๑ เรื่อง พิจารณาร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
วาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ)

นายวิระ เจริญชัย - ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรี เสนอญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประธานสภาเทศบาล - งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และคำแถลงงบประมาณ ประกอบงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

.../นางสัจจา

นางสัจจา ฝูกฝืด
นายกเทศมนตรี

- เรียน ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาฯ
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ข้าพเจ้าขอเสนอร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย เรื่อง
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ฉบับนี้มาเพื่อโปรดนำเสนอ
ต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย ในสมัยประชุมสภาเทศบาล สมัย
สามัญ สมัยที่สาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งได้เสนอบันทึกหลักการและ
เหตุผลในการเสนอร่างเทศบัญญัติดังกล่าวมาแล้ว

ค่าแถลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
เรียน ท่านประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย

บัดนี้ถึงเวลาที่ผู้บริหารของเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย จะได้เสนอร่าง
เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อยอีก
ครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อยจึงขอชี้แจงให้
ท่านประธานฯ และสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและ
แนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ องค์กร-
ปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๓๑,๕๒๖,๒๙๒.๓๖ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๒๕,๖๗๓,๕๙๖.๒๗ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๑๑,๗๔๑,๒๙๑.๗๑ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน
๐ โครงการ รวม ๐.๐๐ บาท

๑.๑.๕ รายการที่ได้กันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน จำนวน ๐ โครงการ
รวม ๐.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๑๘,๓๐๙,๑๘๖.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(๑) รายรับจริง จำนวน ๓๐,๘๐๔,๘๔๓.๘๙ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร จำนวน ๗๒๐,๘๖๒.๙๕

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต จำนวน ๒๕๗,๐๘๙.๔๕

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน จำนวน ๒๑๐,๘๑๑.๙๙

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ จำนวน ๐.๐๐

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน ๒๖,๓๑๕.๐๐

หมวดรายได้จากทุน จำนวน ๐.๐๐

หมวดภาษีจัดสรร จำนวน ๑๔,๗๐๖,๙๔๐.๕๐

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๑๔,๘๘๒,๘๒๔.๐๐

.../(๒) เงิน

(๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุดัตถุประสงค์ จำนวน ๔,๑๑๓,๐๐๐.๐๐

(๓) รายจ่ายจริง จำนวน ๒๑,๙๒๘,๖๗๓.๗๑ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน ๓,๘๖๑,๑๔๓.๘๒
งบบุคลากร	จำนวน ๙,๗๙๖,๙๙๓.๐๐
งบดำเนินงาน	จำนวน ๕,๔๙๗,๙๘๖.๘๙
งบลงทุน	จำนวน ๘๗๗,๕๕๐.๐๐
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน ๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	จำนวน ๑,๘๘๕,๐๐๐.๐๐

(๔) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุดัตถุประสงค์ จำนวน ๔,๑๑๓,๐๐๐.๐๐ บาท

(๕) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

(๖) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

๓. งบเฉพาะการ

ประเภทกิจการประปา กิจการประปา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑

รายรับจริง	จำนวน ๒,๙๔๗,๒๓๕.๙๐ บาท
รายจ่ายจริง	จำนวน ๒,๖๘๙,๒๙๙.๘๔ บาท
กำไรสะสม	จำนวน ๒๕๗,๙๓๖.๐๖ บาท
เงินสะสม	จำนวน ๓,๓๖๑,๙๙๗.๘๗ บาท
ทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน ๔๐๐,๕๒๖.๙๕ บาท
กู้เงินจากธนาคาร/ก.ส.ท./อื่นๆ	จำนวน ๒,๐๒๕,๐๖๕.๑๘ บาท
ยืมเงินสะสมจากเทศบาล	จำนวน ๐.๐๐ บาท
เงินฝากธนาคาร	จำนวน ๓,๘๘๗,๐๓๖.๗๔ บาท
ทรัพย์สินรับจํานำ	จำนวน ๐.๐๐ บาท

ประมาณการรายรับ ปี ๒๕๖๒

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	๙๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๔๑๔,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๓๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
รวมรายได้จัดเก็บเอง	๑,๖๘๙,๐๐๐.๐๐ บาท

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	๑๙,๓๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
----------------	-------------------

รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๙,๓๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๑๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
-----------------------	-------------------

.../รวม

รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

รวมประมาณการรายรับ

๔๐,๐๐๔,๐๐๐.๐๐ บาท

ประมาณการรายจ่าย ปี ๒๕๖๒

จ่ายจากงบประมาณ

งบกลาง

๗,๕๙๑,๘๐๒.๐๐ บาท

งบบุคลากร

๑๕,๒๘๖,๗๙๘.๐๐ บาท

งบดำเนินงาน

๙,๘๔๒,๒๐๐.๐๐ บาท

งบลงทุน

๔,๖๓๓,๒๐๐.๐๐ บาท

งบรายจ่ายอื่น

๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน

๒,๖๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท

รวมจ่ายจากงบประมาณ

๔๐,๐๐๔,๐๐๐.๐๐ บาท

รวม

๔๐,๐๐๔,๐๐๐.๐๐ บาท

รายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาล

นายวีระ เจริญชัย - ขอเชิญท่านปลัดเทศบาล เจ้าหน้าที่งบประมาณ ชี้แจงข้อระเบียบ กฎหมาย
ประธานสภาเทศบาล ขอเชิญครับ

