

นางสาวพลอยไพลิน เจริญชัย ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

- อบรม เลี้ยงดู และจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามหลักสูตรที่กำหนด
- จัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้
- จัดหา/จัดทำสื่อการเรียนการสอน
- ประสานสัมพันธ์ระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกับผู้ปกครองและชุมชน
- จัดให้มีการประเมินพัฒนาการเรียนรู้
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

นางสาววิษราภรณ์ บุญเชิด ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

- ปฏิบัติงานสารบรรณ
- งานพัสดุศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินทุกประเภท
- จัดทำ จัดหา ดูแลและเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์
- จัดทำสมุดและคุมยอดเงินงบประมาณรายจ่ายตามฎีกาการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณ
- จัดทำบัญชีทุกประเภท
- งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น

นายไกรสร แสนเมืองชิน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่

๐๒-๒-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- งานส่งเสริมกิจกรรมการศาสนา งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม
- งานกีฬา และนันทนาการ งานกิจกรรมเด็ก และเยาวชน
- งานประสานการดำเนินงานในด้านต่างๆ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๙. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

นายสิทธิชัย บุญเลิศ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่

๐๒-๒-๐๑-๓๑๐๖-๐๐๑ เป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยมี นายสมชาย รอดโทและนายสมชาย เหลี่ยมทับน้อย เป็นผู้ช่วยโดยปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

- งานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ
- งานป้องกันและระงับอัคคีภัย
- งานวิเคราะห์และพิจารณาทำความเข้าใจ สรุปรายงาน เสนอแนะ รวมทั้งดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่นๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย
- งานตรวจสอบและควบคุมดูแลในการจัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ
- จัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผน
- งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร
- งานการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย