

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
มาตรการการใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ	๑. จัดทำคู่มือหรือ แนวทางในการ การยืมทรัพย์สิน ของทางราชการ ละประกาศให้ ประชาชนทราบ	สำนักปลัดฯ	ต.ค. ๖๔ ถึง มี.ค. ๖๕	๑. มีการจัดทำประกาศ คู่มือการขอใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ ๒. ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ ต่างๆของเทศบาลทุก ช่องทางเช่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ไลน์กลุ่มต่างๆ และติดบอร์ด ประชาสัมพันธ์ ๓. มีการประชุมชี้แจงแนว ทางการปฏิบัติในที่ ประชุมพนักงานเพื่อให้ นำไปปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด โดยมี บุคลากรเข้าร่วม ประชุมพร้อมกัน ทำให้ พนักงานรู้และเข้าใจถึง แนวทางในการ ปฏิบัติงาน	หากมี บุคลากร บรรจุ/โอน/ ย้ายเข้ามาใน หน่วยงาน ควรให้สำนัก ปลัดฯแจ้งให้ ทราบถึง มาตรการ ต่างๆอย่าง เคร่งครัด
มาตรการการ ใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี	๑. จัดประชุม ประจำเดือน พนักงานและนำ เรื่องแผนการใ้ จ่ายงบประมาณ แต่ละไตรมาสมา เผยแพร่ให้ พนักงานทราบ	กองคลัง	ต.ค. ๖๔ ถึง มี.ค. ๖๕	๑. จัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ซึ่งปกติ ทำเป็นประจำทุกปี ๒. เมื่อมีการประชุม ประจำเดือนในแต่ละ เดือนได้มีการการเน้น ย้ำเรื่องแผนการใ้จ่าย งบประมาณให้แก่ พนักงานทราบและปิด ประกาศที่บอร์ดและ เว็บไซต์	แจ้งพนักงาน แต่ละคนว่า หากมี ประชาชน สอบถามก็ แจ้งว่ามี ประกาศไว้ที่ ใดบ้าง เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ ติดตามป้าย ประกาศ ออนไลน์ทาง เว็บไซต์

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
มาตรการการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริต	๑. จัดทำคู่มือการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริต ๒. จัดทำประกาศ มาตรการการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริต	สำนักปลัดฯ	ต.ค. ๖๔ ถึง มี.ค. ๖๕	๑. มีการจัดทำประกาศ มาตรการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต อย่างเป็นรูปธรรม ๒. ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ ต่างๆของเทศบาลทุก ช่องทางเช่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ไลน์กลุ่มต่างๆ และติดบอร์ด ประชาสัมพันธ์ ๓. มีการประชุมชี้แจง แนวทางการปฏิบัติใน ที่ประชุมพนักงาน เพื่อให้นำไปปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด โดยมี บุคลากรเข้าร่วม ประชุมพร้อมกัน ทำ ให้พนักงานรู้และ เข้าใจถึงแนวทางใน การปฏิบัติงานเพื่อ หลีกเลี่ยงการมีส่วนได้ ส่วนเสียของบุคคล ต่างๆ ทำให้เกิดปัญหา ลดลง	หากมี บุคลากร บรรจุ/โอน/ ย้ายเข้ามาใน หน่วยงาน ควรให้สำนัก ปลัดฯแจ้งให้ ทราบถึง มาตรการ ต่างๆอย่าง เคร่งครัด