

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือนแรกของปี	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑) การวางแผนอัตรากำลังคน - การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) - การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)	- เพื่อให้มีโครงสร้างการแบ่งงานที่เหมาะสม - เพื่อการวางแผนพัฒนาบุคลากรทุกคน	- แผนอัตรากำลังมีครบถ้วนตามภารกิจงาน - แผนพัฒนาบุคลากรครอบคลุมทุกตำแหน่ง	- เทศบาลฯ ประกาศใช้การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๒ ในปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ อัตรากำลังทั้งหมด ๕๑ อัตรา มีคนครอง ๔๔ อัตราว่าง ๗ อัตรา	-
๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	- เพื่อตอบสนองต่อปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น เพื่อบริการประชาชนทัน่วงที่	- ประกาศรับสมัครบุคคลเป็นพนักงานจ้าง แทนตำแหน่งว่าง	- มีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ อัตรา - มีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป ๒ อัตรา - ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีคำสั่งบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตามที่ใช้บัญชีกรมฯ จำนวน ๔ ตำแหน่ง - ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีคำสั่งรับโอนพนักงานเทศบาล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ๑ อัตรา	-
๓) การประเมินผลการปฏิบัติงาน - ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๕	- มีการประเมินฯตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเพื่อการพิจารณาความดีความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือน	- การประเมินผลการปฏิบัติงานครบถ้วนทุกรายตรงตามระยะเวลาที่กำหนด	- ในปี ๒๕๖๕ มีการประเมินผลฯ ครบทั้ง ๓ กองทุกราย และนำไปประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตามกำหนด - ในปี ๒๕๖๕ มีการประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ และ ๒/๒๕๖๕	-
๔) การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย - ประกาศคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน ปี ๒๕๖๕ - รายงานผลการดำเนินโครงการจริยธรรมของพนักงาน ปี ๒๕๖๕	- เพื่อส่งเสริม ควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ	- มีผู้เข้าร่วมโครงการอย่างน้อยร้อยละ ๙๐ - พนักงานปฏิบัติงานอยู่ในกรอบจริยธรรมที่กำหนด	- ดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๕	-
๕) การสรรหาคandidateคนเก่ง - โครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	- เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงานพนักงาน	- พนักงานเทศบาลมีแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้เต็มที่	- มีโครงการมอบใบประกาศให้พนักงานดีเด่นประจำปี ๒๕๖๕	-

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือนแรกของปี	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๖) การพัฒนาบุคลากร - จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกเทศบาลฯ อย่างน้อย ตำแหน่งละ ๑ หลักสูตร	- เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน	- พนักงานเทศบาลได้เข้ารับการอบรมทุกตำแหน่ง	- ในปี ๒๕๖๕ พนักงานเทศบาลได้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง - พนักงานเทศบาลที่เข้ารับการบรรจุใหม่ในปี ๒๕๖๕ ได้เข้ารับการฝึกอบรมปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ จำนวน ๓ ราย	-
๗) การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ - การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามตำแหน่งสายงาน - การพนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่เข้ารับการฝึกอบรมปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ที่กรมส่งเสริมฯ จัด	- เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามสายงาน - เพื่อส่งเสริมความรู้ในการปฏิบัติงานแก่ข้าราชการใหม่	- พนักงานเทศบาลได้เข้ารับการอบรมทุกตำแหน่ง	- ในช่วงปี ๒๕๖๖ พนักงานเทศบาลได้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง - พนักงานเทศบาลที่เข้ารับการบรรจุใหม่ในปี ๒๕๖๕ ได้เข้ารับการฝึกอบรมปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ จำนวน ๓ ราย	-
๘) การพัฒนาคุณภาพชีวิต - โครงการ ๕ส. ทำความสะอาดเทศบาล	- เพื่อให้พนักงานร่วมมือกันพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน	- เทศบาลมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ถูกสุขอนามัย สร้างแรงจูงใจในการทำงาน	- ในช่วงปี ๒๕๖๕ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างได้ร่วมมือกันทำความสะอาดบริเวณอาคารสำนักงานและห้องทำงาน	-

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....