นางสาวพรสุดา มุสิกโปฏก-เรียน ท่านประธานฯ รองประธานสภาฯ ท่านนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี
ปลัดเทศบาล/เลขานุการ ที่ปรึกษาฯ สมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๒
ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำ-
งบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณรายรับ และประมาณการรายจ่าย
และให้หัวหน้างานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่างๆ ของทุกหน่วยงาน เพื่อ
ใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณ เสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ ข้อ ๒๓ ให้
เจ้าหน้าที่งบประมาณพิจารณาตรวจสอบวิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น
แล้ว เสนอต่อคณะผู้บริหาร

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณา และพิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณ
ยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวม และจัดทำ
เป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้ง เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้
นำเสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ประกอบกับอำนาจตราเทศ-
บัญญัติ ตามมาตรา ๖๐ และมาตรา ๖๕ แห่งพรบ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไข
เพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒

บัดนี้ เจ้าหน้าที่งบประมาณได้รวบรวมข้อมูล และจัดทำร่างเทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ ผ่านผู้บริหาร (รายละเอียดตามร่างเทศบัญญัติ
ที่ได้แจกให้ทุกท่าน) เพื่อสภาเทศบาลพิจารณารับหลักการ วาระ ๑ ชั้นรับหลักการ
ต่อไปค่ะ

นายวีระ เจริญชัย - ขอเชิญนายกเทศมนตรีฯ เสนอหลักการและเหตุผลครับ ขอเชิญครับ
ประธานสภาเทศบาล

.../นางสัจจา

นางลัจจา ฝูกผิด
นายกเทศมนตรี

- เรียนท่านประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาฯ
ที่ปรึกษาฯ ปลัดเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

หลักการ

ตามที่ คณะผู้บริหารท้องถิ่นได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใด
เป็นงบประมาณประจำปี แล้วให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวม และจัดทำเป็นร่าง
งบประมาณรายจ่ายต่อคณะผู้บริหารอีกครั้งหนึ่งเพื่อคณะผู้บริหาร ได้นำเสนอต่อ
สภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม นั้น

บัดนี้ คณะผู้บริหารจึงขอเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (วาระ ๑) ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่ง
ร่างเทศบัญญัติ และลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติหรือไม่ หากมีสมาชิก
สภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปรายห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปราย
ในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

เหตุผล

เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ได้มีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๒ สำหรับใช้เป็นหลักในการจ่ายเงินของเทศบาลตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับ
มอบหมาย และเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ หมวด ๓ ข้อ ๒๓ จึงนำ
เรียนต่อสภาเทศบาล เพื่อโปรดพิจารณารับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียดตามร่างเทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ดังนี้

๒. เทศบัญญัติ นี้ เรียกว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

๓. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น
๔๔,๓๕๔,๐๐๐ บาท

๔. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และ
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๔,๐๐๐ บาท โดยแยก
รายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

ด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป ๑๔,๐๗๖,๐๒๐.๐๐ บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน ๑,๒๐๕,๔๐๐.๐๐ บาท

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา ๕,๔๗๒,๑๑๐.๐๐ บาท

แผนงานสาธารณสุข ๒,๗๖๒,๑๓๐.๐๐ บาท

แผนงานเคหะและชุมชน ๗,๓๓๓,๕๓๘.๐๐ บาท

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๙๙๘,๐๐๐.๐๐ บาท

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ ๕๖๕,๐๐๐.๐๐ บาท

.../ด้านการ

ด้านการดำเนินงานอื่น

แผนงานงบกลาง

๗,๕๙๑,๘๐๒.๐๐ บาท

งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น

๔๐,๐๐๔,๐๐๐.๐๐ บาท

๕. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น
๔,๓๕๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

งบกลาง

๑๘๑,๔๑๓.๐๐ บาท

งบดำเนินงาน

๔,๑๖๘,๕๘๗.๐๐ บาท

รวมรายจ่าย

๔,๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

นางลัจจา ฝูกผิด

- จึ่งนำเรียนต่อสภาเทศบาล เพื่อโปรดพิจารณารับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติ

นายกเทศมนตรี

เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อไป ขอขอบคุณค่ะ

นายวีระ เจริญชัย

- ขอเชิญท่านปลัดเทศบาล เจ้าหน้าที่งบประมาณ ชี้แจงรายละเอียด เทศบัญญัติ

ประธานสภาเทศบาล

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ขอเชิญครับ

นางสาวพรสุดา มุสิกโปฏก- เรียนท่านประธานฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ปลัดเทศบาล/เลขานุการ เทศบาลได้ตั้งงบประมาณรายรับไว้ทั้งสิ้น รวมทั้งสิ้น ๔๔,๓๕๔,๐๐๐.๐๐ บาท

และประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๔๔,๓๕๔,๐๐๐ บาท โดยแยกเป็น

๓. งบประมาณรายจ่ายเทศบาล ๔๐,๐๐๔,๐๐๐.- บาท

๔. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ กิจการประปา ๔,๓๕๐,๐๐๐.- บาท

ดังมีรายละเอียดตามร่างเทศบัญญัติที่แจกให้ทุกท่านแล้วนั้น ขอให้ทุกท่านพิจารณา

ส่วนที่ ๒ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบล

น้ำตกไทรโยคน้อยตั้งแต่หน้า ๑๒ - ๙๖ และส่วนที่ ๓ งบประมาณรายจ่ายเฉพาะ

การ กิจการประปา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หน้า ๑๑๓ - ๑๑๗ ค่ะ

นายวีระ เจริญชัย

- มีท่านใดจะซักถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ

ประธานสภาเทศบาล

- ถ้าไม่มีขอให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตรวจสอบและพิจารณาร่างเทศบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ วาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ)

ว่าควรจะได้รับหลักการร่างเทศบัญญัติดังกล่าวหรือไม่อย่างไร ขอให้สมาชิกทุกท่านได้

พิจารณา และก่อนที่จะพิจารณาว่าจะรับหลักการร่างเทศบัญญัติหรือไม่ ขอให้

เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ท่านสมาชิกได้ทราบ ขอเชิญครับ

นางสาวพรสุดา มุสิกโปฏก- เรียนท่านประธานเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน

ปลัดเทศบาล/เลขานุการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๗ “ในการพิจารณา

ญัตติร่างเทศบัญญัติในวาระที่ ๑ ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษา ในหลักการแห่ง

ร่างเทศบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมี

สมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้

อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว”

นายวีระ เจริญชัย

- ตามที่เลขานุการสภาเทศบาลได้ชี้แจงให้ทราบแล้ว มีท่านใดจะขออภิปราย

ประธานสภาเทศบาล

หรือไม่ ขอเชิญครับ

- ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดขออภิปราย ผมขอมติที่ประชุมสภาแห่งนี้ว่าเห็นควรรับหลัก

การร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ วาระที่ ๑

(ขั้นรับหลักการ) โปรดยกมือครับ

.../ที่ประชุม

๓.๒ เรื่อง คัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดินราชพัสดุถึงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

นายวีระ เจริญชัย - ขอเชิญเลขาธิการสภาฯ ซึ่งแจ้งกรณีแต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปที่ดินราชพัสดุ
ประธานสภาเทศบาล ขอเชิญครับ

นางสาวพรสุดา มุสิกโปฏก- เมื่อสภาท้องถิ่นได้มีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติถึงงบประมาณรายจ่าย
ปลัดเทศบาล/เลขาธิการ ประจำปี ซึ่งข้อ ๔๙ ของระเบียบ มท.ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๕๗ กำหนดให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างเทศบัญญัติไปให้คณะกรรมการแปรรูป
ที่ดินพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอ
คำแปรญัติต่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินด้วย

ในชั้นตอนนี้ เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการของเทศบัญญัติฯ แล้ว ต้อง
ส่งไปให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน กรณีที่สภาท้องถิ่นได้มีการตั้งคณะกรรมการแปรรูป
ที่ดินไว้แล้ว ก็ให้สภาท้องถิ่นมีมติมอบหมายให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินที่ได้ตั้งไว้แล้ว
เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินของเทศบัญญัติถึงงบประมาณรายจ่ายฯ นั้น

คณะกรรมการแปรรูปที่ดินชุดเดิมที่ได้แต่งตั้งไว้แล้ว จำนวน ๓ คน ได้แก่

๔. นายฉัตรมงคล อยู่นิวาศน์ ประธานกรรมการแปรรูปที่ดิน

๕. นายสุรชัย ผลวิธา กรรมการแปรรูปที่ดิน

๖. นายทองแดง แก้ววังสาร กรรมการแปรรูปที่ดิน/เลขาธิการฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๕๗ ข้อ ๑๐๖ กรรมการสภาท้องถิ่นพ้นจากหน้าที่เมื่อ (๔) เลือกลงคณะกรรมการ
สภาท้องถิ่นขึ้นใหม่ หรืองานที่ได้รับมอบหมายสิ้นสุดลง ดังนั้นจึงต้องมีการเลือก
สมาชิกสภาเทศบาลเพื่อทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินราชพัสดุเรื่อง
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย
ขอให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาลเสนอคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน จำนวน ๓ - ๗ คน
- ต่อไปจะเป็นการเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินราชพัสดุ

- ขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาลเสนอชื่อผู้ที่เห็นสมควรแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ
แปรรูปที่ดินราชพัสดุ จำนวน ๓ - ๗ คน โดยให้เสนอชื่อทีละ ๑ คน และขอผู้
รับรอง ๒ คน ขอเชิญเสนอชื่อค่ะ

นายวิเชียร รอดทับทิม เสนอ นายฉัตรมงคล อยู่นิวาศน์

สมาชิกสภาเทศบาล

ผู้รับรอง คนที่ ๑ นายพีระพงษ์ ศุภจอมชัย

ผู้รับรอง คนที่ ๒ นายธานี สามสี

ด.ต.รักประสงค์ แสนสม เสนอ นายทองแดง แก้ววังสาร

สมาชิกสภาเทศบาล

ผู้รับรอง คนที่ ๑ นายวิโรจน์ ศรีพูนพันธ์

ผู้รับรอง คนที่ ๒ นายฉัตรมงคล อยู่นิวาศน์

.../นายพีระพงษ์

นายพีระพงษ์ ศุภจอมชัย เสนอ นายสุรชัย ผลวิชา

สมาชิกสภาเทศบาล

ผู้รับรอง คนที่ ๑ นายวิเชียร รอดทับทิม

ผู้รับรอง คนที่ ๒ นายทองแดง แก้ววังสาร

นายวีระ เจริญชัย - มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ

ประธานสภาเทศบาล - ถ้าไม่มีใครเสนอเพิ่มเติม สรุปว่า ๓ ท่านนี้

๔. นายฉัตรมงคล อยู่นิวาศน์

๕. นายทองแดง แก้ววังสาร

๖. นายสุรชัย ผลวิชา

เป็นคณะกรรมการแปรรูปสร้างเทศบาลวิทยุติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

นายวีระ เจริญชัย - เมื่อสภาเทศบาล มีมติรับหลักการในวาระที่ ๑ แล้ว ดังนั้นผมขอส่งร่างเทศบัญญัติ

ประธานสภาเทศบาล งบประมาณฉบับนี้ ให้คณะกรรมการตรวจร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ พิจารณาและขอให้ที่ประชุมพิจารณาว่าจะกำหนดระยะเวลา เสนอคำแปรญัตติถึงเมื่อไร

นายฉัตรมงคล อยู่นิวาศน์- ผมขอกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ดังนี้ เริ่ม วันที่ ๑๖ - ๑๗ สิงหาคม
สมาชิกสภาเทศบาล ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา. ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. และ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่
เวลา. ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักปลัดเทศบาล คณะกรรมการจะประชุม
พิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา
๑๐.๐๐ น. ครับ

นายวีระ เจริญชัย - มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขออนุญาตประชุม
ประธานสภาเทศบาล สภาฯ เพื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ ในวาระที่
๒ (แปรญัตติ) และวาระที่ ๓ (ลงมติ) ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมพุทธรักษา เทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย โดยไม่ต้องทำหนังสือ
เชิญประชุม ครับ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ เรื่อง ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่
หมวดค่าครุภัณฑ์ (สำนักปลัดเทศบาล)

นายวีระ เจริญชัย - ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีฯ ชี้แจงรายละเอียดในการขออนุมัติโอนเงิน
ประธานสภาเทศบาล งบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ (สำนักปลัดเทศบาล)
ขอเชิญครับ

นางสัจจา ผูกผิด - เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย ด้วยคณะผู้บริหารมีความ
นายกเทศมนตรี ประสงค์ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ หมวดค่า
ครุภัณฑ์ (สำนักปลัดเทศบาล)

.../นางสัจจา

นางสัจจา ผูกผิด
นายกเทศมนตรี

ตามที่ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ได้มีมติเห็นชอบเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศใช้เทศบัญญัติในการเบิกจ่ายงบประมาณของแต่ละหน่วยงานของเทศบาลฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปแล้วนั้น

เนื่องจากเครื่องปรับอากาศห้องนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรีและห้องสำนักปลัดเทศบาลเสียไม่สามารถซ่อมแซมได้ จึงจำเป็นต้องโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ เพื่อให้พร้อมสำหรับการใช้งานอยู่เสมอ และงานบริหารงานทั่วไปได้บรรจุข้าราชการใหม่ตำแหน่งนิติกร จึงมีความจำเป็นต้องซื้อคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ เพื่อให้เพียงพอแก่การใช้งาน จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ดังนี้

โอนลด

๑. งานศาสนาวัดวัฒนธรรมท้องถิ่น หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (โครงการจัดงานถวายดอกไม้จันทน์พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช) จำนวน ๔๖,๐๐๐.- บาท

๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการขับขี่ปลอดภัย) จำนวน ๙,๐๐๐.- บาท

๓. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการชุมชน) จำนวน ๙,๐๐๐.- บาท

รวมโอนลดทั้งสิ้น ๘๘,๙๐๐.- บาท (แปดหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ดังนี้

๑. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศชนิดติดผนัง (มีระบบฟอกอากาศ) จำนวน ๔๒,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศชนิดติดผนัง (มีระบบฟอกอากาศ) จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๒๑,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ BTU

๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ BTU ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕

๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปตั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

.../๕) เครื่อง

๕) เครื่องปรับอากาศที่มีระบบฟอกอากาศ สามารถดักจับอนุภาคฝุ่นละออง และสามารถถอดล้างทำความสะอาดได้ ชนิดติดผนัง

๖) มีความหน่วงเวลาทำงานของคอมเพรสเซอร์

๗) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นให้ เป็นไปตามมติ คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ ครั้งที่ ๓/๒๕๓๙ (ครั้งที่ ๕๗) เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๓๙ เกี่ยวกับการประหยัดพลังงาน โดยให้พิจารณาจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพสูง (EER) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคา โดยใช้หลักการเปรียบเทียบคุณสมบัติ คือ

- ถ้าจำนวนบีทียูเท่ากัน ให้พิจารณาเปรียบเทียบจำนวนวัตต์ที่น้อยกว่า
- ถ้าจำนวนบีทียูไม่เท่ากัน ให้นำจำนวนบีทียูหารด้วยจำนวนวัตต์ (บีทียูต่อวัตต์) ผลที่ได้คือค่า EER ถ้าค่าของ EER สูง ถือว่าเครื่องปรับอากาศมีประสิทธิภาพสูงสามารถประหยัดพลังงานได้ดีกว่า

๘) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือนมกราคม ๒๕๖๑ และแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้าที่ ๙ ลำดับที่ ๑

๒. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศชนิดติดผนัง (มีระบบฟอกอากาศ) จำนวนเงิน ๑๗,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศชนิดติดผนัง (มีระบบฟอกอากาศ) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ BTU

๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ BTU ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕

๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

๕) เครื่องปรับอากาศที่มีระบบฟอกอากาศ สามารถดักจับอนุภาคฝุ่นละออง และสามารถถอดล้างทำความสะอาดได้ ชนิดติดผนัง

๖) มีความหน่วงเวลาทำงานของคอมเพรสเซอร์

๗) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นให้ เป็นไปตามมติ คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ ครั้งที่ ๓/๒๕๓๙ (ครั้งที่ ๕๗) เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๓๙ เกี่ยวกับการประหยัดพลังงาน โดยให้พิจารณาจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพสูง (EER) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคา โดยใช้หลักการเปรียบเทียบคุณสมบัติ คือ

.../-ถ้า

- ถ้าจำนวนปีที่ยูเท่ากับ ให้พิจารณาเปรียบเทียบจำนวนวัตต์ที่น้อยกว่า
- ถ้าจำนวนปีที่ยูไม่เท่ากัน ให้นำจำนวนปีที่ยูหารด้วยจำนวนวัตต์ (ปีที่ยูต่อวัตต์) ผลที่ได้คือค่า EER ถ้าค่าของ EER สูง ถือว่าเครื่องปรับอากาศมีประสิทธิภาพสูงสามารถประหยัดพลังงานได้ดีกว่า

๘) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือนมกราคม ๒๕๖๑ และแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้าที่ ๙ ลำดับที่ ๑

๓. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑) จำนวนเงิน ๒๒,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- ๑) จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว
- ๕) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย
- ๖) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz
- ๗) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือมีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
 - ๓) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
 - ๔) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - ๕) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
 - ๖) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - ๗) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๘) มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๖ บัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ เดือนมกราคม ๒๕๖๑ และแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้าที่ ๙ ลำดับที่ ๑

๔. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่า ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network) จำนวนเงิน ๗,๙๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- ๑) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- ๒) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm)
- ๓) สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- ๔) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
- ๕) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๖) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้

๗) มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

๘) สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๖ บัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ เดือนมกราคม ๒๕๖๑ และแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้าที่ ๙ ลำดับที่ ๑

ระเบียบ/กฎหมาย

โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้คุณลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

จึงนำเสนอญัตตินี้เพื่อสภาเทศบาลพิจารณาอนุมัติต่อไป ขอบคุณค่ะ

นายวีระ เจริญชัย - ขอเชิญท่านสมาชิกสภาเทศบาลซักถามรายละเอียด ขอเชิญครับ

ประธานสภาเทศบาล

นายพีระพงษ์ ศุภจอมชัย - ขออนุญาตท่านประธานสภาเทศบาล ชื่อคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ ไม่มีเครื่อง
สมาชิกสภาเทศบาล สำรองไฟจะเป็นการเสี่ยงไหมครับเวลาเกิดไฟฟ้าดับ ข้อมูลอาจจะสูญหายได้ครับ

นายวีระ เจริญชัย - ขอเชิญสำนักปลัดชี้แจง ขอเชิญครับ

ประธานสภาเทศบาล

.../นางสาวพรสุดา

นางสาวพรสุดา มุสิกโปฏก- ขอนำเรียนชี้แจงว่า กรณีการจัดซื้อครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการจะ
ปลัดเทศบาล/เลขานุการ ปรากฏอยู่ในแผนฯ แต่เนื่องจากเครื่องสำรองไฟ สำนักปลัดไม่ได้บรรจุไว้ในแผน
พัฒนาท้องถิ่น ปี ๒๕๖๑ เทศบาลฯ ตั้งงบประมาณจัดซื้อในปี ๒๕๖๒ ค่ะ ครุภัณฑ์
ทุกชนิดต้องเข้าบรรจุในแผนฯ ตรวจสอบแล้วยังไม่ได้เพิ่มอยู่ในแผนฯ ค่ะ เลยขอไป
ตั้งงบประมาณในปี ๒๕๖๒ ตามร่างเทศบัญญัติฯ นี้ ค่ะ

นายธานี สามสี

- แอร์ จำนวน ๓ เครื่อง เสียพร้อมกันเลยหรือครับ

สมาชิกสภาเทศบาล

นางสัจจา ผูกฝัด

เสียนานแล้วค่ะ ดำเนินการซ่อมแล้ว ให้ช่างมาดูแลแต่ก็ยังไม่ใช้ได้ค่ะ

นายกเทศมนตรี

นายวีระ เจริญชัย

มีอะไรเพิ่มเติมอีกหรือไม่ค่ะ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมด้วยการยกมือขึ้นครับ

ประธานสภาเทศบาล

มติที่ประชุม

อนุมัติ ๑๐ เสียง

ไม่อนุมัติ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง นายวีระ เจริญชัย

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่นๆ

๔.๑ เรื่อง ขอความเห็นชอบเสนอชื่อสมาชิกสภาเทศบาลเข้าร่วมเป็น
คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลน้ำตกไพรโยคน้อย
(สปสข.)

นายวีระ เจริญชัย

- ขอเชิญท่านปลัดเทศบาล ชี้แจงรายละเอียด ขอเชิญครับ

ประธานสภาเทศบาล

นางสาวพรสุดา มุสิกโปฏก- เรียนท่านประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ ท่านนายกเทศมนตรี

ปลัดเทศบาล/เลขานุการ รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษา สมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ตามหนังสือสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ที่ สปสช.๕.๓๗/ว.๓๐๑
ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง เตรียม
ความพร้อมในการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่
ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยให้เตรียมการคัดเลือกคณะกรรมการกองทุนชุดใหม่แทน
ชุดเดิมที่จะหมดวาระลง ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนด
หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการ
กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๘ (๓) โดยให้
สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สภาฯ มอบหมาย จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

ขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาลคัดเลือกคณะกรรมการกองทุนหลักประกัน
สุขภาพเทศบาลตำบลน้ำตกไพรโยคน้อย ชุดใหม่ เพื่อทดแทนคณะกรรมการชุดเดิม
ที่จะหมดวาระ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ จำนวน ๒ ท่าน โดยสมาชิกสภา-
เทศบาลพิจารณาเสนอชื่อทีละ ๑ คน มีผู้รับรอง ๒ คน โดยเสนอให้ครบจำนวน
๒ คนค่ะ

.../นายวีระ

นายวีระ เจริญชัย - ขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาลเสนอชื่อ ขอเชิญครับ
ประธานสภาเทศบาล

นายฉัตรมงคล อยู่นิวาสน์ - เสนอ นายวิเชียร รอดทับทิม
สมาชิกสภาเทศบาล

ผู้รับรอง คนที่ ๑ ด.ต.รักประสงค์ แสนสม

ผู้รับรอง คนที่ ๒ นายไพโรจน์ แซ่มซ้อย

นายทองแดง แก้ววังสาร - เสนอ ด.ต.รักประสงค์ แสนสม
สมาชิกสภาเทศบาล

ผู้รับรอง คนที่ ๑ นายวิเชียร รอดทับทิม

ผู้รับรอง คนที่ ๒ นายฉัตรมงคล อยู่นิวาสน์

นายวีระ เจริญชัย ๑. นายวิเชียร รอดทับทิม

ประธานสภาเทศบาล ๒. ด.ต.รักประสงค์ แสนสม ได้รับการคัดเลือกเป็นคณะกรรมการบริหารกองทุน-
หลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบ ๑๐ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง นายวีระ เจริญชัย

นายวีระ เจริญชัย - มีสมาชิกท่านใดมีเรื่องปรึกษาหารือหรือไม่ ขอเชิญครับ
ประธานสภาเทศบาล

นายพีระพงษ์ ศุภจอมชัย- โครงการปรับปรุงตลาด เดิมมีห้องน้ำ ๕ ห้อง แต่ในแบบไม่มีห้องน้ำครับ
สมาชิกสภาเทศบาล

นางเกศรินทร์ โยมจีน - โครงการระยะหลัง ต่อไปถึงจะจัดทำได้ เพราะไม่มีงบประมาณเพียงพอ ใช้ห้องน้ำ

ผู้อำนวยการกองช่าง เทศบาลหลังเก่าแทนค่ะ

นายธานี สามสี - เรื่อง แพดดูน้ำของเทศบาล ทำน้ำปากแข็งครับ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าอย่างไร
สมาชิกสภาเทศบาล ครับ

นางสัจจา ฝูกผิด - งบประมาณเบื้องต้นคือ ๓๐๐,๐๐๐ กว่าบาท รายละเอียดยังไม่ชัดเจน

นายกเทศมนตรี

นายธานี สามสี - ผมขออนุญาตปรึกษากับช่าง สายงวงช้างที่อยู่ประปา (สายอ่อน) ขยายให้ยาวขึ้น
สมาชิกสภาเทศบาล มีทุนรองรับได้

นายวิเชียร รอดทับทิม ตัวนี้ทางสมาชิกสภาเทศบาลได้ลงไปดูพื้นที่ และเชิญช่างเรวัตร์ไปดู ช่างบอกทำได้

สมาชิกสภาเทศบาล วางหน้าแปลน วางท่อเหล็ก ใส่เข็มขัดรัด ทำท่อนพุงสายส่งน้ำ ทุนเลื่อนได้ พอน้ำ
ขึ้น ท่อจะเลื่อนขึ้น ถ้าทำก็คุยรายละเอียดกับช่างได้เลยครับ

นางเกศรินทร์ โยมจีน - ลงไปดูพื้นที่แล้ว ความชำนาญไม่มีเท่าไร ปรึกษาสท.ธานี สามสี ถ้าทำได้ก็ทำค่ะ
ผู้อำนวยการกองช่าง ทุนรับจะต้องไม่ทำให้ท่อหัก ท่อ ๔ นิ้ว ๑ ตัว

นายธานี สามสี - ให้ช่างประสานว่าจะประมาณการเท่าไรครับ

สมาชิกสภาเทศบาล

นางสาวพรสุดา มุสิกโปฏก- เรียน ท่านประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาล

ปลัดเทศบาล/เลขานุการ ๑. ต้องมีอยู่ในแผนฯ ๒. ต้องดูเงินว่ามีอยู่เท่าไร ๓. ตามพรบ.จัดซื้อจัดจ้างตัวใหม่ ต้องมีวิศวกรเซ็นรับรอง กรณีก่อสร้างมีค่าวิศวกรด้วยหรือไม่ มอบผู้อำนวยการกองคลังดูอีกครั้งค่ะ

นางสาวอัญชลี สันติสุข - ดำเนินการต่อเติม หรือซ่อมแซม จะทำไม่ได้ค่ะ

ผู้อำนวยการกองคลัง

นายธานี สามสี - มีสายอ่อน งวงข้างอยู่แล้ว ทำท่อยาวขึ้น

สมาชิกสภาเทศบาล

นายวิเชียร รอดทับทิม ท่อเก่าสั้น พอน้ำขึ้นมันจะตึง ต่อให้ยาวขึ้น แพงจะได้ไม่คว่ำครับ กลิ้งหน้าแปลน ๒

สมาชิกสภาเทศบาล ชุต เข้มขัดรัด

นางเกศรินทร์ โยมจีน - ท่อ พีอี ท่อแข็ง จะทำให้ตึงท่อเหล็ก

ผู้อำนวยการกองช่าง

นางสาวอัญชลี สันติสุข - ถ้าทำท่อนเพิ่มจะเป็นการต่อเติม ต้องทำเป็นโครงการ ต้องเข้าแผนฯ ไว้ก่อนค่ะ

ผู้อำนวยการกองคลัง

นางสาวพรสุดา มุสิกโปฏก- ขออนุญาตค่ะ ๑. เข้าข่ายก่อสร้างต้องปรากฏในแผนพัฒนาเทศบาล ๒. พิจารณาปลัดเทศบาล/เลขานุการ ในแผนเบิกจ่ายงบประมาณจากส่วนไหน ๓. ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ผাগผอ.กองช่าง ผอ.กองคลัง ติดตามเรื่องนี้ค่ะ

นายธานี สามสี - ซ่อมแซมเรื่องประปา ได้ไหมครับ

สมาชิกสภาเทศบาล

นางสาวอัญชลี สันติสุข - ถ้าเป็นการซ่อมแซม คือ เปลี่ยนแปลงท่อเดิม ท่อที่เรามีอยู่แล้ว ชำรุด

ผู้อำนวยการกองคลัง

นายพีระพงษ์ ศุภจอมชัย- โครงการก่อสร้างฟุตบอลทางเท้าบริเวณหน้าโรงเรียนอนุบาลไทรโยค (แบบ ปร.๕

สมาชิกสภาเทศบาล (ก) แผ่นที่ ๑) งานตลาดสดอาคารใหญ่ แก้ไขเป็นงานฟุตบอลทางเท้าบริเวณหน้า

โรงเรียนอนุบาลไทรโยคด้วยครับ

นางเกศรินทร์ โยมจีน - รับทราบค่ะ รับไปแก้ไขให้ใหม่ค่ะ

ผู้อำนวยการกองช่าง

นางสาวพรสุดา มุสิกโปฏก- ขออนุญาตนำเรียนสถานการณ์น้ำตอนนี้ เชื่อนวชิราลงกรณ แจ้งการระบายน้ำมา

ปลัดเทศบาล/เลขานุการ วันละ ๔๓,๐๐๐,๐๐๐ ลบ.ม. ประมาณ ๒ เดือน ปริมาณน้ำจะมี + - ไม่เกิน

๔๓,๐๐๐,๐๐๐ ลบ.ม. ปริมาณน้ำตอนนี้ยังไม่เป็นที่ไว้วางใจ สถานการณ์น้ำประปามี

น้ำจะมีปัญหา ถ้าน้ำขึ้นมากกว่านี้ น้ำเรยนให้ทางสภาเทศบาลทราบค่ะ

นางสัจจา ฝูกฝืด - มอบผู้อำนวยการกองช่างประสานกับช่างเรวัตร์เพื่อดำเนินการจัดทำค่ะ ให้ช่าง

นายกเทศมนตรี เรวัตร์ประมาณการ

นางเกศรินทร์ โยมจีน - ดิฉันรับไปดำเนินการตามขั้นตอนค่ะ

ผู้อำนวยการกองช่าง

นางสัจจา ฝูกฝืด - ขออนุญาต ขอความเห็นชอบของสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน เรื่อง โครงการศึกษา

นายกเทศมนตรี ดูงานของภาคประชาชน จะดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าวฯ หรือไม่ ค่ะ

นายวิเชียร รอดทับทิม มีงบประมาณอยู่แล้ว ชาวบ้านอยากให้จัดทำปกติครับ ผมขอให้จัดทำตามเดิมครับ

สมาชิกสภาเทศบาล

.../นายพีระพงษ์

นายพีระพงษ์ ศุภจอมชัย- จัดตั้งชุมชนแบบเศรษฐกิจพอเพียง

สมาชิกสภาเทศบาล

นายวีระ เจริญชัย - มอบให้สป. เรียกประธานชุมชนมาสอบถามความคิดเห็นว่าจะอบรม จัดทำอาชีพ
ประธานสภาเทศบาล อะไรครับ

นางสาวปาริณา ภัทรวรรณเวช-งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท โครงการที่จะจัดทำต้องมีการต่อยอดต่อไปค่ะ
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล อบรมเสริมให้กับบุคคลที่ยังไม่มีอาชีพ ทำให้มีอาชีพเพิ่มหลังจากอบรม

ร.ต.วิรวงศ์ ปอเยะสิงห์ - ผมขอให้ทุกฝ่ายบูรณาการให้เกิดประโยชน์ ไม่อยากให้มีข้อขัดแย้ง คิดวิเคราะห์
ร้อย รส. มทบ. ๑๗ แยกแยะให้เป็นครับ จะทำให้เกิดความสามัคคีกันครับ

นายธานี สามลี - ๑ หมู่บ้าน ไม่เต็มหมู่ มี ๖ ชุมชน เวลาประชุมไม่มีใครเข้าร่วมประชุมครับ

สมาชิกสภาเทศบาล

นางสาวปาริณา ภัทรวรรณเวช-เคยอบรมเรื่อง กล้วยฉาบ ครั้งนี้อยากให้มีการอบรมต่อยอดจากครั้งที่แล้ว
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล คือ การทำ Packaging

นายวีระ เจริญชัย - มอบหัวหน้าสำนักปลัดรับผิดชอบโครงการ เรื่อง หนังสือเชิญประธานชุมชน
ประธานสภาเทศบาล เข้ามาร่วมประชุมเพื่อรับฟังการแสดงความคิดเห็นของชุมชน เรื่อง การศึกษา
ดูงานโครงการฯ ดังกล่าว ครับ

นางสาวปาริณา ภัทรวรรณเวช-อาชีพที่จะสอน คือ การทำอาชีพเสริมให้กับคนที่ไม่มีอาชีพ เพื่อให้มีอาชีพ
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รองรับในอนาคตได้ค่ะ

นายธานี สามลี - มี ๖ ชุมชน เวลาประชุมไม่มีใครให้ความร่วมมือเท่าไรครับ อยากให้มีการลด

สมาชิกสภาเทศบาล ชุมชนให้เหลือ ๔ ชุมชนครับ

ร.ต.วิรวงศ์ ปอเยะสิงห์ - ขออนุญาต ครับ ๑. การลดชุมชน ต้องมีเหตุผลเพราะอะไร

ร้อย รส. มทบ. ๑๗ ๒. ฝ่ายประธานชุมชนทุกท่าน มีงบประมาณเสริมสร้างการต่อยอด ควรจะได้รับ
และมีสิทธิ์ เวลาประชุม ประธานชุมชนไม่มาประชุมก็ต้องมีตัวแทนเข้าร่วมประชุม
ด้วย ผมมีส่วนเข้ามาร่วมประชุมในครั้งนี้ อยากให้มีการบูรณาการที่เกิดประโยชน์ ไม่
อยากให้เกิดข้อขัดแย้ง คิดถูกต้อง แต่ ไม่ถูกใจ ถูกใจ แต่ ไม่ถูกต้อง ต้องวางตัวเป็น
กลาง ต้องให้สิทธิ์กัน อยากให้เกิดความสามัคคีกันครับ ขอขอบคุณครับ

นายพีระพงษ์ ศุภจอมชัย- ขออนุญาตครับ อยากให้มีค่าตอบแทนให้กับประธานชุมชนครับ

สมาชิกสภาเทศบาล

นางสาวพรสุดา มุสิกโปฏก- เรียน ประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาล

ปลัดเทศบาล/เลขานุการ ยังไม่มีระเบียบค่าตอบแทนของคณะกรรมการชุมชนค่ะ กรรมการชุมชน คือ
ผู้ที่เสียสละต่อส่วนรวม

นายวีระ เจริญชัย - มีสมาชิกท่านใดมีเรื่องปรึกษาหารือหรือไม่ ขอเชิญครับ

ประธานสภาเทศบาล -ถ้าไม่มีผมขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ ทำให้การประชุมสำเร็จตามระเบียบ
วาระการประชุมทุกวาระ ผมขอปิดการประชุม

.../ปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกการประชุม
(นางสาวรุ่งทิพย์ เหมทอง)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ).....เลขานุการสภาเทศบาล
(นางสาวพรสุดา มุสิกโปฏก)
ปลัดเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ).....สมาชิกสภาเทศบาล
(นายพีระพงษ์ ศุภจอมชัย)

(ลงชื่อ).....สมาชิกสภาเทศบาล
(นายธานี สามสี)

(ลงชื่อ).....สมาชิกสภาเทศบาล
(นายวิเชียร รอดทับทิม)

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ในการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ).....ประธานสภาเทศบาล
(นายวีระ เจริญเชย)