



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย
อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566

เทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย

อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน เทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย คะแนนที่ได้ 89.87 คะแนน
ระดับผลการประเมินอยู่ที่ ผ่าน โดยแบ่งคะแนนตามประเด็นดังต่อไปนี้

แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	1	การปฏิบัติหน้าที่	99.73
	2	การใช้งบประมาณ	99.19
	3	การใช้อำนาจ	99.59
	4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.76
	5	การแก้ปัญหการทุจริต	100.00
EIT	6	คุณภาพการดำเนินงาน	72.18
	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	74.06
	8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	65.50
OIT	9	การเปิดเผยข้อมูล	93.00
	10	การป้องกันการทุจริต	80.00

ส่วนที่ 1 ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
1.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i1	100.00	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและแจ้งส่วนราชการทราบเพื่อปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป
			ข้อ i2	99.18	
			ข้อ i3	99.18	
			ข้อ i4	100.00	
			ข้อ i5	100.00	
			ข้อ i6	100.00	
		EIT	ข้อ e1	83.22	ปรับปรุงให้เจ้าหน้าที่เน้นเรื่องการบริการประชาชนเพื่อให้ได้คะแนนที่ดีขึ้น และควรบริการประชาชนให้ดีขึ้นกว่านี้
			ข้อ e2	84.92	
			ข้อ e3	83.22	
			ข้อ e4	99.54	
			ข้อ e11	84.69	
			ข้อ e12	81.52	
			ข้อ e15	81.57	
		OIT	ข้อ o11	100.00	รักษาระดับคะแนนให้ได้คะแนนเต็มแบบนี้ต่อไป
			ข้อ o12	100.00	

วิเคราะห์ข้อมูลเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

เทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.2566 โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพโดยใช้เครื่องมือการประเมินในการวิเคราะห์ ดังนี้

1. เครื่องมือการประเมิน IIT ข้อ I1 I4 I5 I6 ซึ่งเป็นการประเมินบุคคลภายใน เรื่องของการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต ไม่เลือกปฏิบัติ ซึ่งคะแนนการประเมินอยู่ในระดับ 100 คะแนนเต็มซึ่งมีบางประเด็น เช่น

I2 เรื่องการปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน ยังมีระดับคะแนนที่ 99.18 ซึ่งถือว่าอยู่ในเกณฑ์ที่ดี แต่ก็ควรปรับปรุงให้ดีกว่านี้

I3 เรื่องเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน 99.18 ซึ่งยังมีบุคลากรภายในบางท่านที่ยังคิดว่าการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ประชาชนยังมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบยังไม่ดีที่สุด ซึ่งควรปรับปรุงให้ดีขึ้นกว่านี้

2. เครื่องมือการประเมิน EIT ข้อ e1 e2 e3 e4 e11 e12 e15 ซึ่งเป็นการประเมินบุคคลภายนอกที่มี การติดต่อราชการกับองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งผลคะแนนอยู่ในเกณฑ์ที่ไม่ดีนัก ประเด็นการวิเคราะห์ข้อมูล จากผลคะแนนการประเมินสามารถบ่งบอกได้ว่าบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการกับองค์การบริหารส่วนตำบลไม่ค่อยพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงานเท่าที่ควร ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการปรับปรุงการให้บริการของเจ้าหน้าที่ โดยการพัฒนาระบบการให้บริการให้เป็นไปอย่างสะดวกรวดเร็วมีประสิทธิภาพสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนผู้มาติดต่อราชการต่อไป

3. เครื่องมือการประเมิน OIT ข้อ o11 o12 o13 และข้อ o14 ซึ่งเป็นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยคะแนนข้อ o14 ได้ 0 คะแนนดังนั้นจึงกำหนดประเด็นการวิเคราะห์ ข้อมูลเรื่องการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลในคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดต่อไป

