



ระเบียบเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย

ว่าด้วย การขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคาร สนามกีฬา ลานอเนกประสงค์ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย ได้วางระเบียบหลักเกณฑ์การขออนุญาตใช้ห้องประชุม สนามกีฬา ลานอเนกประสงค์ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้ประชาชน และหน่วยงานราชการ หรือเอกชนอื่น สามารถใช้ประโยชน์อื่น นอกเหนือจากการใช้ประโยชน์ในกิจการของเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย เพื่อให้เกิดรายได้ ตลอดจนการดูแลรักษาอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพเป็นระเบียบเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๔๘ เตรส (๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติรายได้เทศบาล พ.ศ.๒๔๙๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๓๔ เทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย จึงวางระเบียบ เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อยว่าด้วย การขออนุญาตใช้ห้องประชุม สนามกีฬา ลานอเนกประสงค์ พ.ศ.๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเจ็ดวัน นับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับแทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ห้องประชุม” หมายถึง ห้องประชุมของเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย ได้แก่ ห้องประชุม ราชาวดี ชั้น ๒ และห้องประชุมพุทธรักษา ชั้น ๒

“สนามกีฬา” หมายถึง สนามวอลเลย์บอล สนามฟุตบอล หรือสนามหญ้าของเทศบาลตำบล น้ำตกไทรโยคน้อย

“ลานอเนกประสงค์” หมายถึง ลานอเนกประสงค์ตรงข้ามศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบล น้ำตกไทรโยคน้อย

“ค่าบำรุงสถานที่” หมายถึง เงินที่เทศบาลเรียกเก็บจากผู้ขอใช้ห้องประชุม อาคารสนามกีฬา ลานอเนกประสงค์ และสถานที่ซึ่งเป็นทรัพย์สินของเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย ที่เทศบาลอนุญาตให้ใช้

“ค่าสาธารณูปโภค” หมายถึง เงินที่เทศบาลเรียกเก็บจากผู้ขอใช้ เพื่อเป็นค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า

“วัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำห้องประชุม” หมายถึง โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องขยายเสียง เครื่องปรับอากาศ โต๊ะหมู่บูชา ฯลฯ

“ผู้ขอใช้” หมายถึง ส่วนราชการอื่น สมาคม ชมรม มูลนิธิ ประชาชน หรือองค์กรเอกชนอื่นที่ ดำเนินกิจกรรม เพื่อสาธารณะประโยชน์ที่จะขอใช้ห้องประชุมเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย ผู้มีอำนาจหน้าที่ หรือที่ได้รับ มอบหมายงานที่เกี่ยวข้องกับงานควบคุม ดูแล รักษาห้องประชุม

ข้อ ๕ การขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคาร สนามกีฬา ลานอเนกประสงค์ ต้องยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษร หรือตามแบบคำขอที่เทศบาลกำหนด ต่อนายกเทศมนตรีตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย ก่อนวันใช้งานไม่น้อยกว่า ๕ วัน เว้นแต่กรณีเร่งด่วน

การขอใช้ห้องประชุม อาคาร สนามกีฬา ลานอเนกประสงค์ ให้ขอใช้กรณีดังต่อไปนี้

(๑) งานพิธีการทางราชการ หรือกิจการของทางราชการ หน่วยงานราชการเป็นผู้จัด

(๒) การประชุม อบรม สัมมนา จัดนิทรรศการ

(๓) กิจกรรมอื่นๆ ที่ไม่ขัดต่อความสงบ หรือขัดต่อกฎหมาย ศีลธรรมอันดี

(๔) กิจกรรม หรือ งานใดๆ ที่นายกเทศมนตรีตำบลน้ำตกไพรโยคน้อย พิจารณาเห็นสมควร

เพื่อประโยชน์ของทางราชการ หรือประชาชนทั่วไป

ข้อ ๖ การขออนุญาตให้ใช้ห้องประชุมอยู่ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่ออาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำห้องประชุม

(๒) ไม่เป็นการจัดงาน หรือกิจกรรมที่ขัดต่อระเบียบกฎหมายหรือศีลธรรมอันดี

(๓) ไม่ก่อให้เกิดความแตกแยกทางความคิดหรือก่อให้เกิดการแบ่งพรรคแบ่งฝ่ายในสังคม

(๔) ไม่พกพา หรือนำอาวุธ วัตถุระเบิด และสิ่งของที่ผิดกฎหมายเข้ามาในเขตสำนักงานเทศบาล

(๕) ไม่นำสุรา และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ทุกชนิดเข้าในห้องประชุม

(๖) ดูแลรักษาความสะอาด เรียบร้อย สถานที่ขณะใช้และหลังใช้ เสมือนวิญญูชนพึงจะรักษา

ทรัพย์สินของตน

(๗) ตรวจสอบสถานที่ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยก่อนการส่งคืนตามสภาพเดิมทุกประการ

ข้อ ๗ ส่วนราชการ นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอกผู้ใด มีความประสงค์ขอใช้บริการห้องประชุมจะต้องแจ้งความประสงค์ พร้อมแบบคำขอใช้สถานที่ ได้ที่ห้องสำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลน้ำตกไพรโยคน้อย ในวัน และเวลาราชการ

ข้อ ๘ ส่วนราชการ นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอกผู้ใด ที่มีความประสงค์จะขอใช้ห้องประชุม จะต้องชำระค่าบำรุงสถานที่ หรือค่าบริการอื่นๆ ณ กองคลัง เทศบาลตำบลน้ำตกไพรโยคน้อย ตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

การขอใช้ห้องประชุมตามวรรคหนึ่งของส่วนราชการ นิติบุคคล ต้องมีหนังสือขออนุญาตจากหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานมาประกอบด้วย และต้องได้รับอนุญาตจากนายกเทศมนตรีตำบลน้ำตกไพรโยคน้อย หรือผู้ได้รับมอบหมายก่อนใช้ห้องประชุมทุกครั้ง

ข้อ ๙ การขอใช้ห้องประชุม อาคาร สนามกีฬา ลานอเนกประสงค์ ให้นายกเทศมนตรีตำบลน้ำตกไพรโยคน้อย เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่มีการขอใช้สถานที่ในวัน และเวลาเดียวกันหลายราย จะพิจารณาตามลำดับการยื่น ก่อนหลังซึ่งได้ลงรับไว้

ข้อ ๑๑ ส่วนราชการ นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอก ผู้ขอใช้ห้องประชุมจะต้องชดเชยค่าเสียหายอันเกิด แก่ พัสดุทรัพย์สิน หรืออุปกรณ์ใดๆ ของเทศบาลตำบลน้ำตกไพรโยคน้อยโดยไม่มีเงื่อนไข หรือข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๑๒ ส่วนราชการ หรือบุคคลภายนอก ผู้ขอใช้สถานที่รายใด ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด ซึ่งกำหนดไว้ในระเบียบนี้ เทศบาลตำบลน้ำตกไพรโยคน้อย มีสิทธิที่จะไม่อนุญาตให้ใช้ หรือยกเลิกการใช้ห้องประชุมได้ โดยส่วนราชการ นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอก ผู้ขอใช้ห้องประชุม ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากเทศบาลตำบลน้ำตกไพรโยคน้อย

ข้อ ๑๓ เมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้สถานที่ ผู้ขออนุญาตจะต้องนำเงินไปชำระค่าบำรุงสถานที่ ตามอัตราที่กำหนดไว้ดังนี้

สถานที่	อัตราค่าบำรุงสถานที่ /วัน	ค่าสาธารณูปโภค /วัน
ห้องประชุมพุทธรักษา ชั้น๒	๑,๐๐๐	-
ห้องประชุมราชวัติ ชั้น๒	๒,๐๐๐	-
สนามหญ้า	๒,๐๐๐	๕๐๐
สนามฟุตบอล	๕๐๐	๕๐๐
สนามวอลเลย์บอล	๕๐๐	๕๐๐
ลานอเนกประสงค์	๕๐๐	๕๐๐

ในกรณียืมใช้สถานที่ หลายวันติดต่อกันให้ผู้ขอใช้สถานที่แนบบัตรลงชื่อ และให้คิดค่าบำรุงสถานที่เพียงครั้งเดียว แต่ผู้ขออนุญาตใช้สถานที่ต้องชำระค่าสาธารณูปโภค

ข้อ ๑๔ กรณีการขอใช้สถานที่เป็นการบูรณาการ ดำเนินงานร่วมกันระหว่างผู้ขออนุญาตใช้กับเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย หรือหน่วยงานราชการที่ได้ทำหนังสืออนุเคราะห์มายังเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย ผู้ขออนุญาตใช้จะได้รับการยกเว้นค่าบำรุงสถานที่หรือค่าบริการสถานที่และค่าตอบแทน

ข้อ ๑๕ ทรัพย์สินที่ใช้สำหรับห้องประชุมโดยเฉพาะ อนุญาตให้ใช้ภายในห้องประชุมเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำออกไปใช้นอกห้องประชุมโดยเด็ดขาด

ข้อ ๑๖ ผู้ขออนุญาตใช้สถานที่จะต้องระมัดระวังมิให้เกิดความเกิดความเสียหายแก่สถานที่ขอใช้ หากมีความเสียหายเกิดขึ้น หรือสูญหายเนื่องจากการใช้ ผู้ขออนุญาตใช้จะต้องรับผิดชอบแก้ไข ซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายด้วยตนเอง หรือชดเชยค่าทรัพย์สินที่เสียหาย หรือสูญหายตามมูลค่าของที่เสียหาย หรือสูญหายตามราคาท้องตลาดในขณะนั้น

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ต้องมีการจัดเตรียมสถานที่ ให้สอดคล้องกับพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายแล้วเสร็จก่อนวันจัดงานล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ วัน

ข้อ ๑๘ หากผู้ขออนุญาตใช้ไม่มาใช้สถานที่ตามวัน และเวลาที่ขอใช้ ไม่ว่ากรณีใดๆ เทศบาลจะไม่คืนค่าบำรุงสถานที่ให้ นอกจากกรณีทางเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อยจะรับการใช้สถานที่ เนื่องจากความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องใช้ห้องประชุม เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

ข้อ ๑๙ ค่าบำรุงการใช้ห้องประชุม ตามข้อ ๑๓ และค่าเสียหายตาม ข้อ ๑๖ ถือเป็นรายได้ของเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย

ข้อ ๒๐ ให้นายกเทศมนตรีตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย รักษาการตามระเบียบนี้ และให้อำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือข้อปฏิบัติอื่นใด ซึ่งไม่ขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ได้ พร้อมทั้งให้อำนาจตีความ และวินิจฉัยปัญหาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ การตีความ และการวินิจฉัยของนายกเทศมนตรีตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย ให้ถือเป็นที่สุด ในกรณีมีเหตุอันควร นายกเทศมนตรีตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย อาจยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ดาบตำรวจ



(รักประสงค์ แสนสม)

นายกเทศมนตรีตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย