

## หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย ได้จัดทำประกาศ เรื่อง การกำหนดเวลาการมาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งมาสายของพนักงาน เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ให้เป็นไปแนวทางเดียวกัน ละให้พนักงานรับทราบถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กันทุกคน



ประกาศเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย

เรื่อง การกำหนดเวลาการมาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย  
ของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี ได้มีประกาศ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล โดยกำหนดเงื่อนไขให้พนักงานเทศบาลซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นในแต่ละครั้งต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกเทศมนตรีกำหนดเป็นหนังสือ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๕ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๗ นายกเทศมนตรีตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย จึงกำหนดจำนวนครั้งการลา การมาทำงานสาย และการขาดราชการ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน การประเมินเพื่อเลื่อนระดับ และการพิจารณาการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง โดยอนุโลมใช้กับพนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปด้วย และให้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ดังนี้

๑. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ในแต่ละครึ่ง หากมีการลาเกินกว่า ๒๓ วันทำการ จะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเพิ่มค่าจ้างและค่าตอบแทนในแต่ละครั้ง (ยกเว้นการลาพักผ่อน ลาอุปสมบท ลาคลอด ลาเข้ารับการศึกษาเลือกเตรียมพล ลาป่วย เพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่)

๒. การปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ในแต่ละครึ่ง หากมาทำงานสายจำนวน ๓ ครั้ง ให้เท่ากับการขาดราชการ ๑ ครั้ง

๓. ห้ามขาดราชการโดยมีเหตุผลอันไม่สมควร เกินกว่า ๓ ครั้ง ในรอบครึ่งปีนั้น หากขาดราชการเกินที่กำหนด กรณีพนักงานเทศบาล จะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน กรณีลูกจ้างประจำหรือพนักงานจ้าง จะไม่ได้รับการพิจารณาเป็นค่าจ้างหรือค่าตอบแทน

๔. การลาให้ผู้ส่งใบลาให้งานการเจ้าหน้าที่ ก่อนวันลาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ (ยกเว้นการลาป่วย) การไม่มาปฏิบัติราชการหากไม่ส่งใบลาถือว่าขาดราชการ

๕. เวลาการปฏิบัติราชการในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

เทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย จะใช้จำนวนครั้งการลาและการมาทำงานสายตามประกาศนี้ เป็นข้อมูลสำคัญในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ด้านสมรรถนะหรือพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง การต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ดาบตำรวจ



(รักประสงค์ แสนสม)

นายกเทศมนตรีตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย