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
2.	การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	ข้อ l1	100.00	รักษาระดับคะแนนให้ดีขึ้น ต่อไป และปรับปรุงในข้อที่ยังได้ คะแนนไม่เต็มให้ดีขึ้น
			ข้อ l2	99.18	
			ข้อ l3	99.18	
		EIT	ข้อ e1	83.22	ปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้น ผู้บริหารออกเป็นคำสั่งให้ทุก ส่วนงานช่วยกันปฏิบัติงานให้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ต่อไป
			ข้อ e2	84.92	
			ข้อ e3	83.22	
			ข้อ e5	78.17	
			ข้อ e11	84.69	
			ข้อ e12	81.52	
			ข้อ e13	84.77	
			ข้อ e14	79.82	
		OIT	ข้อ o15	100	รักษาระดับคะแนนให้ดีขึ้น ต่อไป
			ข้อ o16	100	
			ข้อ o17	100	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

เทศบาลตำบลน้ำตกไพรโยคน้อยได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service ตามเครื่องมือการประเมินตามรายละเอียดดังนี้

(1) เครื่องมือการประเมิน IIT ข้อ I1, I2 และ I3 เป็นหัวข้อการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในองค์กรซึ่งผลคะแนนเต็ม 100 และ 99.18 ตามลำดับ

ประเด็นการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินจากผลคะแนนสามารถบ่งบอกได้ว่าการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ แต่อย่างไรก็ตามด้วยการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในปัจจุบันที่เป็นไปอย่างรวดเร็ว การพัฒนาการให้บริการก็ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องบนพื้นฐานที่ว่าประสิทธิภาพสามารถพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

(2) เครื่องมือการประเมิน EIT ข้อ E1 – E14 เป็นหัวข้อการประเมินคุณภาพการดำเนินงานของเทศบาลตำบลน้ำตกไพรโยคน้อย ที่ประเมินจากบุคคลภายนอกซึ่งมีการเก็บข้อมูลจาก 2 ส่วนคือทั้งขององค์กรและ ป.ป.ช จังหวัด ผลการประเมินอยู่ในระดับที่ต่ำที่สุดควรมีการปรับปรุงด้านการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงข้อมูลข่าวสารเรื่องการให้บริการ E-Service ให้แก่ประชาชนอย่างทั่วถึงเพื่อให้ได้รับทราบถึงช่องทางการให้บริการมากที่สุด เพื่อลดขั้นตอนในการเดินทางมาติดต่อราชการ

ประเด็นการวิเคราะห์ข้อมูลคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานในการที่ประชาชนที่มาติดต่อราชการ ยังคิดว่ายังเข้าไม่ถึงการให้บริการ E-Service ซึ่งคิดว่ายังขาดการประชาสัมพันธ์ให้ทราบ ควรพัฒนาปรับปรุงการประชาสัมพันธ์เรื่องการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น

(3) เครื่องมือการประเมิน OIT ข้อ O15 O16 O17 เป็นการประเมินในเรื่องการให้บริการ E-Service เป็นการให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการโดยไม่ต้องเดินทางมาที่ เทศบาลตำบลน้ำตกไพรโยคน้อย โดยใช้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์กรอกข้อมูลการขอรับบริการเป็นการอำนวยความสะดวกให้ประชาชน

ประเด็นการวิเคราะห์จากผลคะแนนสามารถบ่งบอกได้ว่า หน่วยงานมีการจัดทำ E-Service ในการให้บริการประชาชนแต่ต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ โดยทั่วไปอย่างแพร่หลาย และจัดทำคู่มือการใช้ E-Service ให้ประชาชนเข้าใจโดยง่าย เพื่อให้การใช้ E-Service ของประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
3	ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	EIT	ข้อ e6	73.02	ควรประชาสัมพันธ์ช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารใน เว็บไซต์ให้ประชาชนได้ทราบ ซึ่งส่วนใหญ่ประชาชนยังไม่ ทราบว่า มีช่องทางทางเว็บไซต์
			ข้อ e7	81.25	
			ข้อ e8	98	
			ข้อ e9	84.69	
			ข้อ e10	99.30	
		OIT	ข้อ o1	0	ควรปรับปรุงเรื่องโครงสร้าง เนื่องจากในโครงกรไม่ได้ กำหนดรองนายกไว้ 2 ตำแหน่ง ซึ่งในปี 2567 ได้ดำเนินการ แก้ไขปรับปรุงให้เป็นไปตาม โครงสร้าง 2 ตำแหน่งแล้ว ส่วน ในข้ออื่นๆที่ได้คะแนนเต็มควร รักษาระดับให้ดีขึ้นต่อไป
			ข้อ o2	100	
			ข้อ o3	100	
			ข้อ o5	100	
			ข้อ o10	100	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

เทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อยได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลประเด็น

ช่องทางและรูปแบบการ

ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ตามเครื่องมือการประเมินตามรายละเอียดดังนี้

(1) เครื่องมือการประเมิน EIT ข้อ e1 – e10 จากผลคะแนนอยู่ในเกณฑ์ที่ต่ำกว่าด้านอื่นๆ ในเรื่องของช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ซึ่งเป็นการประเมินจากบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการทำให้ทราบถึงความไม่พึงพอใจในเรื่องของการรับทราบข้อมูลข่าวสารจากการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานตามช่องทางที่ดำเนินการเท่าที่ควร ดังนั้นหน่วยงานจึงต้องประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนที่มาติดต่อราชการทราบถึงช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารในลักษณะเชิงรุกให้ครอบคลุมทั่วถึงประชาชนในพื้นที่และประชาชนที่มาติดต่อราชการโดยทั่วไป

(2) เครื่องมือการประเมิน OIT ข้อ O1 O2 O3 O5 O6 O7 O8 O9 O10 โดยเป็นเครื่องมือการประเมินในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ซึ่งทุกข้อได้คะแนนเต็ม 100 ยกเว้นข้อ O1 ซึ่งได้คะแนน 0 คะแนน ซึ่งข้อบกพร่องเกิดจากการกำหนดโครงสร้างในรูปแบบโครงสร้างไม่ครอบคลุมตำแหน่งที่มีจริงในตำแหน่งรองนายกเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย ดังนั้นจึงต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป ในส่วนของผลคะแนนข้ออื่นๆ ก็จำเป็นต้องปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอและแจ้งให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
4	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ i19	99.18	ควรชี้แจงและกำชับเจ้าหน้าที่ เรื่องการนำทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ส่วนตัว
			ข้อ i20	99.18	
			ข้อ i21	96.68	
			ข้อ i22	100	
			ข้อ i23	100	
			ข้อ i24	97.50	
		OIT	ข้อ o34	100	ควรรักษาระดับให้ดีขึ้นต่อไป
			ข้อ o35	100	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย ได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการจากเครื่องมือการประเมิน ดังนี้

(1) เครื่องมือการประเมิน IIT ข้อ i19 ได้ผลคะแนนประเมิน 99.18 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่ดี แต่ก็ควรปรับปรุงให้ดีขึ้นกว่านี้ ข้อ i21 ได้ผลคะแนน 96.68 ควรปรับปรุงเรื่องการกำชับและการใช้ทรัพย์สินของทางราชการกับพนักงาน ข้อ i22 และ i23 ได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับที่ดีแล้วควรรักษาระดับให้ดีขึ้นต่อไป แสดงว่าเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การยืมทรัพย์สินทางราชการไปใช้ให้ถูกต้อง มีการขออนุญาตให้ถูกต้องและใช้เพื่อประโยชน์ทางราชการเท่านั้น และการประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกขออนุญาตในการนำทรัพย์สินทางราชการให้ถูกต้องซึ่งหน่วยงานต้องมีการจัดทำข้อบังคับการยืมทรัพย์สินทางราชการให้เป็นไปอย่างชัดเจนและประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่และบุคคลภายนอกปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับกับการยืมทรัพย์สินทางราชการอย่างเคร่งครัดต่อไป

(2) เครื่องมือการประเมิน OIT ข้อ O34 O35 ได้ 100 คะแนนเต็ม จึงควรรักษาระดับผลคะแนนและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันต่อไป

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
5	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i7	98.33	แก้ไขในการทำงานเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตาม ระเบียบที่กำหนดและปรับปรุง ในด้านคะแนนให้ดียิ่งขึ้น
			ข้อ i8	97.50	
			ข้อ i9	97.50	
			ข้อ i10	97.50	
			ข้อ i11	100	
			ข้อ i12	98.33	
		OIT	ข้อ o11	100	เจ้าหน้าที่ผู้จัดการข้อมูลต้อง ศึกษาตัวชี้วัดตามแบบประเมิน ให้ครบถ้วนเพื่อให้การจัดทำ ข้อมูลเป็นไปด้วยความ เรียบร้อยถูกต้องตามแบบ ประเมิน
			ข้อ o13	100	
			ข้อ o20	100	
			ข้อ o22	100	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

เทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย ได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้
งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จากเครื่องมือการประเมิน ดังนี้

(1) เครื่องมือการประเมิน (IIT) ข้อ i7 i8 i9 i10 และ i12 จากผลคะแนนประเมินทุกข้อได้คะแนน
ระหว่าง 97.50-98.33 คะแนน ควรปรับปรุงในดียิ่งขึ้นควรมีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณให้
เจ้าหน้าที่ทราบมากขึ้น เนื่องจากตามแบบประเมินภายในยังอยู่ในเกณฑ์ที่แต่ก็ยังไม่ดีที่สุด ยกเว้นข้อ i11 ได้คะแนน
100 คะแนนเต็ม โดยการประเมินข้อ i11 เป็นประเด็นการประเมินในเรื่อง เจ้าหน้าที่มีการเบิกจ่ายเป็นทีจนั้น
หน่วยงานไม่มีการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จ ควรรักษามาตรฐานให้ดีขึ้นต่อไป หน่วยงานมีการเอื้อประโยชน์ในการจัดซื้อ
จัดจ้างให้กับผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งหรือไม่อย่างไร ซึ่งการตอบแบบประเมินของเจ้าหน้าที่อาจมีตามความ
เข้าใจในประเด็นคำถามที่คลาดเคลื่อน ซึ่งจะต้องสร้างความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทุกคนทราบใน
ประเด็นดังกล่าว ให้มีความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกันในเรื่องกระบวนการใช้งบประมาณและกระบวนการจัดซื้อจัด
จ้างที่หน่วยงานได้ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องจะต้องดำเนินการจัดประชุมชี้แจงต่อไป

(2) เครื่องมือการประเมิน (OIT) ข้อ O11 O12 O13 O19 O20 O21 และ O22 จากผลคะแนนการ
ประเมินได้ 100 คะแนน จึงควรรักษาระดับให้ดีแบบต่อไป

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
6	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ i13	99.18	เจ้าหน้าที่บางรายไม่เข้าใจ แนวทางปฏิบัติกรณี ผู้บังคับบัญชาสั่งโดยมิชอบจึง จำเป็นต้องชี้แจงทำความเข้าใจ แนวทางปฏิบัติให้ถูกต้อง
			ข้อ i14	99.18	
			ข้อ i15	99.18	
			ข้อ i16	100	
			ข้อ i17	100	
			ข้อ i18	100	
			ข้อ i27	100	
		OIT	ข้อ o23	100	ควรรักษาระดับข้อที่ได้คะแนน เต็มต่อไป ส่วนในข้อ O24 ที่ได้ 0 คะแนน ควรมีการปรับปรุงใน รายละเอียดซึ่งขาด องค์ประกอบในเรื่องของ รายงานงบประมาณที่ใช้ในการ ดำเนินงานของแต่ละโครงการ กิจกรรม ซึ่งในปี 2567 ควร ปรับปรุงโดยใส่รายละเอียด งบประมาณที่ใช้งบไปด้วยในทุก กิจกรรมที่ดำเนินการ
			ข้อ o24	0	
			ข้อ o25	100	
			ข้อ o26	100	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุมการตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

เทศบาลตำบลน้ำตกไพรโยคน้อย ได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลจากเครื่องมือการประเมิน ดังนี้

(1) เครื่องมือการประเมิน IIT ข้อ I13 I14 I15 ได้คะแนน 99.18 ซึ่ง I16 I17 I18 และ I27 จากผลคะแนนการประเมินทุกข้อได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน ซึ่งเป็นการประเมินในประเด็นการที่พนักงานเจ้าหน้าที่เคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือทำในสิ่งที่เสี่ยงต่อการทุจริต ในการนี้สามารถวิเคราะห์ได้ว่าการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาอาจมีบางครั้งที่อาจเป็นไปโดยมิชอบจึงทำให้เจ้าหน้าที่บางรายตอบแบบประเมินในข้อ 17 ไปในทิศทางที่ดีเท่าที่ควรซึ่งหน่วยงานต้องมีการสร้างความรู้ ความเข้าใจว่ากรณีผู้บังคับบัญชาสั่งโดยมิชอบให้ทำข้อระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการชี้แจงเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปโดยชอบต่อไป

(2) เครื่องมือการประเมิน (OIT) ข้อ O23 O25 O26 ได้คะแนน 100 คะแนนเต็ม ควรรักษาระดับให้ดีขึ้นต่อไป ซึ่งจากผลคะแนน O24 ได้คะแนน 0 คะแนน เป็นหัวข้อการประเมินในเรื่องการดำเนินการตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีนั้น ทั้งนี้จากผลคะแนนที่เป็น 0 เกิดจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติไม่ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนดในแบบประเมิน ดังนั้นสั่งการกำชับเจ้าหน้าที่ให้ศึกษาแบบเครื่องมือประเมินให้ละเอียด เพื่อให้การจัดทำข้อมูลไม่เกิดความผิดพลาดในโอกาสต่อไป

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
7	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	ข้อ i25	100	รักษาระดับให้ดีขึ้นต่อไป แต่ ควรปรับปรุงในเรื่องของ ระยะเวลาในการให้บริการให้ รวดเร็วยิ่งขึ้น
			ข้อ i26	100	
			ข้อ i28	100	
			ข้อ i29	100	
			ข้อ i30	99.55	
		EIT	ข้อ e10	99.30	ควรปรับปรุงเรื่องช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริตให้หรือเรียก รับสินบนให้ดีขึ้น
			ข้อ e15	81.57	
		OIT	ข้อ o27	100	รักษาระดับให้ดีขึ้นต่อไป
			ข้อ o28	100	
			ข้อ o29	100	
			ข้อ o31	100	
			ข้อ o32	100	
			ข้อ o33	100	
			ข้อ o34	100	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อย ได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานจากเครื่องมือการประเมิน ดังนี้

(1) เครื่องมือการประเมิน (IIT) ข้อ I25,I26,I28,I29 ซึ่งผลการประเมินทุกข้อได้คะแนนเต็ม 100 คะแนนทุกข้อ จึงเห็นควรรักษาระดับคะแนนไว้และพัฒนาปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอพร้อมทั้งแจ้งส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ผลคะแนนยังบ่งบอกได้ว่าหน่วยงานมีการดำเนินงานในด้านการกำหนดมาตรการกลไกในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบุคคลภายในองค์กรมีความเชื่อมั่นในมาตรการและกลไกที่องค์กรกำหนด แต่ในข้อ I30 ประเด็นเรื่องการให้บริการและขั้นตอนการให้บริการ ได้คะแนน 99.55 คะแนน ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ที่ดี แต่ก็ควรปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

(2) เครื่องมือการประเมิน EIT ข้อ E10 และ E15 เป็นการประเมินจากบุคคลภายนอกโดยคะแนนข้อ E15 ได้คะแนนเพียง 98.61 และ 81.57 คะแนน จึงบ่งบอกได้ว่าบุคคลภายนอกไม่มีความมั่นใจในการปรับปรุงกำหนดมาตรการกลไกในการสร้างความโปร่งใสอย่างจริงจัง ต่อเนื่องทั้งนี้หน่วยงานต้องดำเนินการจัดประชุมชี้แจงประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร มาตรการ กลไก ในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตของหน่วยงานอย่างจริงจังต่อเนื่องต่อไป

(3) เครื่องมือประเมิน OIT ข้อ O27 O28 O29 O30 O31 O32 O33 O34 ซึ่งผลคะแนนที่ได้รับคือ 100 คะแนนเต็ม จากเครื่องมือตัวนี้เล็งเห็นว่าเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อยได้มีมาตรการด้านการส่งเสริมความโปร่งใสที่ดีแล้ว และควรรักษาระดับให้ดีขึ้นต่อไป

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- กำหนดแนวทางขั้นตอนการปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชน -กำหนดผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามขั้นตอนวิธีการระยะเวลาที่กำหนด - กำหนดมาตรการพิจารณาความดีความชอบและมาตรการลงโทษตามหลักคุณธรรม -สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนผู้มีส่วนร่วมของประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	- สำนักปลัด - งานบริการงานทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่	- จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยกำหนดขั้นตอนระยะเวลาผู้รับผิดชอบผู้กำกับดูแลให้ชัดเจน - จัดทำมาตรการคุณให้โทษให้ชัดเจน - แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบ - เผยแพร่คู่มือในเว็บไซต์ เทศบาล - จัดประชุมสร้างกระบวนการในหน่วยงาน - ทำข้อเสนอแนะแจ้งเตือน -จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ - สร้างช่องทางให้ประชาชนได้ร่วมแสดงความคิดเห็นให้มากขึ้น	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
2. การให้บริการและระบบ E-Service	- ปรับปรุงกระบวนการให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอนที่ยุงยาก ซับซ้อน ใช้เทคโนโลยี E-Service ในการให้บริการประชาชนให้ครอบคลุมทุกงานบริการ - Link ข้อมูลการให้บริการ E-Service กับหน่วยงานที่เป็นภาคีเครือข่าย - สร้างการรับรู้และสร้างความเชื่อมั่นในการใช้บริการ E-Service ของหน่วยงาน - รับฟังความคิดเห็นของประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเมื่อการพัฒนาปรับปรุงการให้บริการและการพัฒนาระบบ E-Service	สำนักปลัด - งานบริหารงานทั่วไป -เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	- จัดอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ - ปรับปรุงพัฒนา ระบบ E-Service ให้มีประสิทธิภาพเข้าถึงง่าย - จัดทำคู่มือการใช้ E-Service ของหน่วยงานแบบเข้าใจง่าย - ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรู้ว่าเทศบาลตำบลน้ำตกไทรโยคน้อยมีบริการ E-Service - เพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของประชาชนในการพัฒนาการให้บริการ E-Service	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	- ประชาสัมพันธ์ช่องทางและรูปแบบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ทั่วถึงประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายมีประสิทธิภาพสะดวก รวดเร็ว ตอบสนองในการแก้ไขปัญหา - พัฒนาประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	สำนักปลัด - หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป - เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ - เจ้าพนักงานธุรการ	- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลระบบสารสนเทศ เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง - ส่งเสริมให้ประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าใจขั้นตอนวิธีการในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร - ปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานให้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ง่าย - จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	1 ตุลาคม 2566 30 กันยายน 2567

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
4.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- การนำทรัพย์สินทางราชการไปใช้ต้องเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของราชการและเพื่อประโยชน์ทางราชการ -เจ้าหน้าที่จะนำทรัพย์สินทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ทางราชการเท่านั้น - การนำทรัพย์สินทางราชการไปใช้ทั้งเจ้าหน้าที่และบุคคลภายนอกต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานโดยเคร่งครัด - ผู้บริหารต้องกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการโครงการกำหนดมาตรการกำกับดูแลมอบหมายผู้ปฏิบัติโดยเคร่งครัด	- กองคลัง - งานพัสดุ - เจ้าพนักงานพัสดุ	- จัดทำข้อบังคับระเบียบ หลักเกณฑ์ในการยืมใช้ทรัพย์สินราชการ เพื่อประโยชน์ในราชการเพื่อใช้ประโยชน์ ในราชการ - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลภายนอกยืมทรัพย์สินทางราชการโดยต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานโดยเคร่งครัด - ประชาสัมพันธ์ระเบียบข้อบังคับหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติให้เจ้าหน้าที่บุคคลภายนอกได้เข้าใจ - อบรมให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่และบุคคลภายนอกอย่างต่อเนื่อง	1 ตุลาคม 2566 30 กันยายน 2567

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	- เปิดเผยกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้จ่ายงบประมาณให้ประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบข้อมูลในทุกช่องทางที่องค์การบริหารส่วนตำบลมีการดำเนินการประชาสัมพันธ์ - สร้างความรับรู้ความเข้าใจให้กับบุคคลภายในหน่วยงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้จ่ายงบประมาณที่ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ - เปิดโอกาสให้บุคลากรในองค์กรมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ - เปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส	ปลัด หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุกคน	- ประชาสัมพันธ์กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้จ่ายงบประมาณในเว็บไซต์ อบต. เฟสบุ๊ก อบต. ป้ายประชาสัมพันธ์ โดยละเอียดเพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบต่อไป - จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณและแผนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง - รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้บริหารทราบไตรมาสละ 1 ครั้ง - จัดส่งบุคลากร เข้าฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างให้ครบทุกคน	1 ตุลาคม 2566 30 กันยายน 2567

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	- สร้างความรู้ความเข้าใจในประเด็นข้อ สั่งการของผู้บริหารต้องเป็นไปโดยชอบ ให้จัดทำความเห็นประกอบข้อกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องชี้แจง - การบริหารงานบุคคลต้องเป็นไปตาม ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องบน หลักธรรมาภิบาลโปร่งใสตรวจสอบได้ - หลักเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติต้อง เป็นไปตามมาตรการที่กฎหมายกำหนด - เปิดโอกาสให้มีการแสดงความคิดเห็น จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชน โดยทั่วไปในการตรวจสอบการใช้อำนาจ ของผู้บริหารโดยกว้างขวาง	สำนักปลัด งานบริหารงาน ทั่วไป งานนิติการ งานการเจ้าหน้าที่ งานวิเคราะห์ นโยบายและ แผนงานธุรการ	- จัดทำนโยบายหรือแผนบริหารทรัพยากรบุคคล การสรรหา การบรรจุแต่งตั้งกำหนดตำแหน่ง การทบทวนภารกิจการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรม - กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ชัดเจนเชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน - สร้างช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของความ คิดเห็นของประชาชนเพื่อร่วมตรวจสอบการใช้ อำนาจของผู้บริหาร - แจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานทราบข้อมูล รายละเอียดตำแหน่งงานหลักเกณฑ์ผลการ ประเมินการปฏิบัติงาน	1 ตุลาคม 2566 30 กันยายน 2567

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
7. กลไกและมาตรการในการป้องกันและแก้ไขการทุจริตภายในหน่วยงาน	- สร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่และบุคคลภายนอกมีความเชื่อมั่น และมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน - จัดทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริต เพื่อทำผลการวิเคราะห์ไปจัดทำมาตรการป้องกันการทุจริต - เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	- สำนักปลัด - งานนิติการ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	- จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตจัดทำระบบการตรวจสอบติดตามพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย - เผยแพร่การป้องกันการทุจริตให้บุคคลภายในหน่วยงานและบุคคลภายนอกทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติโดยเคร่งครัด - ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันการทุจริตให้ประชาชนโดยทั่วไปทราบในเว็บไซต์ อบต. เฟสบุ๊ก อบต.	1 ตุลาคม 2566 30 กันยายน 2567

ส่วน 3 การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

1. ข้อจำกัดบุคลากร

จำนวนบุคลากรยังไม่เพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งปัจจุบันตำแหน่งกับงานยังไม่ตรงกัน เพราะยังขาดเจ้าหน้าที่ประจำตำแหน่งบางตำแหน่งอยู่ ซึ่งการปฏิบัติงานต่างๆจึงยังทำได้ไม่มีเท่าที่ควรเนื่องจากปฏิบัติงานแทนกัน

2. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ

งบประมาณในการพัฒนาต่างๆยังไม่เพียงพอ

3. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี

ไม่มี

4. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่

พื้นที่เป็นชุมชนเป็นเขตชุมชนเมือง พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ของอุทยานแห่งชาติไทรโยค ทำให้การพัฒนาต่างๆมีหลายหน่วยงานเข้ามาเกี่ยวข้อง

5. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่

ประชาชนในพื้นที่ส่วนใหญ่จะมีชาวมัณเฑียรเข้ามาอาศัยอยู่เป็นจำนวนมาก ทำให้มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม