

รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. ด้านการวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง
- การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ครั้งที่ ๓)



ประกาศเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)
ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓

.....

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความนัย มาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - พ.ศ.๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๓ นั้น

เทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓ เพื่อใช้สำหรับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ดาบตำรวจ

(รักประสงค์ แสนสม)

นายกเทศมนตรีตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย

๒. ด้านการสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง

- การประกาศรับสมัครการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ปี ๒๕๖๖



ประกาศเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

.....

ด้วยเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป แทนตำแหน่งที่ว่าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นไปด้วยความยุติธรรมและโปร่งใส จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

- ตำแหน่ง ภารโรง (งานบริหารทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑ ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด กองช่าง

- ตำแหน่ง คนงาน (งานอุตสาหกรรมและการโยธา) จำนวน ๒ อัตรา

รายละเอียดปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี
๓. เลื่อมใสการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม

(ง) โรคยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกพักรักษาการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือถูกพักงานจากองค์การรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐหรือส่วนราชการอื่นและกรุงเทพมหานคร

๖. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกปลดออก ให้ออก หรือเลิกจ้าง เพราะทำผิดวินัยจากองค์การบริหารส่วนรัฐวิสาหกิจ หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ หรือส่วนราชการอื่นและ กรุงเทพมหานคร
๗. ไม่เคยเป็นผู้ต้องโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำผิด โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๙. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๑๐. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
๑๑. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง อัตราค่าตอบแทน

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป (ให้เขียนชื่อ-สกุล หลังรูปด้วย)
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาวุฒิการศึกษาหรือประกาศนียบัตร หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
๖. เอกสารหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ฯลฯ (ถ้ามี)

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐.- บาท ในวันยื่นใบสมัคร

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร ยื่นใบสมัครและเอกสารต่างๆ ตามข้อ ๔ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ด้วยตนเอง ได้ที่สำนักปลัด เทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ (ในวันและเวลาราชการ) หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์ หมายเลข ๐-๓๔๕๖-๕๐๖๖

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

เทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย จะคัดเลือกบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์จากความรู้ความสามารถ ในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน บุคลิกลักษณะท่าทาง ความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๘. กำหนดการสอบสัมภาษณ์

เทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย จะ ประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ และกำหนดสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ

สำนักงานเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย ตำบลท่าเสา อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี ผู้สมัครคนใดไม่มาสอบ สัมภาษณ์ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ที่เทศบาลกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์

๙. การประกาศผลรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

เทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕ ๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย ตำบลท่าเสา อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี และ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อยกำหนด

๑๐. การขึ้นบัญชี

๑. เทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้ โดยเรียงลำดับจาก ผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่สอบแข่งขันได้คะแนน ภาคความ เหมาะสมกับตำแหน่ง มากกว่าเป็นผู้อยู่ลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนน ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง เท่ากัน ให้ผู้ที่ สอบแข่งขันได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป มากกว่าเป็นผู้อยู่ลำดับสูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๒. เทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้แต่ละตำแหน่งไว้ไม่เกิน ๑ปี นับ แต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๓. ผู้ผ่านการ คัดเลือกในตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ได้ จะได้รับการทำสัญญาจ้างตามลำดับใน บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ตามตำแหน่งว่างของเทศบาล

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต่อมาทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ ณ งานกรเจ้าหน้าที่สำนักงาน เทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ดาบตำรวจ



(รักประสงค์ แสนสม)

นายกเทศมนตรีตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย

๒. ด้านการสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง
- การบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาลในตำแหน่งที่ว่าง



คำสั่งเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย

ที่ ๔๑๒ / ๒๕๖๕

เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี ครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ จึงให้บรรจุผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จำนวน ๑ ราย

โดยให้ได้รับเงินเดือนในอัตราของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง และให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งดังกล่าวมีกำหนด ๖ เดือน ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ดาบตำรวจ

(รักประสงค์ แสนสม)

นายกเทศมนตรีตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย

บัญชีรายละเอียดการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ตำแหน่งประเภททั่วไป/ประเภทวิชาการ
 แบบทำยคำสั่งน้ำตกโทรโขคน้อย ที่ ๔๑๒ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิ/สาขา	สอบแข่งขันได้		ตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง				เงินเดือน		ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง	ประกาศผลสอบ ของ	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่	ขั้น	อัตรา	
๑	นางสาวรติพร เจริญผล	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า รัฐศาสตรบัณฑิต	นักวิชาการ ศึกษา	บรรจุแต่งตั้ง ครั้งที่ ๖ บัญชี กสธ.ปี ๒๕๖๔	นักวิชาการ ศึกษา	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๐๒-๒-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	๙.๕	๑๕,๐๖๐	๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร
- คำสั่งให้พนักงานเทศบาลไปราชการ



คำสั่งเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย
ที่ ๓๑ / ๒๕๖๖
เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลไปราชการ

ด้วย กระทรวงมหาดไทยกำหนดจัดโครงการขับเคลื่อนภารกิจด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฯ ตามหนังสือศาลากลางจังหวัดกาญจนบุรี ที่ กจ ๐๐๑๗.๕/ว ๑๑๒๘ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนภารกิจด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีคำสั่งให้ นางสาวสุธิษา วงษ์จีน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เข้าร่วมโครงการขับเคลื่อนภารกิจด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กิจกรรมที่ ๑ ฯ ในวันพุธที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกล (VCS) ของกระทรวงมหาดไทย ณ ห้องประชุมแควใหญ่ ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดกาญจนบุรี โดยใช้รถยนต์ส่วนตัว ยี่ห้อ มิตรubishi ปาเจโร่ สีเทา หมายเลขทะเบียน กบ ๒๖๗๒ กาญจนบุรี เป็นพาหนะเดินทางเพื่อความรวดเร็วในการเดินทางไม่ต้องเดินทางล่วงหน้าเป็นการลดค่าใช้จ่ายในเรื่องที่พัก และสามารถเข้าอบรมได้ทันตามกำหนดการ โดยมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

ทั้งนี้ ในวันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ดาบตำรวจ

(รักประสงค์ แสนสม)

นายกเทศมนตรีตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย

๔. ด้านเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

- คำสั่งให้พนักงานเทศบาลไปอบรมตามสายงาน ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง



คำสั่งเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย

ที่ ๒๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลไปราชการ

ด้วย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการสาธารณสุข รุ่นที่ ๘ ” ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๑๖๓ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหลักวิชาพื้นฐานการบริหารงานสาธารณสุขของท้องถิ่นสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ จึงมีคำสั่งให้ นายอภิมุข จงเจริญ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ เข้าร่วมฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการสาธารณสุข รุ่นที่ ๘ ” ระหว่างวันที่ ๑๓ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์๑๐๐ ปี มหาดไทย (คลองหก) อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี โดยใช้รถยนต์ส่วนตัว ยี่ห้อ Toyota สีเทา หมายเลขทะเบียน บธ ๔๔๙๙ กาญจนบุรี เป็นพาหนะเดินทางเพื่อความรวดเร็วในการเดินทางไม่ต้องเดินทางล่วงหน้าเป็นการลดค่าใช้จ่ายในเรื่องที่พัก และสามารถเข้าอบรมได้ทันตามกำหนดการ โดยมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

ทั้งนี้ ในวันที่ ๑๓ เดือน มีนาคม - ๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ดาบตำรวจ

(รักประสงค์ แสนสม)

นายกเทศมนตรีตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย

๕. การบริหารผลการปฏิบัติงาน

- มีประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงาน ปี ๒๕๖๖



ประกาศเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล

และลูกจ้างประจำ (รอบการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ - ๒/๒๕๖๖)

.....

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และมติ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙ กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐ กำหนด แนวทางการประเมินผลของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.ท. กำหนด นั้น

ดังนั้น เทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ - ๒/๒๕๖๖) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล

๑.๑ การประเมินผล สัมฤทธิ์ ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(ก) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพ ของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

(ข) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมี ระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในรอบการประเมินให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการ ปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

โดยมีช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับ ดังนี้

(๑) ระดับดีเด่น ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

(๒) ระดับดีมาก ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐

(๓) ระดับดี ต้องมีช่วงคะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐

(๔) ระดับพอใช้ ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐

(๕) ระดับต้องปรับปรุง ต้องมีช่วงคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑.๒ แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามที่ ก.ท.กำหนดโดยอนุโลม

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(ก) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

(ข) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วยการประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน

(ค) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) ให้กำหนดสมรรถนะให้สอดคล้องกับ ตำแหน่งและกลุ่มตำแหน่งของลูกจ้างประจำ ดังนี้

(๑) ลูกจ้างประจำกลุ่มบริการพื้นฐาน ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ โดยกำหนดสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑

(๒) ลูกจ้างประจำกลุ่มช่างและกลุ่มสนับสนุน ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ โดยกำหนดสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๒

(๓) ลูกจ้างประจำกลุ่มสนับสนุนที่มีชื่อและลักษณะงานเหมือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ เช่นเดียวกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในลักษณะงานเดียวกัน โดยกำหนดสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับปฏิบัติงานหรือปฏิบัติการแล้วแต่กรณี

๒.๒ ระดับผลการประเมินและแนวทางการประเมิน ให้นำแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นมาใช้โดยอนุโลม

๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

๓.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินจากผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้นั้น โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยมีสัดส่วนของงาน ดังนี้

(ก) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๘๐ พิจารณาจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ประโยชน์ของงาน

(ข) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๒๐ ให้นำสมรรถนะของพนักงานเทศบาลมา ใช้สำหรับการประเมินพนักงานจ้างโดยอนุโลม ดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ไม่รวมถึงพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และประเมินสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ เช่นเดียวกับพนักงานเทศบาลในลักษณะงานเดียวกัน โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับปฏิบัติงานหรือปฏิบัติการแล้วแต่กรณี

- พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๒

- พนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑

๓.๒ ระดับผลการประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และปรับปรุง

๓.๓ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

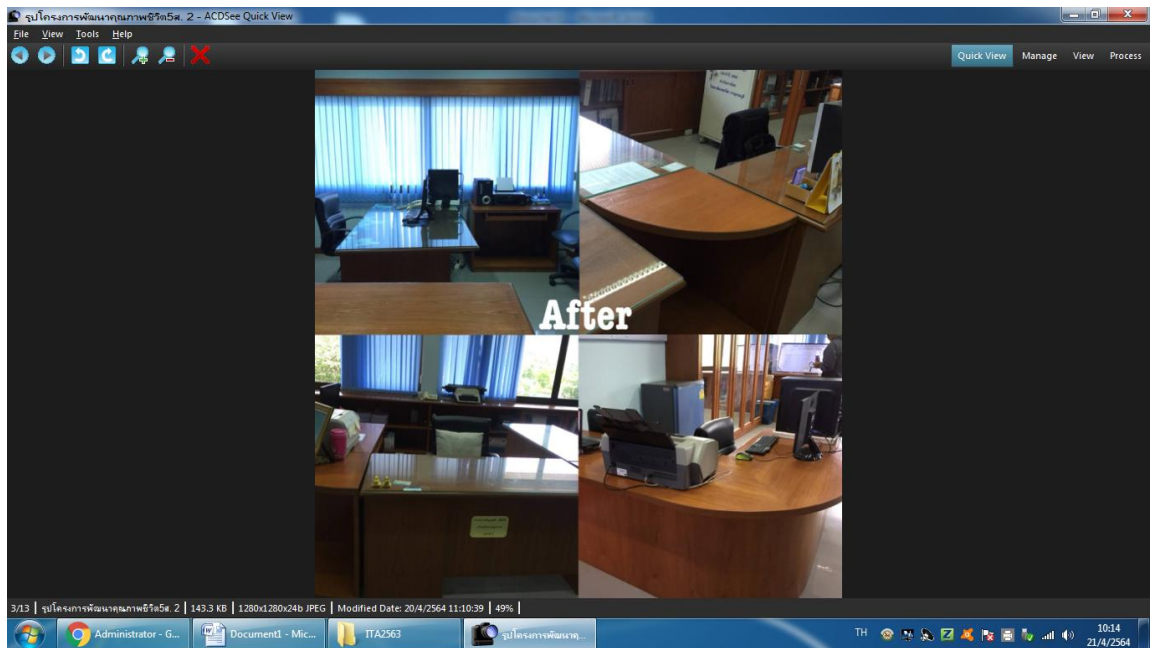
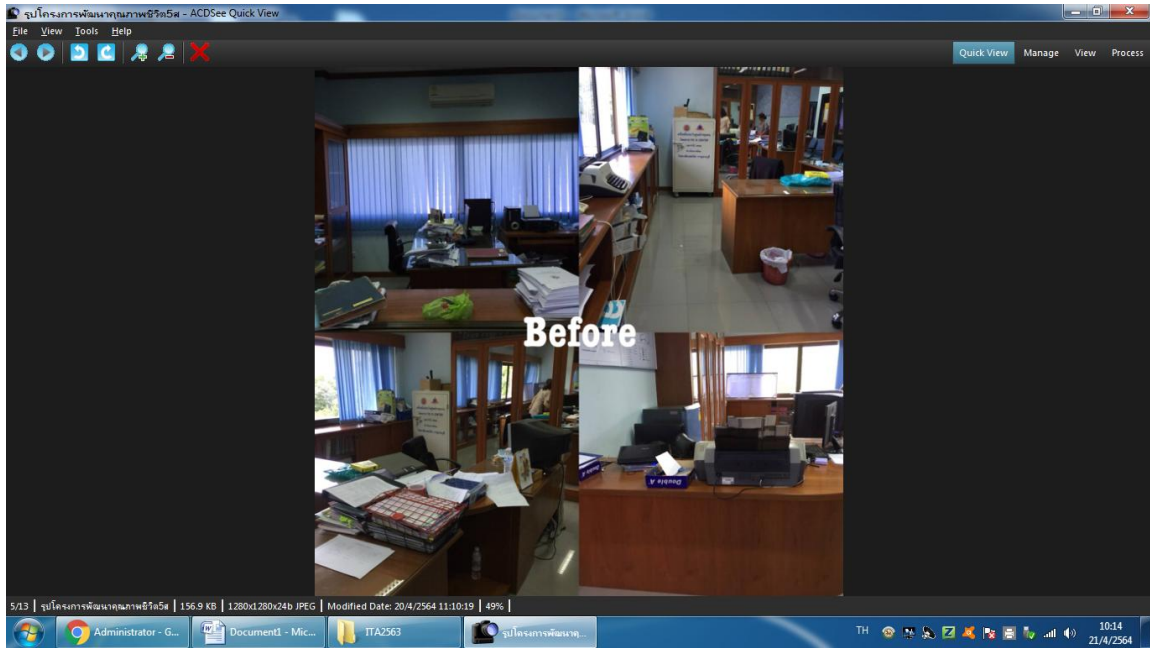
ดาบตำรวจ



(รักประสงค์ แสนสม)

นายกเทศมนตรีตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย

๖. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต
- กิจกรรม ๕ ส. ในเทศบาล



๖. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต
- กิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกายแก่พนักงานเทศบาล



๗. ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย
- มีการจัดทำโครงการวินัยคุณธรรมพนักงาน ปี ๒๕๖๕
ปี ๒๕๖๖ อยู่ในระหว่างดำเนินการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย

ที่ กจ ๕๒๙๐๑ /๑๙๙

วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการ “วินัยคุณธรรมและจริยธรรมพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔”

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย ได้จัดโครงการ “วินัยคุณธรรม และจริยธรรมพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔” เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ ณ เทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อยให้กับ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย โดยมีเป้าหมาย ดังนี้

๑. ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล	จำนวน ๑๗ คน
๒. พนักงานเทศบาล	จำนวน ๑๙ คน
๓. พนักงานครูเทศบาล	จำนวน ๑ คน
๔. ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๑ คน
๕. พนักงานจ้าง	จำนวน ๒๓ คน

วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามหลักธรรมทางพุทธศาสนา และความรู้เกี่ยวกับงานวินัย การเป็นจิตอาสาเพื่อสังคม และนำความรู้ประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการสร้างความร่วมมือร่วมใจเป็นอันหนึ่งอันเดียว และสามารถประสานประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน อันจะนำมาซึ่งประโยชน์สุขของประชาชน นั้น

ในการนี้ สำนักปลัดเทศบาลได้จัดทำโครงการ “วินัยคุณธรรมและจริยธรรมพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔” เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว โดยได้จัดทำกิจกรรม ดังนี้

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมประจำปี ๒๕๖๔
๒. จัดทำเอกสารเพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านวินัยของข้าราชการ
๓. ส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับวินัยข้าราชการท้องถิ่นประจำปี
๔. บำเพ็ญประโยชน์ ณ วัดน้ำตก เช่น กวาดลานวัด ล้างห้องน้ำวัด

ปัจจัยสนับสนุน/ปัญหาอุปสรรค

ข้าราชการและพนักงานจ้างให้ความร่วมมือการดำเนินการในแต่ละกิจกรรม และมีความตระหนักเห็นความสำคัญของการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน แต่ยังมีพนักงาน เจ้าหน้าที่บางคนที่ต้องติดภารกิจงานในหน้าที่ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

แนวทางในการดำเนินงาน

๑. ควรจัดกิจกรรมในโครงการให้มากขึ้น และจัดโครงการนี้ทุกปีงบประมาณ
๒. ควรให้ความรู้เกี่ยวกับวินัย โทษทางวินัย แนวทางการปฏิบัติงานแก่ข้าราชการเพิ่มมากขึ้น
๓. บุคลากรของหน่วยงานควรให้ความสำคัญในการร่วมกิจกรรมของโครงการให้มากขึ้น
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ทราบ

(ลงชื่อ)พนิดา.....

(นางสาวพนิดา จันทร์ชุ่ม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)ปารีณา.....

(นางสาวปารีณา ภัทรวรรณเวช)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลน้ำตกไทรโยคน้อยทราบ.....

(ลงชื่อ) ดาบตำรวจ

(รักประสงค์ แสนสม)

นายกเทศมนตรีตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย