



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน

ที่ กจ ๕๒๙๐๒/-

วันที่ 23 กันยายน 2557

เรื่อง ขอสั่งการจัดทำรายงานแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ปลัดเทศบาล

ตามเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย ได้จัดทำรายงานแผนการจัดหาพัสดุตามมติ คณะรัฐมนตรี ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๐ ทวิวรรคสาม การจัดหาโดยวิธีสอบราคา และวิธีประกวดราคาให้หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นวางแผนในการจัดหาพัสดุนั้นพร้อมทั้งให้ส่งสำเนารายงานแผนการจัดหาพัสดุไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ๑ ชุด นั้น

ดังนั้นเพื่อให้การจัดทำรายงานแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย จึงได้จัดทำรายงานแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว งานพัสดุและทรัพย์สินจะได้นำส่งรายงานแผนการจัดหาพัสดุไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นางสาวศิวกาญจน์ เล่าทรัพย์  
( เจ้าพนักงานพัสดุ ๕ )  
รักษาการหัวหน้ากองคลัง

รศ. นพ. /  
รองนายก อบจ. ไทรโยค  
ก.วิ. ทุก กอ. ๑๓๖  
พ.ศ. ๒๕๖๐/๒๖ ๑๓๖

พ

23 ก.ย. ๕๖  
(นางพันธุทิพา แดงดีมาศ)  
ปลัดเทศบาล

ดำเนินการ

นางสงสรี สุกษิต  
นายกเทศมนตรี



ประกาศเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย

เรื่อง ประกาศการจัดทำรายงานแผนการจัดการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

.....

ตามเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย ได้จัดทำรายงานแผนการจัดการจัดหาพัสดุตามมติ คณะรัฐมนตรี ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๐ ทวิ วรรคสาม การจัดหาโดยวิธีสอบราคา และวิธีประกวดราคาให้หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น วางแผนในการจัดหา และดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการจัดการจัดหาพัสดุ นั้น

เพื่อให้การจัดทำรายงานแผนการจัดการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว เทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อยจึงขอประกาศแผนการจัดการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ มาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นางสัจจา ผูกฝืด)  
นายกเทศมนตรีตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย



## กองเทศบาลตำบลนาคโทร โยคน้อย (ตำบลลิ้น) งานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
4	ค.ค.-ก.ย. 58	ค่าวัสดุ	งานบริหารทั่วไป	1,453,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
		รายจ่ายเพื่อใช้รับซึ่งบริการ	งานบริหารทั่วไป	420,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
		รายจ่ายเกี่ยวกับรับรองและพิธีการ	งานบริหารทั่วไป	43,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
		ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อรองรับนโยบายฯ	งานบริหารทั่วไป	250,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	งานบริหารทั่วไป	100,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
		ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	งานบริหารทั่วไป	150,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
		โครงการจัดงานวันเทศบาล 24 เมษายน	งานบริหารทั่วไป	50,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
		โครงการจัดทำป้ายชื่อถนนและชอชอยภายในเขตเทศบาล	งานบริหารทั่วไป	100,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
		โครงการเทศบาลประชาชน	งานบริหารทั่วไป	100,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
		โครงการส่งเสริมพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพฯ	งานบริหารทั่วไป	200,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
		โครงการส่งเสริมและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว	งานบริหารทั่วไป	20,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	งานบริหารทั่วไป	20,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
5	ค.ค.-ก.ย. 58	ค่าวัสดุ	งานบริหารทั่วไป	570,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
		วัสดุสำนักงาน	งานบริหารทั่วไป	40,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	งานบริหารทั่วไป	20,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
		วัสดุงานบ้านงานครัว	งานบริหารทั่วไป	40,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
		วัสดุก่อสร้าง	งานบริหารทั่วไป	50,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	งานบริหารทั่วไป	20,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งานบริหารทั่วไป	300,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	งานบริหารทั่วไป	10,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
		วัสดุกีฬา	งานบริหารทั่วไป	20,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
		วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารทั่วไป	70,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	













## ของเทศบาลตำบลโคกโพธิ์ไชย (กองช่าง) แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายงาน/จำนวน/(หน่วย)	เงินงบประมาณ				วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
23	ต.ค.-ก.ย. 58	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	1,080,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	1,080,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
		เงินตอบแทนผู้บริหารท่านอื่นเป็นประโยชน์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	30,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	5,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
24	ต.ค.-ก.ย. 58	ค่าใช้สอย	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	370,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
		รายจ่ายเพื่อให้ผู้ใช้ซึ่งบริการ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	350,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	20,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
25	ต.ค.-ก.ย. 58	ค่าวัสดุ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	575,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
		วัสดุงานบำรุงงานครัว	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	100,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	90,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	300,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	60,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
		วัสดุเครื่องแต่งกาย	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	25,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
26	ต.ค.-ก.ย. 58	ค่าครุภัณฑ์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	150,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
		ค่าบำรุงและปรับปรุงครุภัณฑ์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	150,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
27	ต.ค.-ก.ย. 58	ค่าใช้สอย	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	70,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
		โครงการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดโรคติดต่อ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	20,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
		โครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	20,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
		โครงการฝึกอบรมหลักสูตรอนามัยและความสะอาด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	30,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
		โครงการอบรมพัฒนาบุคลากร	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	40,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
28	ต.ค.-ก.ย. 58	เงินอุดหนุน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	90,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
		เงินอุดหนุนกิจการที่บันดาธารนประโยชน์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	90,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	

## ของเทศบาลตำบลโคกโพธิ์ไชย (กองช่าง) แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายงาน/จำนวน/(หน่วย)	เงินงบประมาณ				วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
23	ต.ค.-ก.ย. 58	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	1,080,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	1,080,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
		เงินตอบแทนผู้บริหารอื่นเป็นประโยชน์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	30,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	5,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
24	ต.ค.-ก.ย. 58	ค่าใช้สอย	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	370,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
		รายจ่ายเพื่อให้ผู้ใช้ซึ่งบริการ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	350,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	20,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
25	ต.ค.-ก.ย. 58	ค่าวัสดุ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	575,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
		วัสดุงานบำรุงงานครัว	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	100,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	90,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	300,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	60,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
		วัสดุเครื่องแต่งกาย	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	25,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
26	ต.ค.-ก.ย. 58	ค่าครุภัณฑ์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	150,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
		ค่าบำรุงและปรับปรุงครุภัณฑ์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	150,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
27	ต.ค.-ก.ย. 58	ค่าใช้สอย	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	70,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
		โครงการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดโรคติดต่อ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	20,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
		โครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	20,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
		โครงการฝึกอบรมหลักสูตรอนามัยและความสะอาด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	30,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
		โครงการอบรมพัฒนาบุคลากร	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	40,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
28	ต.ค.-ก.ย. 58	เงินอุดหนุน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	90,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
		เงินอุดหนุนกิจการที่บันดาธารนประโยชน์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	90,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายงาน/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
29	ต.ค.-ก.ย. 58	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะฯ	1,814,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
			งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะฯ	750,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
			เงินเพิ่มเติมต่างๆของพนักงาน	20,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
			เงินประจำตำแหน่ง	42,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
			ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	570,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
30	ต.ค.-ก.ย. 58	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะฯ	432,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
			ค่าตอบแทน	150,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
			ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอันเป็นประโยชน์	80,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
			ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	10,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
			ค่าชำบ้าน	30,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
31	ต.ค.-ก.ย. 58	เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะฯ	30,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
			ค่าใช้สอย	290,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
			รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	250,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
			ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	30,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
			ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม	10,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
32	ต.ค.-ก.ย. 58	ค่าวัสดุ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะฯ	641,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
			วัสดุสำนักงาน	25,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
			วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	100,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
			วัสดุก่อสร้าง	400,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
			วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	20,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายงาน/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
29	ต.ค.-ก.ย. 58	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะฯ	1,814,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
			งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะฯ	750,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
			เงินเพิ่มเติมต่างๆของพนักงาน	20,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
			เงินประจำตำแหน่ง	42,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
			ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	570,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
30	ต.ค.-ก.ย. 58	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะฯ	432,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
			ค่าตอบแทน	150,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
			ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอันเป็นประโยชน์	80,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
			ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	10,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
			ค่าชำบ้าน	30,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
31	ต.ค.-ก.ย. 58	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะฯ	30,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
			ค่าใช้สอย	290,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
			รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	250,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
			ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	30,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
			ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม	10,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
32	ต.ค.-ก.ย. 58	ค่าวัสดุ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะฯ	641,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
			วัสดุสำนักงาน	25,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
			วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	100,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
			วัสดุก่อสร้าง	400,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	
			วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	20,000	-	-	ตกลงราคา	7 วัน	











เทศบาลตำบลหนองโพธิ์

ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2558

- แบบ คร.3/ฉบับที่ 1
- งวดที่ 1 (ตุลาคม - มีนาคม)
- งวดที่ 2 (เมษายน - มิถุนายน)
- งวดที่ 3 (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับที่	รายงาน/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน(บาท)	ช่วงเวลาที่เริ่มจัดหา	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้วจำนวน(บาท)	คงเหลือจำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบงวดสุดท้าย	หมายเหตุ	
						1	2	3	4	5					
1	ประเภทเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	งานบริหารทั่วไป	เงิน	2,640,000	ต.ค.ป.ช. 58										
	ประเภทเงินเดือนนอก/รองนายก	งานบริหารทั่วไป	เงิน	700,000	ต.ค.ป.ช. 58										
	เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	งานบริหารทั่วไป	เงิน	120,000	ต.ค.ป.ช. 58										
	เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล	งานบริหารทั่วไป	เงิน	120,000	ต.ค.ป.ช. 58										
	เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล	งานบริหารทั่วไป	เงิน	200,000	ต.ค.ป.ช. 58										
	เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล	งานบริหารทั่วไป	เงิน	1,500,000	ต.ค.ป.ช. 58										
2	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	งานบริหารทั่วไป	เงิน	4,234,000	ต.ค.ป.ช. 58										
	เงินเดือนพนักงาน	งานบริหารทั่วไป	เงิน	3,000,000	ต.ค.ป.ช. 58										
	เงินเดือนต่างของพนักงาน	งานบริหารทั่วไป	เงิน	220,000	ต.ค.ป.ช. 58										
	เงินประจำตำแหน่ง	งานบริหารทั่วไป	เงิน	84,000	ต.ค.ป.ช. 58										
	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	งานบริหารทั่วไป	เงิน	210,000	ต.ค.ป.ช. 58										
	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	งานบริหารทั่วไป	เงิน	720,000	ต.ค.ป.ช. 58										
3	ค่าตอบแทน	งานบริหารทั่วไป	เงิน	309,000	ต.ค.ป.ช. 58										
	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์	งานบริหารทั่วไป	เงิน	200,000	ต.ค.ป.ช. 58										
	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	งานบริหารทั่วไป	เงิน	20,000	ต.ค.ป.ช. 58										
	ค่าจ้างบ้าน	งานบริหารทั่วไป	เงิน	84,000	ต.ค.ป.ช. 58										
	งานช่วยเหลืองานที่นายบุตร	งานบริหารทั่วไป	เงิน	5,000	ต.ค.ป.ช. 58										
4	ค่าวัสดุ	งานบริหารทั่วไป	เงิน	1,453,000	ต.ค.ป.ช. 58										
	รายจ่ายเพื่อใช้วัสดุบริการ	งานบริหารทั่วไป	เงิน	420,000	ต.ค.ป.ช. 58										

(ลงชื่อ).....  
  
 เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

(ลงชื่อ).....  
  
 หัวหน้างานพัสดุ

(ลงชื่อ).....  
  
 ปลัดเทศบาล

(นางสาววิภาคุณันต์ เต๋อทรัพย์)

(นางสาววิภาคุณันต์ เต๋อทรัพย์)

(นางพนิตทิพา เต่งติมา)

เทศบาลตำบลนากลาง โดยนาย

ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2558

แบบ ผศ.3/แผ่นที่ 2

 วัตถุประสงค์ที่ 1 (อุตสาหกรรม - ภัยธรรมชาติ) วัตถุประสงค์ที่ 2 (มหาชน - ภัยธรรมชาติ) วัตถุประสงค์ที่ 3 (การกุศล - ภัยธรรมชาติ)

ลำดับที่	รายงาน/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่ง เงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา เริ่มจัดหา	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบ งวดสุดท้าย	หมายเหตุ	
						1	2	3	4	5					
	รายจ่ายค่าเช่าที่รับรองและพัสดุ	งานบริหารทั่วไป	เงิน	43,000	ต.ค.ก.ย. 58										
	ค่าซึ่งใช้ในการจัดกิจกรรมเพื่อรองรับโฮมเฮ้า	งานบริหารทั่วไป	งบประมาณ	250,000	ต.ค.ก.ย. 58										
	ค่าซึ่งใช้ในการเดินทางไปราชการ	งานบริหารทั่วไป	งบประมาณ	100,000	ต.ค.ก.ย. 58										
	ค่าซึ่งใช้ในการเลือกตั้ง	งานบริหารทั่วไป	งบประมาณ	150,000	ต.ค.ก.ย. 58										
	โครงการจัดงานวันเทศบาล 24 เมษายน	งานบริหารทั่วไป	งบประมาณ	50,000	ต.ค.ก.ย. 58										
	โครงการจัดทำหนังสือถนนและของเทศบาล	งานบริหารทั่วไป	งบประมาณ	100,000	ต.ค.ก.ย. 58										
	โครงการเทศบาลประชาชน	งานบริหารทั่วไป	งบประมาณ	100,000	ต.ค.ก.ย. 58										
	โครงการส่งเสริมพัฒนาผลิตภัณฑ์จากพลา	งานบริหารทั่วไป	งบประมาณ	200,000	ต.ค.ก.ย. 58										
	โครงการส่งเสริมและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว	งานบริหารทั่วไป	งบประมาณ	20,000	ต.ค.ก.ย. 58										
	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	งานบริหารทั่วไป	งบประมาณ	20,000	ต.ค.ก.ย. 58										
5	ค่าวัสดุ	งานบริหารทั่วไป	งบประมาณ	570,000	ต.ค.ก.ย. 58										
	วัสดุสำนักงาน	งานบริหารทั่วไป	งบประมาณ	40,000	ต.ค.ก.ย. 58										
	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	งานบริหารทั่วไป	งบประมาณ	20,000	ต.ค.ก.ย. 58										
	วัสดุงานบ้านงานครัว	งานบริหารทั่วไป	งบประมาณ	40,000	ต.ค.ก.ย. 58										
	วัสดุก่อสร้าง	งานบริหารทั่วไป	งบประมาณ	50,000	ต.ค.ก.ย. 58										
	วัสดุอุปกรณ์และของต่าง	งานบริหารทั่วไป	งบประมาณ	20,000	ต.ค.ก.ย. 58										
	วัสดุซ่อมปลิงและท่อตัน	งานบริหารทั่วไป	งบประมาณ	300,000	ต.ค.ก.ย. 58										
	วัสดุโคมไฟและหลอดไฟ	งานบริหารทั่วไป	งบประมาณ	10,000	ต.ค.ก.ย. 58										
	วัสดุกีฬา	งานบริหารทั่วไป	งบประมาณ	20,000	ต.ค.ก.ย. 58										
	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารทั่วไป	งบประมาณ	70,000	ต.ค.ก.ย. 58										

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

.....

(นางสาววิภาคุณณี เกียรติชัย)

(นางสาววิภาคุณณี เกียรติชัย)

(นางพันทิพา ผดุงจิตติก)

เทศบาลตำบลท่าเรือ

ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2558

แบบ พด.3/ฉบับที่ 3

งวดที่ 1 (ตุลาคม - มีนาคม)

งวดที่ 2 (เมษายน - มิถุนายน)

งวดที่ 3 (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับ ที่	รายงาน/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่ง เงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา เริ่มจัดทำ	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบ งวดสุดท้าย	หมายเหตุ	
						1	2	3	4	5					
6	ค่าสาธารณูปโภค	งานบริหารทั่วไป	เงิน	280,000.0	ต.ค.ก.ย. 58										
	ค่าไฟฟ้า	งานบริหารทั่วไป		200,000.0	ต.ค.ก.ย. 58										
	ค่าบริการโทรศัพท์	งานบริหารทั่วไป		30,000.0	ต.ค.ก.ย. 58										
	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	งานบริหารทั่วไป		50,000.0	ต.ค.ก.ย. 58										
7	ค่ารถกู้ยืม	งานบริหารทั่วไป		2,185,000	ต.ค.ก.ย. 58										
	ระบบเสียงไร้สาย	งานบริหารทั่วไป		1,400,000	ต.ค.ก.ย. 58										
	เครื่องตัดหญ้า	งานบริหารทั่วไป		55,000	ต.ค.ก.ย. 58										
	จัดซื้อถังดับเพลิงไฟฟ้า	งานบริหารทั่วไป		9,000	ต.ค.ก.ย. 58										
	เครื่องพิมพ์	งานบริหารทั่วไป		5,000	ต.ค.ก.ย. 58										
	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงรถกู้ยืม	งานบริหารทั่วไป		50,000	ต.ค.ก.ย. 58										
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	งานบริหารทั่วไป		666,000	ต.ค.ก.ย. 58										
	โครงการก่อสร้างห้องเรียน	งานบริหารทั่วไป		275,000	ต.ค.ก.ย. 58										
	โครงการก่อสร้างกำแพงล้อมรอบเขื่อนน้ำ	งานบริหารทั่วไป		386,000	ต.ค.ก.ย. 58										
	ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่ซื้อให้เอกชน	งานบริหารทั่วไป		5,000	ต.ค.ก.ย. 58										
8	รายชื้ออื่น	งานบริหารทั่วไป		25,000	ต.ค.ก.ย. 58										
9	เงินอุดหนุน	งานบริหารทั่วไป		205,000	ต.ค.ก.ย. 58										
	เงินอุดหนุนของสภาปกครองส่วนท้องถิ่น	งานบริหารทั่วไป		45,000	ต.ค.ก.ย. 58										
	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	งานบริหารทั่วไป		140,000	ต.ค.ก.ย. 58										
	เงินอุดหนุนกิจการที่ขึ้นสาธารณประโยชน์	งานบริหารทั่วไป		20,000	ต.ค.ก.ย. 58										
10	ค่าวัสดุ	งานวางแผนสถิติและวิชาการ		40,000	ต.ค.ก.ย. 58										
	โครงการจัดทำแผนชุมชน	งานวางแผนสถิติและวิชาการ		20,000	ต.ค.ก.ย. 58										

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับงานพัสดุ

(ลงชื่อ).....

.....หัวหน้าสำนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ).....ปลัดเทศบาล

(นางสาววิภาดา ชื่นใจ)

(นางสาววิภาดา ชื่นใจ)

(นางชนันท์วิภา แดงดีมา)

ลำดับ ที่	รายงาน/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน ผู้ของเงิน	แหล่ง เงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา เริ่มจัดทำ	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบ งวดสุดท้าย	หมายเหตุ	
						1	2	3	4	5					
	โครงการประชาชนจัดทำแผนปฏิบัติการ	งบวางแผนปฏิบัติการ	เงิน	20,000	ต.ค.ค.ย. 58										
11	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	งานบริหารงานคลัง	งบประมาณ	1,182,000	ต.ค.ค.ย. 58										
	เงินเดือนพนักงาน	งานบริหารงานคลัง	งบประมาณ	900,000	ต.ค.ค.ย. 58										
	เงินที่ต่างจากพนักงาน	งานบริหารงานคลัง	งบประมาณ	60,000	ต.ค.ค.ย. 58										
	เงินประจำตำแหน่ง	งานบริหารงานคลัง	งบประมาณ	42,000	ต.ค.ค.ย. 58										
	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	งานบริหารงานคลัง	งบประมาณ	180,000	ต.ค.ค.ย. 58										
12	ค่าตอบแทน	งานบริหารงานคลัง	งบประมาณ	110,000	ต.ค.ค.ย. 58										
	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์	งานบริหารงานคลัง	งบประมาณ	50,000	ต.ค.ค.ย. 58										
	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	งานบริหารงานคลัง	งบประมาณ	10,000	ต.ค.ค.ย. 58										
	ค่าเช่าบ้าน	งานบริหารงานคลัง	งบประมาณ	36,000	ต.ค.ค.ย. 58										
	เงินช่วยเหลือบุตร	งานบริหารงานคลัง	งบประมาณ	15,000	ต.ค.ค.ย. 58										
13	ค่าใช้สอย	งานบริหารงานคลัง	งบประมาณ	640,000	ต.ค.ค.ย. 58										
	รายจ่ายเพื่อใช้ซ่อมสิ่งปฏิกูล	งานบริหารงานคลัง	งบประมาณ	200,000	ต.ค.ค.ย. 58										
	รายจ่ายเพื่อใช้ซ่อมสิ่งปฏิกูลราชการที่ไม่เข้าลักษณะฯ	งานบริหารงานคลัง	งบประมาณ	30,000	ต.ค.ค.ย. 58										
	โครงการจัดทำทบทวนระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนฯ	งานบริหารงานคลัง	งบประมาณ	400,000	ต.ค.ค.ย. 58										
	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานบริหารงานคลัง	งบประมาณ	10,000	ต.ค.ค.ย. 58										
14	ค่าวัสดุ	งานบริหารงานคลัง	งบประมาณ	120,000	ต.ค.ค.ย. 58										
	วัสดุสำนักงาน	งานบริหารงานคลัง	งบประมาณ	40,000	ต.ค.ค.ย. 58										
	วัสดุยานพาหนะและชิ้นส่วน	งานบริหารงานคลัง	งบประมาณ	10,000	ต.ค.ค.ย. 58										
	วัสดุซื้อของผลิตและทดลอง	งานบริหารงานคลัง	งบประมาณ	40,000	ต.ค.ค.ย. 58										
	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานทั่วไป	งบประมาณ	20,000	ต.ค.ค.ย. 58										

(ลงชื่อ).....ตำแหน่งงานหลัก

(ลงชื่อ).....ตำแหน่งที่รับผิดชอบ

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำรายงาน

(นามตัวอักษร) (นามตัวอักษร)

(นามตัวอักษร) (นามตัวอักษร)

(นามตัวอักษร) (นามตัวอักษร)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน ผู้ของเงิน	แหล่ง เงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา เริ่มจัดทำ	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบ งวดสุดท้าย	หมายเหตุ	
						1	2	3	4	5					
	โครงการประชาชนจัดทำแผนปฏิบัติการ	งบวางแผนปฏิบัติการ	เงิน	20,000	ต.ค.ค.ย. 58										
11	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	งานบริหารงานคลัง	งบประมาณ	1,182,000	ต.ค.ค.ย. 58										
	เงินเดือนพนักงาน	งานบริหารงานคลัง	งบประมาณ	900,000	ต.ค.ค.ย. 58										
	เงินค่าจ้างของพนักงาน	งานบริหารงานคลัง	งบประมาณ	60,000	ต.ค.ค.ย. 58										
	เงินประจำตำแหน่ง	งานบริหารงานคลัง	งบประมาณ	42,000	ต.ค.ค.ย. 58										
	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	งานบริหารงานคลัง	งบประมาณ	180,000	ต.ค.ค.ย. 58										
12	ค่าตอบแทน	งานบริหารงานคลัง	งบประมาณ	110,000	ต.ค.ค.ย. 58										
	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์	งานบริหารงานคลัง	งบประมาณ	50,000	ต.ค.ค.ย. 58										
	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	งานบริหารงานคลัง	งบประมาณ	10,000	ต.ค.ค.ย. 58										
	ค่าเช่าบ้าน	งานบริหารงานคลัง	งบประมาณ	36,000	ต.ค.ค.ย. 58										
	เงินช่วยเหลือบุตร	งานบริหารงานคลัง	งบประมาณ	15,000	ต.ค.ค.ย. 58										
13	ค่าใช้สอย	งานบริหารงานคลัง	งบประมาณ	640,000	ต.ค.ค.ย. 58										
	รายจ่ายเพื่อใช้ซ่อมสิ่งปฏิกูล	งานบริหารงานคลัง	งบประมาณ	200,000	ต.ค.ค.ย. 58										
	รายจ่ายเพื่อใช้ซ่อมสิ่งปฏิกูลราชการที่ไม่เข้าลักษณะฯ	งานบริหารงานคลัง	งบประมาณ	30,000	ต.ค.ค.ย. 58										
	โครงการจัดทำทบทวนระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนฯ	งานบริหารงานคลัง	งบประมาณ	400,000	ต.ค.ค.ย. 58										
	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานบริหารงานคลัง	งบประมาณ	10,000	ต.ค.ค.ย. 58										
14	ค่าวัสดุ	งานบริหารงานคลัง	งบประมาณ	120,000	ต.ค.ค.ย. 58										
	วัสดุสำนักงาน	งานบริหารงานคลัง	งบประมาณ	40,000	ต.ค.ค.ย. 58										
	วัสดุยานพาหนะและชิ้นส่วน	งานบริหารงานคลัง	งบประมาณ	10,000	ต.ค.ค.ย. 58										
	วัสดุซื้อของผลิตและทดลอง	งานบริหารงานคลัง	งบประมาณ	40,000	ต.ค.ค.ย. 58										
	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานทั่วไป	งบประมาณ	20,000	ต.ค.ค.ย. 58										

(ลงชื่อ).....ตำแหน่งงานหลัก

(ลงชื่อ).....ตำแหน่งที่ปฏิบัติ

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(นามตัวอักษรต้น-ตัวอักษรท้าย)

(นามตัวอักษรต้น-ตัวอักษรท้าย)

(นามพิมพ์อักษร-เลขจัดพิมพ์)



