

แบบขอใช้สถานที่เทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอใช้สถานที่

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ห้องประชุม

- เทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย ห้องประชุมพุทธรักษา ชั้น ๒ ห้องประชุมราชาวดี ชั้น ๒
- สนามหญ้า สนามฟุตบอล
- สนามวอลเลย์บอล ลานอเนกประสงค์

เพื่อ.....

จำนวนผู้ใช้.....คน ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

รวมระยะเวลาที่ใช้ห้องประชุม.....

อุปกรณ์ที่จะใช้

- เครื่องเสียง ไมโครโฟน โปรเจ็คเตอร์ อื่นๆ (ระบุ).....

ยินดีชำระค่าบำรุง

- ห้องประชุมพุทธรักษา ชั้น ๒ อัตราวันละ ๑,๐๐๐.-บาท
- ห้องประชุมราชาวดี ชั้น ๒ อัตราวันละ ๒,๐๐๐.-บาท
- สนามหญ้า อัตราวันละ ๒,๐๐๐.-บาท ค่าสาธารณูปโภคอัตราวันละ ๕๐๐.-บาท
- สนามฟุตบอล อัตราวันละ ๕๐๐.-บาท ค่าสาธารณูปโภคอัตราวันละ ๕๐๐.-บาท
- สนามวอลเลย์บอล อัตราวันละ ๕๐๐.-บาท ค่าสาธารณูปโภคอัตราวันละ ๕๐๐.-บาท
- ลานอเนกประสงค์ อัตราวันละ ๕๐๐.-บาท ค่าสาธารณูปโภคอัตราวันละ ๕๐๐.-บาท

ผู้ขอใช้สถานที่ต้องวางเงินประกันความเสียหาย จำนวน ๑,๐๐๐ บาท และเงินประกันความเสียหายจะคืนให้เมื่อผู้ขอใช้สถานที่ ส่งมอบสถานที่คืนโดยสภาพปกติ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาตใช้สถานที่

(.....)

<p>ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต <input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุญาต</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p>	<p>คำสั่ง นายกเทศมนตรี</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p>
--	---