

**รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖**

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือนแรกของปี	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ
๑) การวางแผนอัตรากำลังคน - การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) - การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)	- เพื่อให้มีโครงสร้างการแบ่งงานที่เหมาะสม - เพื่อการวางแผนพัฒนาบุคลากรทุกคน	- แผนอัตรากำลังมีครบถ้วนตามภารกิจงาน - แผนพัฒนาบุคลากรครอบคลุมทุกตำแหน่ง	- เทศบาลฯ ประกาศใช้การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๓ ในปี ๒๕๖๖ - ปี ๒๕๖๖ ในช่วง ๖ เดือนแรกไม่มีการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ควรมีการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งเพิ่มให้สอดคล้องกับงบประมาณมากขึ้น	-
๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	- เพื่อตอบสนองต่อปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นเพื่อบริการประชาชนทันทั่วทั้งที่	- ประกาศรับสมัครเพื่อการสรรหาบุคคลเป็นพนักงานจ้าง แทนตำแหน่งว่าง	- มีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ ๒ อัตรา มีผลตั้งแต่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป ๓ อัตรา มีผลตั้งแต่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ - ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีคำสั่งบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตามที่ขอใช้บัญชีกรมฯ จำนวน ๔ ตำแหน่ง	ควรเสนอแนะให้ ก.ท. ,ก.ท.จ.มีมาตรการหรือแนวทางแก้ปัญหาการสรรหาตำแหน่งที่ว่าง	-
๓) การประเมินผลการปฏิบัติงาน - ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๖	- มีการประเมินฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเพื่อการพิจารณาความดีความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือน	- การประเมินผลการปฏิบัติงานครบถ้วนทุกรายตรงตามระยะเวลาที่กำหนด	- ในปี ๒๕๖๕ มีการประเมินผลฯ ครบทั้ง ๓ กองทุกราย และนำไปประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตามกำหนด - ในปี ๒๕๖๖ มีการประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ และ ๒/๒๕๖๖	ควรมีการถ่ายทอดองค์ความรู้จากบนลงล่างอย่างชัดเจน	-
๔) การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย - ประกาศคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน ปี ๒๕๖๖ - รายงานผลการดำเนินโครงการจริยธรรมของพนักงาน ปี ๒๕๖๕	- เพื่อส่งเสริมควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ	- มีผู้เข้าร่วมโครงการอย่างน้อยร้อยละ ๙๐ - พนักงานปฏิบัติงานอยู่ในกรอบจริยธรรมที่กำหนด	- ดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ปี ๒๕๖๖ อยู่ในระหว่างดำเนินการ	ควรมีกิจกรรมตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมอย่างชัดเจนครบถ้วน	๕,๐๐๐
๕) การสรรหาคณบดีคนเก่ง - โครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	- เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงานพนักงาน	- พนักงานเทศบาลมีแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้เต็มที่	- มีโครงการมอบใบประกาศให้พนักงานดีเด่นประจำปี ๒๕๖๕ - ปี ๒๕๖๖ อยู่ในระหว่างดำเนินการ	ควรมีการสรรหาคณบดีในรูปแบบคณะกรรมการเพื่อความยุติธรรม	๒,๐๐๐

รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือนแรกของปี	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ
๖) การพัฒนาบุคลากร - จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกเทศบาลฯ อย่างน้อย ตำแหน่งละ ๑ หลักสูตร	- เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน	- พนักงานเทศบาลได้เข้ารับการอบรมทุกตำแหน่ง	- ในช่วง ๖ เดือนแรกของปี ๒๕๖๖ พนักงานเทศบาลได้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๕ ตำแหน่ง นอกนั้นอยู่ในระหว่างรอการเข้ารับการฝึกอบรม - พนักงานเทศบาลที่เข้ารับการบรรจุใหม่ในปี ๒๕๖๕ ได้เข้ารับการฝึกอบรมปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ จำนวน ๓ ราย	ควรมีการปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรสม่ำเสมอเพื่อเป็นปัจจุบัน	๒๐๐,๐๐๐
๗) การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ - การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามตำแหน่งสายงาน - การพนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่เข้ารับการฝึกอบรมปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ที่กรมส่งเสริมฯ จัด	- เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามสายงาน - เพื่อส่งเสริมความรู้ในการปฏิบัติงานแก่ข้าราชการใหม่	- พนักงานเทศบาลได้เข้ารับการอบรมทุกตำแหน่ง	- ในช่วง ๖ เดือนแรกของปี ๒๕๖๖ พนักงานเทศบาลได้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๕ ตำแหน่ง นอกนั้นอยู่ในระหว่างรอการเข้ารับการฝึกอบรม - พนักงานเทศบาลที่เข้ารับการบรรจุใหม่ในปี ๒๕๖๕ ได้เข้ารับการฝึกอบรมปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ จำนวน ๓ ราย	ควรมีการจัดทำแผนสร้างความก้าวหน้าอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม	๒๐๐,๐๐๐
๘) การพัฒนาคุณภาพชีวิต - โครงการ ๕ส. ทำความสะอาดเทศบาล	- เพื่อให้พนักงานร่วมมือกันพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน	- เทศบาลมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ถูกสุขอนามัย สร้างแรงจูงใจในการทำงาน	- ในช่วง ๖ เดือนแรกของปี ๒๕๖๖ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างได้ร่วมมือกันทำความสะอาดบริเวณอาคารสำนักงาน และห้องทำงาน	ควรมีกิจกรรมทำความสะอาด ๕ส ในสำนักงานทุกเดือน	-