เทศบาลตำบลนันทบุรี โพนทอง

ฉบับที่ 1 ตุลาคม 2558

- งวดที่ 1 (ตุลาคม - มีนาคม)  
 งวดที่ 2 (เมษายน - มิถุนายน)  
 งวดที่ 3 (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับ ที่	รายงาน/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่ง เงิน	จำนวน (บาท)	วงจราชีพ เริ่มต้น	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบ งวดสุดท้าย	หมายเหตุ	
						1	2	3	4	5					
21	ค่าจ้างสอน	งานบริหารงานทั่วไปการศึกษา	เงิน	520,000	ต.ค.บ.ย. 58										
	โครงการส่งเสริมพัฒนาของนักเรียนศูนย์	งานบริหารงานทั่วไปการศึกษา	งบประมาณ	50,000	ต.ค.บ.ย. 58										
	โครงการส่งเสริมพัฒนาช่วยเหลือเด็กและเยาวชน	งานบริหารงานทั่วไปการศึกษา	งบประมาณ	50,000	ต.ค.บ.ย. 58										
	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	งานบริหารงานทั่วไปการศึกษา	งบประมาณ	420,000	ต.ค.บ.ย. 58										
	ค่าอาหารเสริม (นม)	งานบริหารงานทั่วไปการศึกษา	งบประมาณ	1,300,000	ต.ค.บ.ย. 58										
22	เงินอุดหนุน	งานบริหารงานทั่วไปการศึกษา	งบประมาณ	2,540,000	ต.ค.บ.ย. 58										
	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	งานบริหารงานทั่วไปการศึกษา	งบประมาณ	2,540,000	ต.ค.บ.ย. 58										
23	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	งานบริหารทั่วไปสาธารณสุข	งบประมาณ	1,080,000	ต.ค.บ.ย. 58										
	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	งานบริหารทั่วไปสาธารณสุข	งบประมาณ	1,080,000	ต.ค.บ.ย. 58										
	เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์	งานบริหารทั่วไปสาธารณสุข	งบประมาณ	30,000	ต.ค.บ.ย. 58										
	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	งานบริหารทั่วไปสาธารณสุข	งบประมาณ	5,000	ต.ค.บ.ย. 58										
24	ค่าจ้างสอน	งานบริหารทั่วไปสาธารณสุข	งบประมาณ	370,000	ต.ค.บ.ย. 58										
	รายชื้อเพื่อให้บริการ	งานบริหารทั่วไปสาธารณสุข	งบประมาณ	350,000	ต.ค.บ.ย. 58										
	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานบริหารทั่วไปสาธารณสุข	งบประมาณ	20,000	ต.ค.บ.ย. 58										
25	ค่าวัสดุ	งานบริหารทั่วไปสาธารณสุข	งบประมาณ	575,000	ต.ค.บ.ย. 58										
	วัสดุสำนักงานครัว	งานบริหารทั่วไปสาธารณสุข	งบประมาณ	100,000	ต.ค.บ.ย. 58										
	วัสดุสำนักงานและขนส่ง	งานบริหารทั่วไปสาธารณสุข	งบประมาณ	90,000	ต.ค.บ.ย. 58										
	วัสดุซื้อหนังสือและหนังสือพิมพ์	งานบริหารทั่วไปสาธารณสุข	งบประมาณ	300,000	ต.ค.บ.ย. 58										
	วัสดุวิทยุสื่อสารหรือเครื่องแพทย์	งานบริหารทั่วไปสาธารณสุข	งบประมาณ	60,000	ต.ค.บ.ย. 58										
	วัสดุเครื่องแต่งกาย	งานบริหารทั่วไปสาธารณสุข	งบประมาณ	25,000	ต.ค.บ.ย. 58										
26	ค่ารถรับส่ง	งานบริหารทั่วไปสาธารณสุข	งบประมาณ	150,000	ต.ค.บ.ย. 58										

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานพัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาววิภาภรณ์ เต็มทรัพย์)

(นางสาววิภาภรณ์ เต็มทรัพย์)

(นางพันธุทิศา แซงรัมย์)

เทศบาลตำบลแม่ต๋อน โทร โยน้อย

ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2558

งวดที่ 1 (ตุลาคม - มีนาคม)

งวดที่ 2 (เมษายน - มิถุนายน)

งวดที่ 3 (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับ ที่	รายงาน/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่ง เงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา เริ่มจัดหา	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบ งวดสุดท้าย	หมายเหตุ	
						1	2	3	4	5					
	ค่าบำรุงและปรับปรุงรั้วชาติ	งานบริหารทั่วไปสาธารณสุข	เงิน	150,000	ต.ค.ค.ย. 58										
27	ค่าใช้สอย	งานบริหารทั่วไปสาธารณสุข	งบประมาณ	70,000	ต.ค.ค.ย. 58										
	โครงการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดโรค	งานบริหารทั่วไปสาธารณสุข	งบประมาณ	20,000	ต.ค.ค.ย. 58										
	โครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	งานบริหารทั่วไปสาธารณสุข	งบประมาณ	20,000	ต.ค.ค.ย. 58										
	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรอนามัยและความสะดวก	งานบริหารทั่วไปสาธารณสุข	งบประมาณ	30,000	ต.ค.ค.ย. 58										
	โครงการอบรมพัฒนาภูมิคุ้มกัน	งานบริหารทั่วไปสาธารณสุข	งบประมาณ	40,000	ต.ค.ค.ย. 58										
28	เงินอุดหนุน	งานบริหารทั่วไปสาธารณสุข	งบประมาณ	90,000	ต.ค.ค.ย. 58										
	เงินอุดหนุนกิจการที่ขึ้นสาธารณประโยชน์	งานบริหารทั่วไปสาธารณสุข	งบประมาณ	90,000	ต.ค.ค.ย. 58										
29	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	งานบริหารทั่วไปสาธารณสุข	งบประมาณ	1,814,000	ต.ค.ค.ย. 58										
	เงินเดือนพนักงาน	งานบริหารทั่วไปสาธารณสุข	งบประมาณ	750,000	ต.ค.ค.ย. 58										
	เงินเดือนต่างๆของพนักงาน	งานบริหารทั่วไปสาธารณสุข	งบประมาณ	20,000	ต.ค.ค.ย. 58										
	เงินประจำตำแหน่ง	งานบริหารทั่วไปสาธารณสุข	งบประมาณ	42,000	ต.ค.ค.ย. 58										
	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	งานบริหารทั่วไปสาธารณสุข	งบประมาณ	570,000	ต.ค.ค.ย. 58										
	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	งานบริหารทั่วไปสาธารณสุข	งบประมาณ	432,000	ต.ค.ค.ย. 58										
30	ค่าตอบแทน	งานบริหารทั่วไปสาธารณสุข	งบประมาณ	150,000	ต.ค.ค.ย. 58										
	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอื่นเป็นประโยชน์	งานบริหารทั่วไปสาธารณสุข	งบประมาณ	80,000	ต.ค.ค.ย. 58										
	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	งานบริหารทั่วไปสาธารณสุข	งบประมาณ	10,000	ต.ค.ค.ย. 58										
	ค่าเช่าบ้าน	งานบริหารทั่วไปสาธารณสุข	งบประมาณ	30,000	ต.ค.ค.ย. 58										
	เงินช่วยเหลือการศึกษามูลตร	งานบริหารทั่วไปสาธารณสุข	งบประมาณ	30,000	ต.ค.ค.ย. 58										
31	ค่าใช้สอย	งานบริหารทั่วไปสาธารณสุข	งบประมาณ	290,000	ต.ค.ค.ย. 58										
	รายการพัสดุใหม่ที่ได้รับบริการ	งานบริหารทั่วไปสาธารณสุข	งบประมาณ	250,000	ต.ค.ค.ย. 58										

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานพัสดุ

(ลงชื่อ).....ปลัดเทศบาล

(นางสาวศุภาภรณ์ เต่างรัมย์)

(นางสาวศุภาภรณ์ เต่างรัมย์)

(นางพนิตทิศา เต่างรัมย์)

เทศบาลตำบลท่าเรือ ไล่น้อย

ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2558

- วัตถุประสงค์ที่ 1 ( ตุลาคม - มีนาคม )
- วัตถุประสงค์ที่ 2 ( เมษายน - มิถุนายน )
- วัตถุประสงค์ที่ 3 ( กรกฎาคม - กันยายน )

ลำดับ ที่	รายงาน/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่ง เงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา เริ่มจัดทำ	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบ งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
	ค่าชดเชยในการเดินทางไปราชการ	งานบริหารทั่วไปที่ชวภักดีคณะฯ	เงิน	30,000										
	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม	งานบริหารทั่วไปที่ชวภักดีคณะฯ		10,000										
32	ค่าวัสดุ	งานบริหารทั่วไปที่ชวภักดีคณะฯ		641,000	ต.ค.ป.ย. 58									
	วัสดุดำเนินงาน	งานบริหารทั่วไปที่ชวภักดีคณะฯ		25,000	ต.ค.ป.ย. 58									
	วัสดุไปพื้นที่และวิทยุ	งานบริหารทั่วไปที่ชวภักดีคณะฯ		100,000	ต.ค.ป.ย. 58									
	วัสดุก่อสร้าง	งานบริหารทั่วไปที่ชวภักดีคณะฯ		400,000	ต.ค.ป.ย. 58									
	วัสดุซ่อมพยานและขนส่ง	งานบริหารทั่วไปที่ชวภักดีคณะฯ		20,000	ต.ค.ป.ย. 58									
	วัสดุซื้อของพลิงและห่อสิ้น	งานบริหารทั่วไปที่ชวภักดีคณะฯ		30,000	ต.ค.ป.ย. 58									
	วัสดุการเกษตร	งานบริหารทั่วไปที่ชวภักดีคณะฯ		30,000	ต.ค.ป.ย. 58									
	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	งานบริหารทั่วไปที่ชวภักดีคณะฯ		1,000	ต.ค.ป.ย. 58									
	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารทั่วไปที่ชวภักดีคณะฯ		35,000	ต.ค.ป.ย. 58									
33	ค่ารถจักรยานยนต์	งานบริหารทั่วไปที่ชวภักดีคณะฯ		62,000	ต.ค.ป.ย. 58									
	จัดซื้อคอมพิวเตอร์งบประมาณผลการที่ 1	งานบริหารทั่วไปที่ชวภักดีคณะฯ		40,000	ต.ค.ป.ย. 58									
	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงรถจักรยานยนต์	งานบริหารทั่วไปที่ชวภักดีคณะฯ		40,000	ต.ค.ป.ย. 58									
34	ค่าที่พักและสิ่งก่อสร้าง	งานบริหารทั่วไปที่ชวภักดีคณะฯ		634,000	ต.ค.ป.ย. 58									
	โครงการก่อสร้างระบบชลประทานตำบลไร่แดง	งานบริหารทั่วไปที่ชวภักดีคณะฯ		880,000	ต.ค.ป.ย. 58									
35	ค่าจ้างก่อสร้าง	งานบริหารทั่วไปที่ชวภักดีคณะฯ		20,000	ต.ค.ป.ย. 58									
	โครงการรณรงค์ให้กลุ่มอาชีพอาสาสมัครรวม ไร่แดงฯ	งานบริหารทั่วไปที่ชวภักดีคณะฯ		80,000	ต.ค.ป.ย. 58									
	โครงการรณรงค์รณรงค์	งานบริหารทั่วไปที่ชวภักดีคณะฯ		80,000	ต.ค.ป.ย. 58									
	โครงการซ่อมแซมถนนที่ชำรุด	งานบริหารทั่วไปที่ชวภักดีคณะฯ		80,000	ต.ค.ป.ย. 58									

(ลงชื่อ)..........เจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าสำนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ)..........ปลัดเทศบาล

(นางสาวศิวภาชญณ์ เต๋าทวีพร)

(นางสาวศิวภาชญณ์ เต๋าทวีพร)

(นางพันธุภัทรา ผลเจริญ)

ลำดับ ที่	รายงาน/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่ง เงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ เริ่มจัดทำ	ผลการดำเนินงาน					ลักษณะตัว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบ งวดสุดท้าย	หมายเหตุ	
						1	2	3	4	5					
	โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ		งบบริหารทั่วไปสำรองความเข้มแข็งฯ	งบประมาณ	ต.ค.ก.ย. 58										
	โครงการอบรมประกอบอาชีพพระภิกษุโพธิ์ทอง		งานบริหารทั่วไปสำรองความเข้มแข็งฯ	งบประมาณ	ต.ค.ก.ย. 58										
36	งานพัฒนาและนันทนาการ		งานสถานพัฒนาชมรมและนันทนาการ	งบประมาณ	ต.ค.ก.ย. 58										
	กีฬาฟุตบอล		งานสถานพัฒนาชมรมและนันทนาการ	งบประมาณ	ต.ค.ก.ย. 58										
	โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด		งานสถานพัฒนาชมรมและนันทนาการ	งบประมาณ	ต.ค.ก.ย. 58										
	โครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์		งานสถานพัฒนาชมรมและนันทนาการ	งบประมาณ	ต.ค.ก.ย. 58										
	โครงการแข่งขันกีฬาสมัครเล่น		งานสถานพัฒนาชมรมและนันทนาการ	งบประมาณ	ต.ค.ก.ย. 58										
	โครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติพระบรมราชินีนาถ		งานสถานพัฒนาชมรมและนันทนาการ	งบประมาณ	ต.ค.ก.ย. 58										
	โครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติ 5 ธันวาคม		งานสถานพัฒนาชมรมและนันทนาการ	งบประมาณ	ต.ค.ก.ย. 58										
	โครงการบรรพชาอุปสมบทหมู่คุณครูสอน		งานสถานพัฒนาชมรมและนันทนาการ	งบประมาณ	ต.ค.ก.ย. 58										
	โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง		งานสถานพัฒนาชมรมและนันทนาการ	งบประมาณ	ต.ค.ก.ย. 58										
	โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์วันผู้สูงอายุ		งานสถานพัฒนาชมรมและนันทนาการ	งบประมาณ	ต.ค.ก.ย. 58										
	โครงการสืบสานประเพณีทำเทียนเข้าพรรษา		งานสถานพัฒนาชมรมและนันทนาการ	งบประมาณ	ต.ค.ก.ย. 58										
37	งบกลาง		งบงบกลาง	งบประมาณ	ต.ค.ก.ย. 58										
	ค่าใช้สอยหนังสือพิมพ์		งบงบกลาง	งบประมาณ	ต.ค.ก.ย. 58										
	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม		งบงบกลาง	งบประมาณ	ต.ค.ก.ย. 58										
	เงินช่วยเหลือจากพระภิกษุการปฏิบัติ		งบงบกลาง	งบประมาณ	ต.ค.ก.ย. 58										
	แก๊สเชื้อเพลิงตู้แช่ตู้เย็น		งบงบกลาง	งบประมาณ	ต.ค.ก.ย. 58										
	เงินสำรองจ่าย		งบงบกลาง	งบประมาณ	ต.ค.ก.ย. 58										
	รายชื่อยอดบงบอุดหนุน		งบงบกลาง	งบประมาณ	ต.ค.ก.ย. 58										

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานพัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำแบบ

(นางสาววิภาดา บุญจันทร์ เจ้าศรีพัชร์)

(นางสาววิภาดา บุญจันทร์ เจ้าศรีพัชร์)

(นางพนิตทิพย์ หลวงดีมาศ)

เทศบาลเมืองจันทบุรี โดยนาย

ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2558

- งบที่ 1 (ดูรายละเอียด)
- งบที่ 2 (หมายเหตุ - มิได้แนบ)
- งบที่ 3 (กรณีกุศล - มิได้แนบ)

ลำดับ ที่	รายงาน/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่ง เงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ เริ่มจัดทำ	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบ งวดสุดท้าย	หมายเหตุ	
						1	2	3	4	5					
	เงินกองทุนบ้านเมืองบ้านบุญราษฎร์ (ภบท.)	งานงบกลาง	งบประมาณ	360,000	ต.ค.ป.ด. 58										
	เงินนำทานอุดหนุนประจำ	งานงบกลาง	งบประมาณ	200,000	ต.ค.ป.ด. 58										

(ลงชื่อ).....*๘7*.....ผู้แทนงานพิเศษ

(นางสาวศิวภาชญ์ เด่นทรัพย์)

(ลงชื่อ).....*๘7*.....หัวหน้าห้องหนังสือ

(นางสาวศิวภาชญ์ เด่นทรัพย์)

(ลงชื่อ).....*๙5*.....ปลัดเทศบาล

(นางพนัญชฎิศา แดงดีมา)

## เทศบาลตำบลนาตากโท โทร. โยคน้อย

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	งบประมาณ	เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				ประเภท	จำนวน(บาท)			
1	ต.ค.-ก.ย. 58	ประเภททุนเคเคอนนชก/รอนนชก ประเภททุนเคเคอนนชก (ฝ่ายการเมือง)	งานบริหารทั่วไป	-	2,640,000	ตกลงราคา	7 วัน	ขออนุมัติจัด
			งานบริหารทั่วไป	-	700,000	ตกลงราคา	7 วัน	หมดความ
			งานบริหารทั่วไป	-	120,000	ตกลงราคา	7 วัน	จับใบเสนอ
			งานบริหารทั่วไป	-	120,000	ตกลงราคา	7 วัน	ปี
			งานบริหารทั่วไป	-	200,000	ตกลงราคา	7 วัน	
			งานบริหารทั่วไป	-	1,500,000	ตกลงราคา	7 วัน	
			งานบริหารทั่วไป	-	4,234,000	ตกลงราคา	7 วัน	
			งานบริหารทั่วไป	-	3,000,000	ตกลงราคา	7 วัน	
			งานบริหารทั่วไป	-	220,000	ตกลงราคา	7 วัน	
			งานบริหารทั่วไป	-	84,000	ตกลงราคา	7 วัน	
2	ต.ค.-ก.ย. 58	เงินเคเคอนนชก เงินเพิ่มเติมจากของพนักงาน เงินประจำตำแหน่ง ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าชำบ้าน เงินช่วยเหลือการศึกษานานาชาติ ค่าใช้สอย	งานบริหารทั่วไป	-	210,000	ตกลงราคา	7 วัน	
			งานบริหารทั่วไป	-	720,000	ตกลงราคา	7 วัน	
			งานบริหารทั่วไป	-	309,000	ตกลงราคา	7 วัน	
			งานบริหารทั่วไป	-	200,000	ตกลงราคา	7 วัน	
			งานบริหารทั่วไป	-	20,000	ตกลงราคา	7 วัน	
			งานบริหารทั่วไป	-	84,000	ตกลงราคา	7 วัน	
			งานบริหารทั่วไป	-	5,000	ตกลงราคา	7 วัน	
			งานบริหารทั่วไป	-	1,453,000	ตกลงราคา	7 วัน	
			งานบริหารทั่วไป	-	420,000	ตกลงราคา	7 วัน	
			งานบริหารทั่วไป	-	43,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อรองรับนโยบายฯ	งานบริหารทั่วไป	-	250,000	ตกลงราคา	7 วัน	
			งานบริหารทั่วไป	-	100,000	ตกลงราคา	7 วัน	
			งานบริหารทั่วไป	-	150,000	ตกลงราคา	7 วัน	

## เทศบาลตำบลน้ตอก ไทรโยค นคร

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายงาน/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ	
			แผนงาน/งาน/โครงการ	ประเภท จำนวน(บาท)				
		โครงการจัดงานวันเทศบาล 24 เมษายน	งานบริหารทั่วไป	-	50,000	ตกลงราคา	7 วัน	ขออนุมัติจัด
		โครงการจัดทำป้ายชื่อถนนและซอยภายในเขตเทศบาล	งานบริหารทั่วไป	-	100,000	ตกลงราคา	7 วัน	หาตามความ
		โครงการเทศบาลพบประชาชน	งานบริหารทั่วไป	-	100,000	ตกลงราคา	7 วัน	จำเป็นตลอด
		โครงการส่งเสริมพัฒนาพื้นที่ประสิทธิภาพฯ	งานบริหารทั่วไป	-	200,000	ตกลงราคา	7 วัน	ปี
		โครงการส่งเสริมและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว	งานบริหารทั่วไป	-	20,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		คำบ้ำารุรกิจยและซ่อมแซมทรัพย์สิน	งานบริหารทั่วไป	-	20,000	ตกลงราคา	7 วัน	
5	ค.ค.-ก.ย. 58	ค่าวัสดุ	งานบริหารทั่วไป	-	570,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		วัสดุสำนักงาน	งานบริหารทั่วไป	-	40,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	งานบริหารทั่วไป	-	20,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		วัสดุงานบ้านงานครัว	งานบริหารทั่วไป	-	40,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		วัสดุก่อสร้าง	งานบริหารทั่วไป	-	50,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	งานบริหารทั่วไป	-	20,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งานบริหารทั่วไป	-	300,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	งานบริหารทั่วไป	-	10,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		วัสดุกีฬา	งานบริหารทั่วไป	-	20,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารทั่วไป	-	70,000	ตกลงราคา	7 วัน	
6	ค.ค.-ก.ย. 58	ค่าสาธารณูปโภค	งานบริหารทั่วไป	-	280,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		ค่าไฟฟ้า	งานบริหารทั่วไป	-	200,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		ค่าบริการโทรศัพท์	งานบริหารทั่วไป	-	30,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	งานบริหารทั่วไป	-	50,000	ตกลงราคา	7 วัน	
7	ค.ค.-ก.ย. 58	ค่าครุภัณฑ์	งานบริหารทั่วไป	-	2,185,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		ระบบเสียงไร้สาย	งานบริหารทั่วไป	-	1,400,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		เครื่องตัดหญ้า	งานบริหารทั่วไป	-	55,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		จัดซื้อถังดับเพลิงไฟฟ้า	งานบริหารทั่วไป	-	9,000	ตกลงราคา	7 วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายงาน/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)				
		เครื่องพิมพ์	งานบริหารทั่วไป	-	5,000	ตกลงราคา	7 วัน	ขออนุมัติจัด
		ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงภูมิทัศน์	งานบริหารทั่วไป	-	50,000	ตกลงราคา	7 วัน	หาตามความ
		ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	งานบริหารทั่วไป	-	666,000	ตกลงราคา	7 วัน	จัดเป็นตลอด
		โครงการก่อสร้างป้ายสำนักงาน	งานบริหารทั่วไป	-	275,000	ตกลงราคา	7 วัน	ปี
		โครงการก่อสร้างป้ายทางเข้าพร้อมท่อระบายน้ำ	งานบริหารทั่วไป	-	386,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้เอกชน	งานบริหารทั่วไป	-	5,000	ตกลงราคา	7 วัน	
8	ต.ค.-ก.ย. 58	รายจ่ายอื่น	งานบริหารทั่วไป	-	25,000	ตกลงราคา	7 วัน	
9	ต.ค.-ก.ย. 58	เงินอุดหนุน	งานบริหารทั่วไป	-	205,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	งานบริหารทั่วไป	-	45,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		เงินอุดหนุนส่วนราชการ	งานบริหารทั่วไป	-	140,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		เงินอุดหนุนกิจกรรมที่สนับสนุนสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป	-	20,000	ตกลงราคา	7 วัน	
10	ต.ค.-ก.ย. 58	ค่าใช้สอย	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	-	40,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		โครงการจัดทำแผนชุมชน	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	-	20,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		โครงการประชาสัมพันธ์ทำแผนฉบับปี พ.ศ.2559-2561	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	-	20,000	ตกลงราคา	7 วัน	
11	ต.ค.-ก.ย. 58	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	งานบริหารงานคลัง	-	1,182,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		เงินเดือนอเนกงาน	งานบริหารงานคลัง	-	900,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน	งานบริหารงานคลัง	-	60,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		เงินประจำตำแหน่ง	งานบริหารงานคลัง	-	42,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	งานบริหารงานคลัง	-	180,000	ตกลงราคา	7 วัน	
12	ต.ค.-ก.ย. 58	ค่าตอบแทน	งานบริหารงานคลัง	-	110,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอันเป็นประโยชน์	งานบริหารงานคลัง	-	50,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	งานบริหารงานคลัง	-	10,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		ค่าเช่าบ้าน	งานบริหารงานคลัง	-	36,000	ตกลงราคา	7 วัน	

## เทศบาลตำบลนันทกร โขกน้อย

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายงาน/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนดสั่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	ประเภท จำนวน(บาท)				
		เงินช่วยเหลือบุตร	งานบริหารงานคลัง	-	15,000	ตกลงราคา	7 วัน	ขออนุมัติ
13	ต.ค.-ก.ย. 58	ค่าใช้สอย	งานบริหารงานคลัง	-	640,000	ตกลงราคา	7 วัน	หาตามความ
		รายจ่ายเพื่อให้ได้รับบริการ	งานบริหารงานคลัง	-	200,000	ตกลงราคา	7 วัน	จัดขึ้นตลอด
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย	งานบริหารงานคลัง	-	30,000	ตกลงราคา	7 วัน	ปี
		โครงการจัดหาทบทวนระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนฯ	งานบริหารงานคลัง	-	400,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานบริหารงานคลัง	-	10,000	ตกลงราคา	7 วัน	
14	ต.ค.-ก.ย. 58	ค่าวัสดุ	งานบริหารงานคลัง	-	120,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		วัสดุสำนักงาน	งานบริหารงานคลัง	-	40,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	งานบริหารงานคลัง	-	10,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งานบริหารงานคลัง	-	40,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานคลัง	-	20,000	ตกลงราคา	7 วัน	
15	ต.ค.-ก.ย. 58	ค่าสาธารณูปโภค	งานบริหารทั่วไป	-	5,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		ค่าบริการไปรษณีย์	งานบริหารทั่วไป	-	5,000	ตกลงราคา	7 วัน	
16	ต.ค.-ก.ย. 58	ค่าครุภัณฑ์	งานบริหารทั่วไป	-	10,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		ค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์	งานบริหารทั่วไป	-	10,000	ตกลงราคา	7 วัน	
17	ต.ค.-ก.ย. 58	ค่าใช้สอย	งานการรักษาความสงบภายใน	-	310,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		โครงการป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนสาธารณภัย	งานการรักษาความสงบภายใน	-	100,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		โครงการฝึกทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	งานการรักษาความสงบภายใน	-	150,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	งานการรักษาความสงบภายใน	-	50,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานการรักษาความสงบภายใน	-	10,000	ตกลงราคา	7 วัน	
18	ต.ค.-ก.ย. 58	ค่าครุภัณฑ์	งานการรักษาความสงบภายใน	-	85,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		จัดซื้อสายส่งนำดับเพลิง	งานการรักษาความสงบภายใน	-	45,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		จัดซื้อหัวฉีดนำดับเพลิง	งานการรักษาความสงบภายใน	-	40,000	ตกลงราคา	7 วัน	

## เทศบาลตำบลนันทกร โขก้อ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายงาน/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนดสั่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	ประเภท จำนวน(บาท)				
		เงินช่วยเหลือบุตร	งานบริหารงานคลัง	-	15,000	ตกลงราคา	7 วัน	ขออนุมัติ
13	ต.ค.-ก.ย. 58	ค่าใช้สอย	งานบริหารงานคลัง	-	640,000	ตกลงราคา	7 วัน	หาตามความ
		รายจ่ายเพื่อให้บริการ	งานบริหารงานคลัง	-	200,000	ตกลงราคา	7 วัน	จัดขึ้นตลอด
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย	งานบริหารงานคลัง	-	30,000	ตกลงราคา	7 วัน	ปี
		โครงการจัดหาทบทวนระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนฯ	งานบริหารงานคลัง	-	400,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานบริหารงานคลัง	-	10,000	ตกลงราคา	7 วัน	
14	ต.ค.-ก.ย. 58	ค่าวัสดุ	งานบริหารงานคลัง	-	120,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		วัสดุสำนักงาน	งานบริหารงานคลัง	-	40,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	งานบริหารงานคลัง	-	10,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งานบริหารงานคลัง	-	40,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานคลัง	-	20,000	ตกลงราคา	7 วัน	
15	ต.ค.-ก.ย. 58	ค่าสาธารณูปโภค	งานบริหารทั่วไป	-	5,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		ค่าบริการไปรษณีย์	งานบริหารทั่วไป	-	5,000	ตกลงราคา	7 วัน	
16	ต.ค.-ก.ย. 58	ค่าครุภัณฑ์	งานบริหารทั่วไป	-	10,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		ค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์	งานบริหารทั่วไป	-	10,000	ตกลงราคา	7 วัน	
17	ต.ค.-ก.ย. 58	ค่าใช้สอย	งานการรักษาความสงบภายใน	-	310,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		โครงการป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนสาธารณภัย	งานการรักษาความสงบภายใน	-	100,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		โครงการฝึกทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	งานการรักษาความสงบภายใน	-	150,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	งานการรักษาความสงบภายใน	-	50,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานการรักษาความสงบภายใน	-	10,000	ตกลงราคา	7 วัน	
18	ต.ค.-ก.ย. 58	ค่าครุภัณฑ์	งานการรักษาความสงบภายใน	-	85,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		จัดซื้อสายส่งนำดับเพลิง	งานการรักษาความสงบภายใน	-	45,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		จัดซื้อหัวฉีดนำดับเพลิง	งานการรักษาความสงบภายใน	-	40,000	ตกลงราคา	7 วัน	

## เทศบาลตำบลนันทก ไทโรจน์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายงาน/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		ประเภท	จำนวน(บาท)	วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	โครงการ					
19	ต.ค.-ก.ย. 58	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน	-	400,000	ตกลงราคา	7 วัน	ขออนุมัติจัด
		เงินเดือนพนักงาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน	-	400,000	ตกลงราคา	7 วัน	หาตามความ
20	ต.ค.-ก.ย. 58	ค่าวัสดุ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	-	55,000	ตกลงราคา	7 วัน	จัดเป็นตลอด
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	-	5,000	ตกลงราคา	7 วัน	ปี
		วัสดุงานบ้านงานครัว	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	วัสดุงานบ้านงานครัว	-	10,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		วัสดุก่อสร้าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	วัสดุก่อสร้าง	-	10,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		วัสดุการเกษตร	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	วัสดุการเกษตร	-	10,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	-	10,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		วัสดุการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	วัสดุการศึกษา	-	10,000	ตกลงราคา	7 วัน	
21	ต.ค.-ก.ย. 58	ค่าใช้สอย	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมฯ	ค่าใช้สอย	-	520,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		โครงการส่งเสริมพัฒนาของนักเรียนศูนย์	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมฯ	โครงการส่งเสริมพัฒนาของนักเรียนศูนย์	-	50,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		โครงการส่งเสริมพัฒนาตำบลและเยาวชน	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมฯ	โครงการส่งเสริมพัฒนาตำบลและเยาวชน	-	50,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมฯ	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	-	420,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		ค่าอาหารเสริม (นม)	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมฯ	ค่าอาหารเสริม (นม)	-	1,300,000	ตกลงราคา	7 วัน	
22	ต.ค.-ก.ย. 58	เงินอุดหนุน	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมฯ	เงินอุดหนุน	-	2,540,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		เงินอุดหนุนส่วนราชการ	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมฯ	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	-	2,540,000	ตกลงราคา	7 วัน	
23	ต.ค.-ก.ย. 58	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินเดือน	-	1,080,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	1,080,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์	-	30,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	-	5,000	ตกลงราคา	7 วัน	
24	ต.ค.-ก.ย. 58	ค่าใช้สอย	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	-	370,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		รางวัลเพื่อให้เกิดมาซึ่งบริการ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รางวัลเพื่อให้เกิดมาซึ่งบริการ	-	350,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	-	20,000	ตกลงราคา	7 วัน	

## เทศบาลตำบลนครโพธิ์โพธิ์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายงาน/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	ประเภท จำนวน(บาท)				
25	ต.ค.-ก.ย. 58	ค่าวัสดุ	รายงานปริมาณและชนิดวัสดุ	-	575,000	ตกลงราคา	7 วัน	ขออนุมัติจัด
		วัสดุงานบ้านงานครัว	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	-	100,000	ตกลงราคา	7 วัน	ทดแทนความ
		วัสดุขยายงานและชนิดตั้ง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	-	90,000	ตกลงราคา	7 วัน	จัดเป็นตลอด
		วัสดุซื้อเพลิงและหล่อสี	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	-	300,000	ตกลงราคา	7 วัน	ปี
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	-	60,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		วัสดุเครื่องแต่งกาย	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	-	25,000	ตกลงราคา	7 วัน	
26	ต.ค.-ก.ย. 58	ค่าครุภัณฑ์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	-	150,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		ค่าบำรุงและปรับปรุงครุภัณฑ์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	-	150,000	ตกลงราคา	7 วัน	
27	ต.ค.-ก.ย. 58	ค่าใช้สอย	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	-	70,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		โครงการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดโรคติดต่อ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	-	20,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		โครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	-	20,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		โครงการฝึกอบรมหลักสูตรและให้ความรู้ความสะอาด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	-	30,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		โครงการอบรมพัฒนาภูมิคุ้มกัน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	-	40,000	ตกลงราคา	7 วัน	
28	ต.ค.-ก.ย. 58	เงินอุดหนุน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	-	90,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		เงินอุดหนุนกิจกรรมที่ขึ้นสาธารณประโยชน์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	-	90,000	ตกลงราคา	7 วัน	
29	ต.ค.-ก.ย. 58	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	-	1,814,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		เงินเดือนพนักงาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	-	750,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	-	20,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		เงินประจำตำแหน่ง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	-	42,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	-	570,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	-	432,000	ตกลงราคา	7 วัน	
30	ต.ค.-ก.ย. 58	ค่าตอบแทน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	-	150,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	-	80,000	ตกลงราคา	7 วัน	

เทศบาลตำบลน้ตกร ไทรโยคน้อย

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายงาน/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินคงงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนดสั่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)				
		ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาฯ การ ค่าชำบ้าน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะฯ	-	10,000	ตกลงราคา	7 วัน	ขออนุมัติ
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะฯ	-	30,000	ตกลงราคา	7 วัน	หาตามความ
31	ต.ค.-ก.ย. 58	ค่าใช้สอย	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะฯ	-	30,000	ตกลงราคา	7 วัน	จัดปี ปฏิ
		รายจ่ายเพื่อให้ทุนผู้รับบริการ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะฯ	-	250,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะฯ	-	30,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะฯ	-	10,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		ค่าวัสดุ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะฯ	-	641,000	ตกลงราคา	7 วัน	
32	ต.ค.-ก.ย. 58	วัสดุสำนักงาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะฯ	-	25,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะฯ	-	100,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		วัสดุก่อสร้าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะฯ	-	400,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะฯ	-	20,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		วัสดุซื้อเพลิงและหล่อลื่น	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสภาฯ	-	30,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		วัสดุการเกษตร	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสภาฯ	-	30,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสภาฯ	-	1,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสภาฯ	-	35,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		วัสดุซื้อเพลิงและหล่อลื่น	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสภาฯ	-	62,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		วัสดุการเกษตร	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสภาฯ	-	40,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสภาฯ	-	40,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสภาฯ	-	643,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		33	ต.ค.-ก.ย. 58	ค่าครุภัณฑ์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสภาฯ	-	62,000	ตกลงราคา
จัดซื้อคอมพิวเตอร์งานประมวลผลแบบที่ 1	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสภาฯ			-	400,000	ตกลงราคา	7 วัน	
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสภาฯ			-	400,000	ตกลงราคา	7 วัน	

เทศบาลตำบลนันทก ไทรโยคน้อย

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายงาน/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		ประเภท	จำนวน(บาท)	วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	เงินนอกงบประมาณ					
34	ต.ค.-ก.ย. 58	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	-	-	643,000	ตกลงราคา	7 วัน	ขออนุมัติจัด
		โครงการก่อสร้างระบบขนานรูปตัวอุศายโรงมัลลยต่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	-	-	643,000	ตกลงราคา	7 วัน	ขาดงบกลาง
35	ต.ค.-ก.ย. 58	ค่าใช้สอย	งานบริหารทั่วไปสร้างความเข้มแข็งฯ	-	-	880,000	ตกลงราคา	7 วัน	จัดขึ้นตลอด
		โครงการแม่ทัพปัญหาด้านอาชญากรรม โรคติดต่อฯ	งานบริหารทั่วไปสร้างความเข้มแข็งฯ	-	-	20,000	ตกลงราคา	7 วัน	ปี
		โครงการครอบครัวสัมพันธ์	งานบริหารทั่วไปสร้างความเข้มแข็งฯ	-	-	80,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		โครงการซ่อมแซมบ้านพิศไป่	งานบริหารทั่วไปสร้างความเข้มแข็งฯ	-	-	80,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	งานบริหารทั่วไปสร้างความเข้มแข็งฯ	-	-	100,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		โครงการอบรมประกอบอาชีพปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	งานบริหารทั่วไปสร้างความเข้มแข็งฯ	-	-	600,000	ตกลงราคา	7 วัน	
36	ต.ค.-ก.ย. 58	งานพัฒนาและนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	-	-	400,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		ค่าใช้สอย	งานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	-	-	400,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	งานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	-	-	100,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		โครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์	งานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	-	-	80,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		โครงการแข่งขันกีฬาสำหรับเด็ก	งานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	-	-	30,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		โครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติพระบรมราชินีนาถ 12	งานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	-	-	50,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		โครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติพระชนมพรรษา 5 ธันวาคม	งานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	-	-	350,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		โครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน	งานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	-	-	100,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		โครงการสืบสานประเพณีถือศีลกินผัก	งานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	-	-	100,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ	งานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	-	-	150,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		โครงการสืบสานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา	งานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	-	-	100,000	ตกลงราคา	7 วัน	
37	ต.ค.-ก.ย. 58	งบกลาง	งบกลาง	-	-	4,881,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		ค่าชำระหนี้เงินต้น	งบกลาง	-	-	2,340,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	งบกลาง	-	-	150,000	ตกลงราคา	7 วัน	
		เงินช่วยเหลืองบประมาณโครงการประจำปี	งบกลาง	-	-	1,520,000	ตกลงราคา	7 วัน	



## แผนการจัดหาพัสดุระยะ 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561)

ของเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย

(5) ปีงบประมาณ	(6) ลำดับที่	(7) รายการ/จำนวน (หน่วย)	(8) วงเงินจัดหา (บาท)	(9) แหล่งเงิน	(10) วิธีการจัดหา	(11) หน่วยงานเจ้าของเงิน	(12) หมายเหตุ
2559	1	โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพ กลุ่มแม่บ้าน	200,000	เงินอุดหนุน	สอบราคา	สำนักปลัด	ประชาชนมีอาชีพและ รายได้เพิ่มมากขึ้นและมี คุณภาพชีวิตดีขึ้น
2559	2	โครงการถนนคนพอเพียง	50,000	เงินอุดหนุน	ตกลงราคา	สำนักปลัด	ประชาชนมีอาชีพและ รายได้เพิ่มขึ้น
2559	3	โครงการประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว	50,000	เงินอุดหนุน	ตกลงราคา	สำนักปลัด	ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น จากการประชาสัมพันธ์ให้ นักท่องเที่ยวมาเที่ยวน้ำตก
2559	4	โครงการฝึกอบรมมัคคุเทศก์ให้แก่เด็ก เยาวชน และประชาชนในชุมชน	50,000	เงินอุดหนุน	ตกลงราคา	สำนักปลัด	ประชาชนสามารถนำ ความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ ได้และสามารถเป็น มัคคุเทศก์ท้องถิ่นได้
2561	5	โครงการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลอัจฉริยะ (ศูนย์ Lt )	400,000	เงินอุดหนุน	สอบราคา	สำนักปลัด	นักท่องเที่ยวได้รับความ สะดวกในเรื่องการสัญจร

## แผนการจัดหาพัสดุระยะ 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561)

## ของเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย

(5) ปีงบประมาณ	(6) ลำดับที่	(7) รายการ/จำนวน (หน่วย)	(8) วงเงินจัดหา (บาท)	(9) แหล่งเงิน	(10) วิธีการจัดหา	(11) หน่วยงานเจ้าของเงิน	(12) หมายเหตุ
2559	6	โครงการรณรงค์จัดทำฝายชะลอน้ำ บริเวณต้นพุ	30,000	เงินอุดหนุน	ตกลงราคา	สำนักปลัด	มีน้ำอยู่ในลำห้วยนาน ขึ้นโดยเฉพาะใน หน้าแล้ง ทำให้น้ำตก สวยงาม
2559	7	โครงการวางท่อระบายน้ำบนต้นน้ำตก ไทรโยคน้อย	1,500,000	เงินอุดหนุน	e-auction	สำนักปลัด	นักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้นและ ทำให้ประชาชนมีรายได้ เพิ่มขึ้น
2561	8	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณสอง ข้างทางรถไฟ(น้ำตก-สถานี)	600,000	เงินอุดหนุน	สอบราคา	สำนักปลัด	ภูมิทัศน์สวยงามและ ประชาชนมีรายได้ เพิ่มขึ้นจากธุรกิจ ท่องเที่ยว
2559	9	โครงการค่ายเด็กและเยาวชนสัมพันธ์ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	120,000	เงินอุดหนุน	สอบราคา	สำนักปลัด	สิ่งแวดล้อมได้รับการ ดูแลเอาใจใส่จาก เยาวชนที่ได้รับการ ปลูกฝัง

## แผนการจัดการห้าปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561)

## ของเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย

(5) ปีงบประมาณ	(6) ลำดับที่	(7) รายการ/จำนวน (หน่วย)	(8) วงเงินจัดหา (บาท)	(9) แหล่งเงิน	(10) วิธีการจัดหา	(11) หน่วยงานเจ้าของเงิน	(12) หมายเหตุ
2559	10	โครงการส่งเสริมอบรมให้ความรู้ด้านเกษตรอินทรีย์และอันตรายจากสารเคมี	100,000	เงินอุดหนุน	สอบราคา	สำนักปลัด	ลดต้นทุนในการเพาะปลูกและลดมลภาวะด้านอากาศเป็นพิษ
2560	11	โครงการฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้เฉลิมพระเกียรติ	50,000	เงินอุดหนุน	ตกลงราคา	สำนักปลัด	พื้นที่ป่าไม้อุดมสมบูรณ์
2559	12	โครงการสร้างจิตสำนึกในการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสังคม	20,000	เงินอุดหนุน	ตกลงราคา	สำนักปลัด	พื้นที่ภายในเขตเทศบาลและบ้านเรือนของประชาชนสะอาด
2559	13	โครงการอบรมการคัดแยกขยะมูลฝอย	50,000	เงินอุดหนุน	ตกลงราคา	สำนักปลัด	ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นและมีบ้านเรือนที่สะอาด
2559	14	โครงการหน้าบ้านน่ามอง	100,000	เงินอุดหนุน	สอบราคา	สำนักปลัด	ชุมชนสะอาด หน้าบ้านสวยงาม
2559	15	โครงการจัดซื้อถังขยะรองรับขยะมูลฝอยพร้อมขาตั้ง	250,000	เงินอุดหนุน	สอบราคา	สำนักปลัด	บ้านเมืองสะอาดเรียบร้อย
2559	16	เงินอุดหนุนการบริการสาธารณสุขชุมชน	60,000	เงินอุดหนุน	ตกลงราคา	สำนักปลัด	อสม.เทศบาล มีงบในการดำเนินกิจกรรมปฏิบัติงาน

## แผนการจัดหาพัสดุระยะ 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561)

## ของเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย

(5) ปีงบประมาณ	(6) ลำดับที่	(7) รายการ/จำนวน (หน่วย)	(8) วงเงินจัดหา (บาท)	(9) แหล่งเงิน	(10) วิธีการจัดหา	(11) หน่วยงานเจ้าของเงิน	(12) หมายเหตุ
2559	17	โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของอาสาสมัครสาธารณสุขชุมชนฐานเทศบาล	120,000	เงินอุดหนุน	สอบราคา	สำนักปลัด	อสม.มีความรู้เกี่ยวกับด้านสาธารณสุขและสามารถนำมาพัฒนาชุมชนได้
2559	18	โครงการพัฒนาศักยภาพของผู้สูงอายุและผู้พิการ	150,000	เงินอุดหนุน	สอบราคา	สำนักปลัด	ผู้สูงอายุและผู้พิการมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและมีสุขอนามัยที่ดี
2559	19	โครงการจัดหาสถานที่ออกกำลังกายและจัดซื้อเครื่องออกกำลังกายให้เหมาะสมกับช่วงวัยต่างๆ	500,000	เงินอุดหนุน	สอบราคา	สำนักปลัด	เพื่อให้ประชาชนห่างไกลยาเสพติดและมีสุขภาพแข็งแรงใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
2559	20	โครงการฝึกอบรมหลักสุขอนามัยกับผู้ประกอบการร้านค้าแผงลอยในเขตเทศบาล	50,000	เงินอุดหนุน	ตกลงราคา	สำนักปลัด	ผู้ประกอบการร้านค้าเข้าใจระเบียบกฎหมายในการประกอบการมากยิ่งขึ้น
2559	21	โครงการปั่นจักรยานเพื่อสุขภาพ	20,000	เงินอุดหนุน	ตกลงราคา	สำนักปลัด	ลดปัญญาโลกร้อนและประชากรมีสุขภาพดี

## แผนการจัดหาพัสดุระยะ 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561)

## ของเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย

(5) ปีงบประมาณ	(6) ลำดับที่	(7) รายการ/จำนวน (หน่วย)	(8) วงเงินจัดหา (บาท)	(9) แหล่งเงิน	(10) วิธีการจัดหา	(11) หน่วยงานเจ้าของเงิน	(12) หมายเหตุ
2559	22	โครงการสนับสนุนหน่วยบริการหรือสถานบริการหรือหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่	30,000	เงินอุดหนุน	ตกลงราคา	สำนักปลัด	ผู้ปวยผู้ถึงสิทธิในการรักษาพยาบาลของตนเอง
2559	23	โครงการสร้างเสริมสุขภาพโดยประชาชนและชุมชนท้องถิ่น/หน่วยงานอื่น	50,000	เงินอุดหนุน	ตกลงราคา	สำนักปลัด	มีการบริการสาธารณสุขแก่ประชาชนอย่างทั่วถึง
2559	24	โครงการสนับสนุนการดูแลเด็กเล็ก ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ป่วยโรคเรื้อรัง	20,000	เงินอุดหนุน	ตกลงราคา	สำนักปลัด	เด็ก ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเรื้อรังมีความรู้ในการควบคุมและป้องกันโรค
2559	25	กิจกรรมการบริหารจัดการกองทุน/พัฒนาศักยภาพกรรมการ/และพัฒนาระบบบริหารจัดการ	20,000	เงินอุดหนุน	ตกลงราคา	สำนักปลัด	คณะกรรมการมีศักยภาพในการปฏิบัติงานและมีการบริหารจัดการที่เป็นระเบียบมากยิ่งขึ้น
2559	26	โครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออกและไข้มาลาเรีย	30,000	เงินอุดหนุน	ตกลงราคา	สำนักปลัด	ประชาชนในเขตเทศบาลปลอดภัยจากโรคไข้เลือดออก

## แผนการจัดหาพัสดุระยะ 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561)

## ของเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย

(5) ปีงบประมาณ	(6) ลำดับที่	(7) รายการ/จำนวน (หน่วย)	(8) วงเงินจัดหา (บาท)	(9) แหล่งเงิน	(10) วิธีการจัดหา	(11) หน่วยงานเจ้าของเงิน	(12) หมายเหตุ
2559	27	โครงการควบคุมป้องกันโรคเอดส์	10,000	เงินอุดหนุน	ตกลงราคา	สำนักปลัด	ปัญหาผู้ติดเชื้อเอดส์ในชุมชนลดลง
2559	28	โครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	30,000	เงินอุดหนุน	ตกลงราคา	สำนักปลัด	ลดปัญหาพิษสุนัขบ้า
2559	29	โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านการคุ้มครองเด็ก เยาวชนและครอบครัว	20,000	เงินอุดหนุน	ตกลงราคา	สำนักปลัด	เด็กและเยาวชนมีความรู้ด้านการคุ้มครองเด็ก เยาวชน และครอบครัว
2559	30	โครงการสร้างการเรียนรู้เท่าทันและสร้างทักษะการใช้ชีวิตขอเด็กและเยาวชน	20,000	เงินอุดหนุน	ตกลงราคา	สำนักปลัด	เด็กและเยาวชนมีการเรียนรู้การใช้ชีวิต
2559	31	โครงการสนับสนุนและพัฒนาศักยภาพในการทำงานด้านเด็ก เยาวชนและครอบครัว	30,000	เงินอุดหนุน	ตกลงราคา	สำนักปลัด	เด็กและเยาวชนมีการพัฒนาศักยภาพในการทำงาน
2559	32	โครงการจ่ายเบี้ยยังชีพคนแก่ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยโรคเอดส์	2,500,000	เงินอุดหนุน	e-auction	สำนักปลัด	ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตดีขึ้น

## แผนการจัดหาพัสดุระยะ 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561)

## ของเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย

(5) ปีงบประมาณ	(6) ลำดับที่	(7) รายการ/จำนวน (หน่วย)	(8) วงเงินจัดหา (บาท)	(9) แหล่งเงิน	(10) วิธีการจัดหา	(11) หน่วยงานเจ้าของเงิน	(12) หมายเหตุ
2559	33	โครงการสานสัมพันธ์ครอบครัวอบอุ่น	100,000	เงินอุดหนุน	สอบราคา	สำนักปลัด	คนในครอบครัวมีความผูกพันที่ดีต่อกัน
2559	34	โครงการซ่อมแซมบ้านทอดใต้	300,000	เงินอุดหนุน	สอบราคา	สำนักปลัด	ผู้ยากไร้มีบ้านพักอาศัยที่ดีและคุณภาพชีวิตที่ดี
2559	35	โครงการจัดซื้ออุปกรณ์เกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ	126,000	เงินอุดหนุน	สอบราคา	สำนักปลัด	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
2561	36	โครงการจัดซื้อรถตรวจการณ์	600,000	เงินอุดหนุน	สอบราคา	สำนักปลัด	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
2561	37	โครงการจัดตั้งหน่วยกู้ภัยพร้อมอุปกรณ์กู้ชีพครบชุด	4,000,000	เงินอุดหนุน	e-auction	สำนักปลัด	ประชาชนในเขตเทศบาลมีความปลอดภัยในชีวิตมากยิ่งขึ้น ยามเกิดเหตุฉุกเฉิน

## แผนการจัดหาพัสดุระยะ 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561)

## ของเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย

(5) ปีงบประมาณ	(6) ลำดับที่	(7) รายการ/จำนวน (หน่วย)	(8) วงเงินจัดหา (บาท)	(9) แหล่งเงิน	(10) วิธีการจัดหา	(11) หน่วยงานเจ้าของเงิน	(12) หมายเหตุ
2561	38	โครงการก่อสร้างศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	400,000	เงินอุดหนุน	สอบราคา	สำนักปลัด	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
2559	39	โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	130,000	เงินอุดหนุน	สอบราคา	สำนักปลัด	ประชาชนห่างไกลยาเสพติดใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
2559	40	โครงการอบรมและพัฒนากลุ่มเสี่ยงด้านยาเสพติดและโรคเอดส์	30,000	เงินอุดหนุน	ตกลงราคา	สำนักปลัด	กลุ่มเสี่ยงรู้ถึงโทษของยาเสพติดและภัยของโรคเอดส์
2559	41	โครงการรณรงค์การป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดและโรคเอดส์	40,000	เงินอุดหนุน	ตกลงราคา	สำนักปลัด	เยาวชนมีความรู้และตระหนักถึงอันตรายของยาเสพติด
2559	42	โครงการศึกษาเพื่อต่อต้านยาเสพติดในเด็กนักเรียนและเยาวชนในพื้นที่ (โครงการ D.A.R.E.)	23,000	เงินอุดหนุน	ตกลงราคา	สำนักปลัด	เด็กและเยาวชนห่างไกลยาเสพติด และลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดได้

## แผนการจัดการห้าปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561)

## ของเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย

(5) ปีงบประมาณ	(6) ลำดับที่	(7) รายการ/จำนวน (หน่วย)	(8) วงเงินจัดหา (บาท)	(9) แหล่งเงิน	(10) วิธีการจัดหา	(11) หน่วยงานเจ้าของเงิน	(12) หมายเหตุ
2559	43	โครงการบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด	35,000	เงินอุดหนุน	ตกลงราคา	สำนักปลัด	ชุมชนสีขาว
2559	44	โครงการป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนจากสาธารณภัยและภัยธรรมชาติต่างๆ	100,000	เงินอุดหนุน	สอบราคา	สำนักปลัด	ประชาชนที่เดือดร้อนได้รับความช่วยเหลืออย่างทั่วถึง
2559	45	โครงการรณรงค์และป้องกันการลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ (7วันอันตราย)	80,000	เงินอุดหนุน	ตกลงราคา	สำนักปลัด	ช่วยให้ผู้ขับขี่ยานยนต์และผู้โดยสารมีสติในการขับรถและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล
2559	46	โครงการแก้ไขปัญหาดานอาชญากรรมโรคเอดส์ และการละเมิดสิทธิเด็กและสตรี	20,000	เงินอุดหนุน	ตกลงราคา	สำนักปลัด	ประชาชนมีความรู้เข้าใจและรู้จักป้องกันตนเองมากขึ้น
2559	47	โครงการฝึกอบรมและซักซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	50,000	เงินอุดหนุน	ตกลงราคา	สำนักปลัด	เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง และประชาชนมีความรู้ในด้านการดับเพลิงเบื้องต้นและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## แผนการจัดหาพัสดุระยะ 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561)

## ของเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย

(5) ปีงบประมาณ	(6) ลำดับที่	(7) รายการ/จำนวน (หน่วย)	(8) วงเงินจัดหา (บาท)	(9) แหล่งเงิน	(10) วิธีการจัดหา	(11) หน่วยงานเจ้าของเงิน	(12) หมายเหตุ
2559	48	โครงการป้องกันเด็กจมน้ำ	30,000	เงินอุดหนุน	ตกลงราคา	สำนักปลัด	ลดอัตราการเสี่ยงของเด็กจมน้ำได้ และรู้จักวิธีการช่วยเหลือเบื้องต้น
2559	49	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	120,000	เงินอุดหนุน	สอบราคา	สำนักปลัด	อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนสามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีความเข้มแข็ง
2559	50	โครงการส่งเสริมป้องกันและแก้ไขปัญหาคูทกภัย น้ำป่าไหลหลากดินถล่ม ภัยแล้งภัยหนาว อัคคีภัยและไฟป่า	50,000	เงินอุดหนุน	ตกลงราคา	สำนักปลัด	สามารถวางแผนและช่วยเหลือเวลาเกิดเหตุคูกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว อัคคีภัย และไฟป่า ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2559	51	โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการขับขี่ปลอดภัย	20,000	เงินอุดหนุน	ตกลงราคา	สำนักปลัด	ประชาชนมีความรู้ด้านการใช้รถใช้ถนนอย่างปลอดภัย

## แผนการจัดการห้าปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561)

## ของเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย

(5) ปีงบประมาณ	(6) ลำดับที่	(7) รายการ/จำนวน (หน่วย)	(8) วงเงินจัดหา (บาท)	(9) แหล่งเงิน	(10) วิธีการจัดหา	(11) หน่วยงานเจ้าของเงิน	(12) หมายเหตุ
2560	52	โครงการติดตั้งสัญญาณไฟจราจรพร้อม ทางม้าลายบริเวณหน้าน้ำตก	50,000	เงินอุดหนุน	ตกลงราคา	สำนักปลัด	ผู้ใช้รถใช้ถนนมีความ ปลอดภัยมากยิ่งขึ้น
2560	53	โครงการก่อสร้างรั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาล	300,000	เงินอุดหนุน	สอบราคา	สำนักปลัด	เด็กปลอดภัยและดู สวยงาม
2560	54	โครงการจัดซื้อโปรแกรมสื่อการเรียนการ สอนสำหรับเด็กวัย 3-5 ขวบ	100,000	เงินอุดหนุน	สอบราคา	สำนักปลัด	เด็กมีพัฒนาการทาง สมองที่ดี
2559	55	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา	500,000	เงินอุดหนุน	สอบราคา	สำนักปลัด	เด็กก่อนวัยเรียนมี พัฒนาการที่สมบูรณ์ แข็งแรง
2559	56	โครงการอุดหนุนอาหารเสริม(นม)แก่เด็ก ก่อนวัยเรียน	140,000	เงินอุดหนุน	สอบราคา	สำนักปลัด	เด็กก่อนวัยเรียนมี พัฒนาการที่สมบูรณ์ แข็งแรง
2559	57	โครงการอาหารกลางวันสำหรับเด็ก นักเรียนประถมวัย	1,700,000	เงินอุดหนุน	<i>e-auction</i>	สำนักปลัด	นักเรียนมีพัฒนาการด้าน ร่างกายที่เป็นไปตามวัย
2559	58	โครงการอาหารเสริม(นม)ให้แก่เด็ก นักเรียนประถมวัย	1,100,000	เงินอุดหนุน	<i>e-auction</i>	สำนักปลัด	เด็กก่อนวัยเรียนมี พัฒนาการที่สมบูรณ์ แข็งแรง

## แผนการจัดหาพัสดุระยะ 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561)

## ของเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย

(5) ปีงบประมาณ	(6) ลำดับที่	(7) รายการ/จำนวน (หน่วย)	(8) วงเงินจัดหา (บาท)	(9) แหล่งเงิน	(10) วิธีการจัดหา	(11) หน่วยงานเจ้าของเงิน	(12) หมายเหตุ
2559	59	โครงการจัดกิจกรรมประเพณีต่างๆ	370,000	เงินอุดหนุน	สอบราคา	สำนักปลัด	ประชาชนมีส่วนร่วมในการสืบสานและอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น
2559	60	โครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อนเพื่อศึกษาพระปริยัติธรรมและเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารี	150,000	เงินอุดหนุน	สอบราคา	สำนักปลัด	เด็กและเยาวชนในเทศบาลเป็นคนที่มีความสามารถในการศึกษาเล่าเรียนและแสดงความจงรักภักดี
2559	61	โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและศึกษาดูงานภายในประเทศ	120,000	เงินอุดหนุน	สอบราคา	สำนักปลัด	ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและโลกทัศน์ใหม่ๆใฝ่การดำรงชีวิต
2559	62	โครงการแข่งขันกีฬาสัมพันธ์ระดับตำบล,อำเภอ,จังหวัด	150,000	เงินอุดหนุน	สอบราคา	สำนักปลัด	พนักงานเทศบาลมีส่วนร่วมในการเล่นกีฬาและมีความสามัคคีกัน
2559	63	โครงการแข่งขันกีฬาสำหรับเด็กเล็ก	50,000	เงินอุดหนุน	ตกลงราคา	สำนักปลัด	เด็กก่อนวัยเรียนได้ออกกำลังกายและมีกิจกรรมร่วมกันระหว่างเพื่อน

## แผนการจัดหาพัสดุระยะ 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561)

## ของเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย

(5) ปีงบประมาณ	(6) ลำดับที่	(7) รายการ/จำนวน (หน่วย)	(8) วงเงินจัดหา (บาท)	(9) แหล่งเงิน	(10) วิธีการจัดหา	(11) หน่วยงานเจ้าของเงิน	(12) หมายเหตุ
2559	64	โครงการจัดงานวัดเด็กแห่งชาติ	100,000	เงินอุดหนุน	สอบราคา	สำนักปลัด	เด็กได้ร่วมกิจกรรมและรู้ หน้าที่ของตนเอง
2559	65	โครงการทัศนศึกษาเพื่อพัฒนาเด็กก่อน วัยเรียน	100,000	เงินอุดหนุน	สอบราคา	สำนักปลัด	เด็กได้ร่วมกิจกรรมและรู้ หน้าที่ของตนเอง
2559	66	โครงการหนุนน้อยพึงธรรม	5,000	เงินอุดหนุน	ตกลงราคา	สำนักปลัด	เด็กเล็กมีจิตใจที่โอบอ้อม อารีย์ และเติบโตเป็น ผู้ใหญ่ที่ดี
2559	67	โครงการหนุนน้อยฟันสวย	10,000	เงินอุดหนุน	ตกลงราคา	สำนักปลัด	เด็กก่อนวัยเรียนมีสุขภาพ ช่องปากที่ดี
2559	68	โครงการบ้านหลังเรียน	200,000	เงินอุดหนุน	สอบราคา	สำนักปลัด	เด็ก เยาวชน มีการ เปลี่ยนแปลงพฤติกรรม ในทางที่ดี เด็กได้พัฒนา ศักยภาพ ความรู้ ความสามารถเพิ่มขึ้น
2560	69	โครงการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้แก่เด็ก และเยาวชน	200,000	เงินอุดหนุน	สอบราคา	สำนักปลัด	เด็กและเยาวชนใช้เวลาให้ เป็นประโยชน์และห่างไกล ยาเสพติด

## แผนการจัดการห้าปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561)

## ของเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย

(5) ปีงบประมาณ	(6) ลำดับที่	(7) รายการ/จำนวน (หน่วย)	(8) วงเงินจัดหา (บาท)	(9) แหล่งเงิน	(10) วิธีการจัดหา	(11) หน่วยงานเจ้าของเงิน	(12) หมายเหตุ
2560	70	โครงการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและบริการอินเทอร์เน็ต	200,000	เงินอุดหนุน	สอบราคา	สำนักปลัด	ประชาชนและพนักงานเทศบาลมีเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัยและสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานอื่นได้
2560	71	โครงการห้องสมุดประชาชน	100,000	เงินอุดหนุน	สอบราคา	สำนักปลัด	ประชาชนมีความรู้ และสามารถหาความรู้ได้นอกห้องเรียน
2559	72	โครงการประชุมประชาคมการจัดทำแผนพัฒนาสามปี	20,000	เงินอุดหนุน	ตกลงราคา	สำนักปลัด	นำแผนที่เกิดศักยภาพของชุมชนมาเข้าแผนพัฒนาสามปีของเทศบาล
2559	73	โครงการจัดทำแผนชุมชน	10,000	เงินอุดหนุน	ตกลงราคา	สำนักปลัด	มีแผนที่เกิดจากปัญหาความต้องการของชุมชนอย่างแท้จริง
2559	74	โครงการเทศบาลพบประชาชน	100,000	เงินอุดหนุน	สอบราคา	สำนักปลัด	ประชาชนได้รับบริการและมีความสัมพันธ์ที่ดี

## แผนการจัดการห้าปีสุดท้าย 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561)

## ของเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย

(5) ปีงบประมาณ	(6) ลำดับที่	(7) รายการ/จำนวน (หน่วย)	(8) วงเงินจัดหา (บาท)	(9) แหล่งเงิน	(10) วิธีการจัดหา	(11) หน่วยงานเจ้าของเงิน	(12) หมายเหตุ
2559	75	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการบริหารจัดการกลุ่มให้แก่คณะกรรมการชุมชน	150,000	เงินอุดหนุน	สอบราคา	สำนักปลัด	คณะกรรมการชุมชน เข้าใจถึงหลักการบริหาร จัดการในชุมชนอย่างมี ประสิทธิภาพ
2559	76	โครงการให้ความรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ	150,000	เงินอุดหนุน	สอบราคา	สำนักปลัด	ประชาชนสามารถ ดำรงชีวิตตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ได้
2559	77	โครงการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิก	150,000	เงินอุดหนุน	สอบราคา	สำนักปลัด	มีสมาชิกสภาเทศบาล แทนตำแหน่งที่ว่าง
2559	78	โครงการจัดตั้งสภาเด็กและเยาวชน	40,000	เงินอุดหนุน	ตกลงราคา	สำนักปลัด	เด็กและเยาวชนมีความรู้ ในเรื่องประชาธิปไตย อย่างแท้จริง
2559	79	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในสถานศึกษา	50,000	เงินอุดหนุน	ตกลงราคา	สำนักปลัด	เด็กและเยาวชนมีความรู้ ในเรื่องประชาธิปไตย อย่างแท้จริง

## แผนการจัดการพัสดุระยะ 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561)

## ของเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย

(5) ปีงบประมาณ	(6) ลำดับที่	(7) รายการ/จำนวน (หน่วย)	(8) วงเงินจัดหา (บาท)	(9) แหล่งเงิน	(10) วิธีการจัดหา	(11) หน่วยงานเจ้าของเงิน	(12) หมายเหตุ
2559	80	โครงการโตไม้ไผ่	50,000	เงินอุดหนุน	ตกลงราคา	สำนักปลัด	ประชาชนมีความ สามัคคีปรองดองซึ่ง กันและกัน
2560	81	โครงการส่งเสริมสนับสนุนกองทุน สวัสดิการชุมชน	150,000	เงินอุดหนุน	สอบราคา	สำนักปลัด	ประชาชนมีการสะสม เงินออม
2559	82	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อรองรับ การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (AEC)	100,000	เงินอุดหนุน	สอบราคา	สำนักปลัด	เด็ก เยาวชน ประชาชนและ เจ้าหน้าที่เทศบาลมี ความรู้ภาษาอังกฤษ มากยิ่งขึ้น
2559	83	โครงการให้ความรู้ด้านภาษาแก่เด็ก เยาวชนและประชาชนในชุมชน	100,000	เงินอุดหนุน	สอบราคา	สำนักปลัด	เด็ก เยาวชนและ ประชาชนสามารถ สื่อสารกับประเทศ เพื่อนบ้าน
2560	84	โครงการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ชุมชน	100,000	เงินอุดหนุน	สอบราคา	สำนักปลัด	เด็ก เยาวชนและ ประชาชนไม่ลี้ภัย ปัญหาท้องถิ่น

## แผนการจัดหาพัสดุระยะ 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561)

## ของเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย

(5) ปีงบประมาณ	(6) ลำดับที่	(7) รายการ/จำนวน (หน่วย)	(8) วงเงินจัดหา (บาท)	(9) แหล่งเงิน	(10) วิธีการจัดหา	(11) หน่วยงานเจ้าของเงิน	(12) หมายเหตุ
2559	85	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	200,000	เงินอุดหนุน	สอบราคา	สำนักปลัด	พนักงานและลูกจ้างได้รับ การศึกษาในระดับที่สูงขึ้น การบริหารงานมีคุณภาพ
2559	86	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนให้ บุคลากรมีทักษะความรู้ในการ ปฏิบัติงาน	200,000	เงินอุดหนุน	สอบราคา	สำนักปลัด	พนักงานนำความรู้จาก การฝึกอบรมไปพัฒนา และประยุกต์ใช้กับการ ปฏิบัติงาน
2559	87	โครงการจัดกิจกรรมวันเทศบาล	50,000	เงินอุดหนุน	ตกลงราคา	สำนักปลัด	
2559	88	จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงานพร้อม อุปกรณ์เครื่องสำรองไฟพร้อม เครื่องพิมพ์	28,000	เงินอุดหนุน	ตกลงราคา	สำนักปลัด	การปฏิบัติงานรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น
2559	89	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน	300,000	เงินอุดหนุน	สอบราคา	สำนักปลัด	เทศบาลนำข้อมูลที่ได้จาก การสำรวจภาคสนามมา เป็นข้อมูลสำคัญในการ เรียกเก็บภาษีเงินได้ต่างๆ

## แผนการจัดหาพัสดุระยะ 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561)

## ของเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย

(5) ปีงบประมาณ	(6) ลำดับที่	(7) รายการ/จำนวน (หน่วย)	(8) วงเงินจัดหา (บาท)	(9) แหล่งเงิน	(10) วิธีการจัดหา	(11) หน่วยงานเจ้าของเงิน	(12) หมายเหตุ
2559	90	โครงการจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ และปฏิบัติงานของเทศบาล	30,000	เงินอุดหนุน	ตกลงราคา	สำนักปลัด	ประชาชนและหน่วยงาน ราชการรับรู้ถึงการ ปฏิบัติงานของเทศบาล
2560	91	จัดทำสำนักทะเบียน ท้องถิ่น	1,500,000	เงินอุดหนุน	e-auction	สำนักปลัด	ประชาชนได้รับความ สะดวกในการติดต่อ เกี่ยวกับงานทะเบียนและ ลดเวลาในการเดินทาง
2559	92	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	30,000	เงินอุดหนุน	ตกลงราคา	สำนักปลัด	งานมีประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้นและอำนวยความสะดวก สะดวกแก่ประชาชนที่มา ติดต่อราชการ
2560	93	จัดซื้อเครื่องตัดคอนกรีต (ตัดถนน)	50,000	เงินอุดหนุน	ตกลงราคา	สำนักปลัด	การปฏิบัติงานของ เทศบาลเป็นไปด้วยความ สะดวกและรวดเร็ว
2561	94	จัดซื้อรถตู้โดยสาร	1,200,000	เงินอุดหนุน	e-auction	สำนักปลัด	การปฏิบัติงานของ เทศบาลเป็นไปด้วยความ สะดวกและรวดเร็ว

## แผนการจัดหาพัสดุระยะ 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561)

## ของเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย

(5) ปีงบประมาณ	(6) ลำดับที่	(7) รายการ/จำนวน (หน่วย)	(8) วงเงินจัดหา (บาท)	(9) แหล่งเงิน	(10) วิธีการจัดหา	(11) หน่วยงานเจ้าของเงิน	(12) หมายเหตุ
2561	95	จัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล)ขนาด 1 ตัน ขับเคลื่อน 2 ล้อ (ส่วนกลาง)	618,000	เงินอุดหนุน	สอบราคา	สำนักปลัด	การปฏิบัติงานของ เทศบาลเป็นไปด้วยความ สะดวกและรวดเร็ว
2561	96	จัดซื้อรถกระเช้าไฟฟ้า รถยนต์บรรทุก 6 ล้อ กระบะเล็ก	3,000,000	เงินอุดหนุน	e-auction	สำนักปลัด	การซ่อมแซมไฟฟ้า สาธารณะสุขในเขต เทศบาลสะดวกและ รวดเร็วยิ่งขึ้น
2561	97	จัดซื้อรถแทรกเตอร์ตัดหญ้า	1,200,000	เงินอุดหนุน	e-auction	สำนักปลัด	สองข้างทางถนนสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย
2559	98	โครงการซ่อมแซมอาคารจอดรถภายใน สำนักงาน	100,000	เงินอุดหนุน	สอบราคา	สำนักปลัด	ประชาชนที่มาติดต่อ ราชการมีสถานที่จอดรถ เพียงพอ
2560	99	โครงการก่อสร้างอาคารเก็บวัสดุอุปกรณ์	800,000	เงินอุดหนุน	สอบราคา	สำนักปลัด	อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ ถูกจัดเก็บอย่างเป็น ระเบียบและค้นหาได้ง่าย
2560	100	โครงการจัดสวนหย่อมบริเวณสำนักงาน เทศบาล(สวนสุขภาพ)	500,000	เงินอุดหนุน	สอบราคา	สำนักปลัด	เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อน ใจสำหรับประชาชน

## แผนการจัดหาพัสดุระยะ 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561)

## ของเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย

(5) ปีงบประมาณ	(6) ลำดับที่	(7) รายการ/จำนวน (หน่วย)	(8) วงเงินจัดหา (บาท)	(9) แหล่งเงิน	(10) วิธีการจัดหา	(11) หน่วยงานเจ้าของเงิน	(12) หมายเหตุ
2559	101	โครงการเฉลิมพระเกียรติ	470,000	เงินอุดหนุน	สอบราคา	สำนักปลัด	ประชาชนและพนักงานได้ ร่วมการแสดงความ จงรักภักดีต่อ พระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัวและ พระบรมราชินีนาถ
2559	102	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม	100,000	เงินอุดหนุน	สอบราคา	สำนักปลัด	เด็กและเยาวชนในเขต เทศบาลเป็นคนมี คุณธรรมและจริยธรรมที่ดี
2559	103	โครงการปณิธานความดีปี่มหามงคล	20,000	เงินอุดหนุน	ตกลงราคา	สำนักปลัด	ประชาชนในชุมชนสร้าง ปณิธานความดี
2559	104	โครงการสนับสนุนองค์การภาครัฐ เอกชน และอปท.อื่นๆ ตามนโยบายแห่ง รัฐ	175,000	เงินอุดหนุน	สอบราคา	สำนักปลัด	นโยบายแห่งรัฐดำเนินไป ได้ด้วยความเรียบร้อย
2559	105	โครงการสนับสนุนองค์การภาครัฐ เอกชน และอปท.อื่นๆ ตามนโยบายแห่ง รัฐ	50,000	เงินอุดหนุน	ตกลงราคา	สำนักปลัด	นโยบายแห่งรัฐดำเนินไป ได้ด้วยความเรียบร้อย

## แผนการจัดหาพัสดุระยะ 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561)

## ของเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย

(5) ปีงบประมาณ	(6) ลำดับที่	(7) รายการ/จำนวน (หน่วย)	(8) วงเงินจัดหา (บาท)	(9) แหล่งเงิน	(10) วิธีการจัดหา	(11) หน่วยงานเจ้าของเงิน	(12) หมายเหตุ
2559	106	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อรองรับนโยบายต่างๆของรัฐบาล	200,000	เงินอุดหนุน	สอบราคา	สำนักปลัด	การดำเนินงานต่างๆของรัฐเป็นไปอย่างราบรื่นและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของราชการ
2559	107	ติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า	600,000	เงินอุดหนุน	สอบราคา	สำนักปลัด	มีไฟฟ้าเพียงพอสำหรับการผลิตน้ำประปา
2559	108	โครงการขยายเมนน้ำประปา	300,000	เงินอุดหนุน	สอบราคา	สำนักปลัด	น้ำประปาไหลสะดวกและเพียงพอในการให้บริการแก่ประชาชน
2559	109	โครงการก่อสร้างวางระบาย	1,340,000	เงินอุดหนุน	e-auction	สำนักปลัด	ลดปัญหาการเกิดน้ำท่วมขัง
2560	110	โครงการก่อสร้างวางระบาย	800,000	เงินอุดหนุน	สอบราคา	สำนักปลัด	ลดปัญหาการเกิดน้ำท่วมขัง
2561	111	โครงการก่อสร้างวางระบาย	2,000,000	เงินอุดหนุน	e-auction	สำนักปลัด	ลดปัญหาการเกิดน้ำท่วมขัง

## แผนการจัดหาพัสดุระยะ 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561)

## ของเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย

(5) ปีงบประมาณ	(6) ลำดับที่	(7) รายการ/จำนวน (หน่วย)	(8) วงเงินจัดหา (บาท)	(9) แหล่งเงิน	(10) วิธีการจัดหา	(11) หน่วยงานเจ้าของเงิน	(12) หมายเหตุ
2559	112	โครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ	200,000	เงินอุดหนุน	สอบราคา	สำนักปลัด	ลดปัญหาอาชญากรรม ต่างๆและมีเส้นทางที่ สะดวก
2559	113	ขยายเขตไฟฟ้าสายตรงข้ามศูนย์โศทอป	300,000	เงินอุดหนุน	สอบราคา	สำนักปลัด	ประชาชนมีไฟฟ้าครบทุก ครัวเรือน
2560	114	โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ	200,000	เงินอุดหนุน	สอบราคา	สำนักปลัด	ลดปัญหาอาชญากรรม ต่างๆและมีเส้นทางที่ สะดวก
2559	115	โครงการก่อสร้างถนน คสล.ชอยบ้าน นายสมจิตร จรบำรุง	1,010,000	เงินอุดหนุน	e-auction	สำนักปลัด	ประชาชนมีเส้นทางใน การคมนาคมที่สะดวก ปลอดภัยและลดอุบัติเหตุ ในการใช้ถนน
2560	116	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ชอยข้าง ร้าน เจ สเตชั่น	2,800,000	เงินอุดหนุน	e-auction	สำนักปลัด	ประชาชนมีเส้นทางใน การคมนาคมที่สะดวก ปลอดภัยและลดอุบัติเหตุ ในการใช้ถนน

## แผนการจัดหาพัสดุระยะ 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561)

## ของเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย

(5) ปีงบประมาณ	(6) ลำดับที่	(7) รายการ/จำนวน (หน่วย)	(8) วงเงินจัดหา (บาท)	(9) แหล่งเงิน	(10) วิธีการจัดหา	(11) หน่วยงานเจ้าของเงิน	(12) หมายเหตุ
2560	117	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยข้าง บ้านฝรั่ง	1,320,000	เงินอุดหนุน	e-auction	สำนักปลัด	ประชาชนมีเส้นทางใน การคมนาคมที่สะดวก ปลอดภัยและลดอุบัติเหตุ ในการใช้ถนน
2560	118	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยบ้าน ไทยใหม่	200,000	เงินอุดหนุน	สอบราคา	สำนักปลัด	ประชาชนมีเส้นทางใน การคมนาคมที่สะดวก ปลอดภัยและลดอุบัติเหตุ ในการใช้ถนน
2561	119	โครงการก่อสร้างฟุตบาททางเท้าบริเวณ หัวตลาดถึงหน้าโรงเรียนอนุบาลไทรโยค	1,200,000	เงินอุดหนุน	e-auction	สำนักปลัด	ลดอุบัติเหตุและประชาชน ได้รับความสะดวกในการ เดินเท้า
2561	120	ก่อสร้างถนน คสล.สายบ้าน นาย เปราะ เหมทอง	360,000	เงินอุดหนุน	สอบราคา	สำนักปลัด	ประชาชนมีเส้นทางใน การคมนาคมที่สะดวก ปลอดภัยและลดอุบัติเหตุ ในการใช้ถนน

## แผนการจัดการพัสดุระยะ 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561)

## ของเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย

(5) ปีงบประมาณ	(6) ลำดับที่	(7) รายการ/จำนวน (หน่วย)	(8) วงเงินจัดหา (บาท)	(9) แหล่งเงิน	(10) วิธีการจัดหา	(11) หน่วยงานเจ้าของเงิน	(12) หมายเหตุ
2561	121	ขยายไหล่ทางถนนเทศบาล 3 (สายหลังสถานีอนามัย)	200,000	เงินอุดหนุน	สอบราคา	สำนักปลัด	ประชาชนมีเส้นทางใน การคมนาคมที่สะดวก ปลอดภัยและลดอุบัติเหตุ ในการใช้ถนน
2561	122	โครงการก่อสร้างทางเท้าพร้อมท่อ ระบายน้ำหน้าสำนักงาน	600,000	เงินอุดหนุน	สอบราคา	สำนักปลัด	ประชาชนมีเส้นทางใน การคมนาคมที่สะดวก ปลอดภัยและลดอุบัติเหตุ ในการใช้ถนน
2561	123	โครงการก่อสร้างถนนแอสฟัลท์ติก คอนกรีตสายข้างสำนักงานเทศบาล (เก่า)	900,000	เงินอุดหนุน	สอบราคา	สำนักปลัด	ประชาชนมีเส้นทางใน การคมนาคมที่สะดวก ปลอดภัยและลดอุบัติเหตุ ในการใช้ถนน
2561	124	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สาย บ้านคุณสมศักดิ์ เข็้อกรพงษ์	650,000	เงินอุดหนุน	สอบราคา	สำนักปลัด	ประชาชนมีเส้นทางใน การคมนาคมที่สะดวก ปลอดภัยและลดอุบัติเหตุ ในการใช้ถนน

## แผนการจัดหาพัสดุระยะ 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561)

## ของเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย

(5) ปีงบประมาณ	(6) ลำดับที่	(7) รายการ/จำนวน (หน่วย)	(8) วงเงินจัดหา (บาท)	(9) แหล่งเงิน	(10) วิธีการจัดหา	(11) หน่วยงานเจ้าของเงิน	(12) หมายเหตุ
2559	125	โครงการจัดระเบียบตลาดและพัฒนาให้เป็นตลาดสดที่ถูกต้องอนามัย	50,000	เงินอุดหนุน	ตกลงราคา	สำนักปลัด	ตลาดสดได้มาตรฐานและน่าซื้อน่าขาย
2561	126	โครงการก่อสร้างหลังคาครอบสนามฟุตบอล	800,000	เงินอุดหนุน	สอบราคา	สำนักปลัด	ประชาชนห่างไกลยาเสพติดและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
2561	127	โครงการก่อสร้างเสตนเชียร์ข้างสนามกีฬา	800,000	เงินอุดหนุน	สอบราคา	สำนักปลัด	ประชาชนห่างไกลยาเสพติดและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
2561	128	โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์	2,000,000	เงินอุดหนุน	e-auction	สำนักปลัด	มีพื้นที่สำหรับตั้งศูนย์ต่างๆของกลุ่มภายในเทศบาล





